

# **Zarządzenie Nr 9/2014**

**DYREKTORA SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO - WYCHOWAWCZEGO  
W LESZNIE**

**z dnia 20 października 2014 roku**

**w sprawie :** wprowadzenia Regulaminu Zamówień Publicznych,  
do których nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych,

## **§ 1**

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, wprowadza się Regulamin Zamówień Publicznych, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Lesznie.

## **§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 27 października 2014 r.

**D Y R E K T O R**  
Specjalnego Ośr. Szkolno-Wychowawczego  
w Lesznie  
*Jadwiga Sowinska*

# REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000 EURO

## PODSTWA PRAWNA

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”

Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r., Nr 249, poz 2104 z późn. zm.)

### § 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady i tryb udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i wykonywanie robót budowlanych, udzielanych w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Lesznie, do których nie stosuje się przepisów ustawy pzp zgodnie z art. 4 pkt 8 tej ustawy.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia mają zapewnić zamawiającemu dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty, przestrzegając zapisów art. 35 ustawy o finansach publicznych.

### § 2

1. Ramowe procedury udzielania zamówień publicznych uregulowano w następującym układzie:
  - 1) zamówienia o wartości do 3.000 euro,
  - 2) zamówienia o wartości powyżej 3.000 do 10.000 euro,
  - 3) zamówienia o wartości przekraczającej 10.000 do 30.000 euro.

### § 3

Do zamówień, których wartość szacunkowa **nie przekracza kwoty 3.000 euro** nie stosuje się postanowień niniejszego regulaminu. Zamawiający prowadzi negocjacje z jednym wykonawcą.

### § 4

1. Procedurę udzielenia zamówienia o wartości **od 3.000 do 10.000 euro** rozpoczyna zaakceptowana przez Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Lesznie notatka z przeprowadzonego rozeznania rynku.

Notatkę sporządza wyznaczony pracownik.

Wzór notatki stanowi **załącznik nr 1 do regulaminu**.

2. Notatka zawiera:

- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2) termin realizacji/wykonania zamówienia,
- 3) aktualną wartość przedmiotu zamówienia, oszacowaną na podstawie cen rynkowych lub kosztorysu,

- 4) przeliczenie wartości zamówienia ze złotych na równowartość wyrażoną w euro, przy zastosowaniu średniego kursu złotego, ogłaszanego przez Prezesa Rady Ministrów na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Pzp,
- 5) nazwę i adres wykonawców (co najmniej 3 wykonawców),
- 6) proponowaną cenę oraz inne kryteria wyboru oferty,
- 7) datę uzyskania informacji,
- 8) propozycję udzielenia zamówienia wybranemu wykonawcy.

3. Rozpoznanie rynku może być przeprowadzone telefonicznie lub pisemnie.

4. Przy zamówieniach o wartości **od 3.000 do 10.000 euro** na dostawy i usługi zawiera się umowę lub sporządza zamówienie (umową może być wystawienie faktury i zaakceptowanie jej przez Zamawiającego). W przypadku zamówień na roboty budowlane zawiera się umowę w formie pisemnej.

## § 5

1. Procedurę udzielenia zamówienia o wartości przekraczającej **10.000 do 30.000 euro** rozpoczyna wniosek zaakceptowany przez Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Lesznie. (**załącznik nr 2 do regulaminu**)

2. Wniosek zawiera:

- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2) termin realizacji/wykonania zamówienia,
- 3) aktualną wartość przedmiotu zamówienia, oszacowaną na podstawie cen rynkowych lub kosztorysu,
- 4) przeliczenie wartości zamówienia ze złotych na równowartość w euro, przy zastosowaniu średniego kursu złotego, ogłoszonego przez Prezesa Rady Ministrów na podstawie art. 35 ust.3 ustawy Pzp,
- 5) dane osoby, która dokonała ustalenia wartości zamówienia,
- 6) datę ustalenia wartości zamówienia (nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania)
- 7) nazwę i adres potencjalnych wykonawców zamówienia,
- 8) dane osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia.

3. Dla zamówień publicznych o wartości przekraczającej **10.000 do 30.000 euro** przeprowadza się pisemne rozeznanie cenowe, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, (co najmniej 3 wykonawców). Formularz zapytania cenowego należy przekazać w formie pisemnej osobiście (potwierdzając odbiór), listownie lub zamieścić na stronie internetowej do pobrania.

Wzór formularza stanowi **załącznik nr 3 do regulaminu**.

4. Po otrzymaniu ofert wykonawców, pracownik wyznaczony do przeprowadzenia postępowania zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z przeprowadzonego rozeznania cenowego.

Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 4 do regulaminu**.

5. Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania, co najmniej jednej ważnej oferty.

6. Zamówienia udziela się wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

7. Udzielenie zamówienia zatwierdza Dyrektor Jednostki.
8. Z wybranym wykonawcą zawiera się umowę w formie pisemnej (umową może być wystawienie faktury i zaakceptowanie jej przez Zamawiającego).
9. Przeprowadzenie rozeznania rynku potencjalnych wykonawców nie ma zastosowania w przypadku gdy ze względu na szczególny charakter i rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych uzasadnione jest zlecenie realizacji zamówienia konkretnemu wykonawcy. Przesłanki wyboru wykonawcy należy dołączyć do protokołu.
10. Dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienie prowadzona jest przez pracownika wyznaczonego, który jest odpowiedzialny za jego realizację i archiwizację.

#### § 6

Obowiązkiem wyznaczonego pracownika odpowiedzialnego za przeprowadzenie postępowania jest bezstronne oraz staranne przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

#### § 7

Zamówienia, objęte niniejszym regulaminem podlegają wpisowi do rejestrów zamówień. Wzór formularza stanowi **załącznik nr 5 do regulaminu**.

Leszno, dnia 20.10.2014

Zatwierdzam

D Y R E K T O R  
Specjalnego Ośr. Szkolno-Wychowawczego  
w Lesznie

Jadwiga Sowińska

Załącznik nr 1 do regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 30.000 euro

**Notatka  
z przeprowadzonego rozeznania rynku  
zamówienia o wartości od 3.000 do 10.000 euro**

1. Opis przedmiotu zamówienia:
2. Termin realizacji/wykonania zamówienia
3. Wartość zamówienia..... zł netto ustalona na podstawie.
4. Wartość zamówienia w euro .....przeliczona zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia.....
5. Nazwisko i imię osoby, która ustaliła wartość zamówienia.....
6. Data ustalenia wartości zamówienia .....
7. Informację dotyczącą ceny i innych kryteriów wyboru oferty uzyskano od:

| Lp. | Nazwa i adres wykonawcy | Inne kryteria(<br>wymienić) | Oferowana cena<br>Netto/brutto |
|-----|-------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| 1.  |                         |                             |                                |
| 2.  |                         |                             |                                |
| 3.  |                         |                             |                                |

8. Informacje uzyskano w dniach.....
9. Wybrano wykonawcę nr .....
10. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej .....

Notatkę sporządził/ła .....

Zatwierdzam do realizacji:

(data i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 2 do regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 30.000 euro

**Wniosek  
o udzielenie zamówienia publicznego  
o wartości od 10.000 do 30.000 euro**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

2. Termin realizacji/wykonania zamówienia

3. Wartość zamówienia..... zł netto ustalona na podstawie.

4. Wartość zamówienia w euro .....przeliczona zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia.....

5. Nazwisko i imię osoby, która ustaliła wartość zamówienia.....

6. Data ustalenia wartości zamówienia .....

7. Nazwa i adres wykonawców, do których wysłane będzie zapytanie:

.....

.....

.....

8. Dane osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia

Wniosek sporządził/ła .....

Zatwierdzam do realizacji:

(data i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 3 do  
regulaminu  
udzielania  
zamówień  
publicznych,  
których wartość nie  
przekracza kwoty  
30.000 euro

pieczęć zamawiającego

Znak sprawy .....  
(miejscowość i  
data)

adres i nazwa wykonawcy

## ZAPYTANIE CENOWE

1. Zamawiający .....  
**zaprasza do złożenia oferty na:**

2. Przedmiot zamówienia .....
3. Termin realizacji zamówienia .....
4. Okres gwarancji.....
5. Miejsce i termin złożenia oferty.....
6. Termin otwarcia ofert.....
7. Warunki płatności.....
8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami .....

*„Złożenie niniejszej oferty na zapytanie cenowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie stanowi podstawy do roszczenia praw ze strony Wykonawcy do zawarcia umowy”*

**Sposób przygotowania oferty:**  
*ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.*

**OFERTA**

Na: .....

Znak sprawy: .....

Treść oferty:

1. nazwa wykonawcy .....
2. adres wykonawcy .....
3. NIP .....
4. regon.....
5. nr rachunku bankowego .....
6. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto ..... zł (słownie złotych.....)

Podatek VAT ..... zł (słownie złotych.....)

Cenę brutto .....zł (słownie złotych .....)

7. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
8. Termin realizacji zamówienia.....
9. Okres gwarancji.....
10. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.

Leszno, dnia.....r.

podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

pieczęć wykonawcy

Załącznik nr 4 do regulaminu  
udzielania zamówień publicznych,  
których wartość nie przekracza  
kwoty 30.000 euro

**Protokół  
rozeznania cenowego  
zamówienia, o wartości przekraczającej 10.000 do 30 000 euro**

1. W celu udzielenia zamówienia .....  
przeprowadzono rozeznanie cenowe.
2. W dniu.....zaproponowano do udziału w postępowaniu niżej wymienionych  
wykonawców poprzez rozesłanie/dostarczenie osobiste formularza zapytania cenowego,  
który stanowi integralną część niniejszej dokumentacji.
3. W terminie do dnia ..... r. do godziny ..... przedstawiono poniższe oferty:

| Lp. | Nazwa wykonawcy | Adres wykonawcy | Cena netto | Cena brutto | Uwagi |
|-----|-----------------|-----------------|------------|-------------|-------|
|     |                 |                 |            |             |       |
|     |                 |                 |            |             |       |
|     |                 |                 |            |             |       |
|     |                 |                 |            |             |       |
|     |                 |                 |            |             |       |

4. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej

Leszno, .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do  
przeprowadzenia postępowania pieczętka)

Zatwierdzam/nie zatwierdzam

Data i podpis osoby upoważnionej

**Rejestr zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro**

[illegible]