

Zarządzenie nr 3 / 2019 / 2020
z dnia 10 października 2019 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie szkoły**

Na podstawie art. 108a. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U.2019.1148 t.j. z dn. 2019.06.19) oraz art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U.2019.0.1040 t.j. z dn. 2019. z dn. 2019.06.05) zarządza się, co następuje:

§ 1

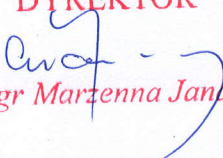
Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego terenu Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kard. Ignacego Jeża w Brzeźnie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pracowników Szkoły zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10 października 2019 roku.

DYREKTOR

mgr Marzenna Janas

REGULAMIN

funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego w Publicznej Szkole Podstawowej w Brzeźnie

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kard. Ignacego Jeża w Brzeźnie (zwaney dalej Szkołą) oraz terenu wokół Szkoły (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje: pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni, przebieralni i stołówek.
3. Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Szkoły.
4. Administratorem systemu monitoringu jest Dyrektor Szkoły.

§ 2

Celem instalacji monitoringu jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrona mienia Szkoły.

Monitoring stosuje się jako szczególną formę nadzoru terenu placówki w porozumieniu z organem prowadzącym na podstawie aktualnej zgody Wójta Gminy Brzeźno z dn. 16.09.2019 r. oraz po przeprowadzeniu konsultacji z Radą Rodziców i pozytywnym zaopiniowaniu przez nią uchwałą nr 6 z dnia 30.09.2019r., pozytywnym zaopiniowaniu przez Samorząd Uczniowski w dniu 30.09.2019r., a także pozytywnym zaopiniowaniu planu rozmieszczenia kamer uchwałą nr 10 z dnia 10.10.2019r. Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kard. Ignacego Jeża w Brzeźnie.

§ 3

System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestrator, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko zlokalizowane w sekretariacie szkoły umożliwiające sterowanie i podgląd obrazu z kamer.

1. Kamery monitoringu znajdują się na zewnątrz szkoły i obejmują swym zasięgiem wyszczególnione z podziałem na kamery obszary monitorowania:
 - 1) teren między szkołą a przedszkolem obejmujący wejścia do obiektów
 - 2) wyjście do sali gimnastycznej oraz schody ewakuacyjne zewnętrzne
 - 3) wjazd przez główną bramę do Szkoły z teren między garażem a wejściem do oddziału przedszkolnego
 - 4) wyjście ewakuacyjne z sali gimnastycznej i teren boiska
 - 5) tylna część boiska Orlik
 - 6) części boiska Orlik do gry w koszykówkę oraz wejście do pomieszczenia socjalnego
 - 7) przednia część boiska Orlik
2. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu upoważnieni są: dyrektor szkoły, wicedyrektor oraz sekretarz szkoły.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła lub placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia nagrania.
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 4 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Po upływie okresów, o których mowa w ust. 4 i 5 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach na obszar monitorowany.
2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szkoły zamieszcza się klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia, której treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Każdy nowy pracownik przed dopuszczeniem do pracy otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu na terenie Szkoły, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom w szczególności Sądom, Prokuraturze, Policji lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Szkoły lub w przypadku jego nieobecności przez wicedyrektora szkoły.
6. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Szkoły z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
7. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
8. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest osobie uprawnionej za pokwitowaniem.

§ 6

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Szkoły <https://pspbrzezno.edupage.org>.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kard. Ignacego Jeża w Brzeźnie informuje::

1. Administratorem danych przetwarzanych w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. Kard. Ignacego Jeża w Brzeźnie. Z Administratorem można kontaktować się za pośrednictwem konta poczty elektronicznej pod adresem: sekretariat@psp.brzezno.pl lub listownie na adres siedziby Administratora: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Kard. Ignacego Jeża w Brzeźnie, 78-316 Brzeźno 15.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, który reprezentuje Administratora w kwestiach związanych przetwarzaniem danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się za pośrednictwem konta poczty elektronicznej pod adresem: iod@psp.brzezno.pl lub pocztą tradycyjną na adres siedziby Administratora: Inspektor Ochrony Danych, Publiczna Szkoła Podstawowa im. Kard. Ignacego Jeża w Brzeźnie, 78-316 Brzeźno 15.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły oraz ochrony mienia Szkoły
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
5. Podstawą prawną przetwarzania wizerunku uczniów, pracowników oraz innych osób zarejestrowanych przez monitoring jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z art. 108a Prawo oświatowe oraz art. 22² Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane osobom, które wykażą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań (interes realizowany przez stronę trzecią).
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - a) żądania dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Wzór oświadczenia dotyczącego monitorowania wizyjnego.

Ja,
(imię i nazwisko pracownika/osoby świadczącej pracę z innego tytułu)

wykonujący pracę na stanowisku
(określić stanowisko)

w Publicznej Szkole Podstawowej im. Kard. Ignacego Jeża w Brzeźnie przyjmuję do wiadomości, że u mojego pracodawcy stosowany jest monitoring wizyjny, w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły oraz ochrony mienia Szkoły.

.....
(imię i nazwisko – czytelny podpis; data złożenia oświadczenia)