

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument stanowi załącznik do Statutu Szkoły Podstawowej nr 164 w Łodzi im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego.
2. Dokument ten określa zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz zasady przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w Szkole Podstawowej nr 164 w Łodzi im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego.
3. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania (WZO) są zgodne z rozporządzeniem MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych - rozporządzeniem MEN z dnia 17 listopada 2010 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych oraz rozporządzeniem MEN z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. Powyższe rozporządzenia MEN są aktami nadrzędnym w stosunku do Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.
4. Szczegółowe zasady oceniania, kryteria ocen oraz częstotliwość i sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów ustalają nauczyciele uczący danego przedmiotu. Są one zawarte w Przedmiotowych Zasadach Oceniania (PZO), stanowiących załączniki do WZO.
5. Podstawą do wystawienia ocen śródrocznych i rocznych z języka polskiego, języka obcego, historii, matematyki, fizyki, chemii, przyrody, biologii, geografii i informatyki/zajęć komputerowych jest przede wszystkim poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia.
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i przedmiotów artystycznych bierze się pod uwagę w szczególności zaangażowanie ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
7. Nauczyciel jest zobowiązany do dostosowania wymagań w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z podstawy programowej.

§ 2.

CELE WEWNĄTRZSZKOLNYCH ZASAD OCENIANIA

1. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie.
- 2) Wskazanie jak powinien się dalej uczyć czyli pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
- 3) Udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
- 4) Motywowanie ucznia do dalszej pracy i postępów w zakresie nauki i zachowania.
- 5) Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
- 6) Wdrażanie ucznia do samooceny.
- 7) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 3.

ZAKRES WEWNĄTRZSZKOLNYCH ZASAD OCENIANIA

1. Sformułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ustalanie kryteriów oceniania zachowania.
3. Ocenianie bieżące uczniów.
4. Ustalanie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz z zachowania dla każdego ucznia.
5. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
6. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i z zachowania.
7. Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz o proponowanych ocenach śródrocznych i rocznych.

§ 4.

FORMUŁOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów i kryteriach ocen oraz o zasadach ich poprawy (zapoznanie z PZO).
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o kryteriach i zasadach oceniania zachowania.
3. Wywiązanie się nauczyciela oraz wychowawcy z powyżej sformułowanych obowiązków udokumentowane jest poprzez zapis w dzienniku elektronicznym.

§ 5.

ZASADY KLASYFIKACJI

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa półroczne. Pierwsze półrocze trwa do końca stycznia. Każde półrocze kończy się klasyfikacją.
2. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z poszczególnych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz wyrażeniu opinii szkoły o zachowaniu ucznia w formie oceny z zachowania.
3. Ocenę śródroczną i roczną nie stanowią średniej arytmetycznej ocen bieżących z wyjątkiem przedmiotów, na których obowiązuje ocena ważona. W tych przypadkach oceny klasyfikacyjne są ustalane na podstawie średniej arytmetycznej.
4. Ocena roczna uwzględnia ocenę otrzymaną w wyniku klasyfikacji pierwszego półrocza.
5. Ocenę śródroczną i roczną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (w szczególnie uzasadnionych przypadkach inny, upoważniony do tego przez dyrektora szkoły nauczyciel).
6. Śródroczną i roczną ocenę z zachowania wystawia wychowawca klasy (w szczególnie uzasadnionych przypadkach inny, upoważniony do tego przez dyrektora szkoły nauczyciel).
7. Najpóźniej na 7 dni przed radą klasyfikacyjną śródroczną lub roczną nauczyciel zajęć edukacyjnych informuje ucznia o proponowanej ocenie śródrocznej lub rocznej.
8. Jeżeli uczeń zagrożony jest oceną niedostateczną lub nieklasyfikowaniem na półrocze lub koniec roku wychowawca ma obowiązek poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o tym fakcie na miesiąc przed klasyfikacją.
9. Jeżeli uczeń zagrożony jest oceną nieodpowiednią lub naganną z zachowania na półrocze lub koniec roku wychowawca ma obowiązek poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o tym fakcie na miesiąc przed klasyfikacją.
10. Ocenę są jawne tzn. odzwierciedlają aktualne osiągnięcia ucznia wobec przyjętych kryteriów, jednakowych dla wszystkich uczniów danej grupy. Kryteria są znane zarówno uczniom, jak i rodzicom (prawnym opiekunom).
11. Informacje dotyczące przebiegu i wyników procesu oceniania są poufne dla osób postronnych. Za osoby postronne nie uważa się pracowników pedagogicznych szkoły oraz uczniów tej samej klasy.

§ 6.

OCENIANIE W PIERWSZYM ETAPIE KSZTAŁCENIA

1. Wymagania edukacyjne.

Nauczyciel – wychowawca na pierwszym wrześniowym zebraniu każdego roku ma obowiązek przedstawić w formie ustnej lub pisemnej wymagania edukacyjne dotyczące danego poziomu klasy.

2. Ocenianie uczniów:

- 1) Opisowe.

Ocena opisowa obejmuje opis osiągnięć dydaktycznych ucznia w zakresie:

- **edukacji polonistycznej:** czytanie, pisanie, mówienie, słuchanie, wypowiadanie się /ustne i pisemne/, gramatykę i ortografię;

- **edukacji matematycznej:** pojęcie liczby naturalnej i jej zapis cyfrowy, opanowanie podstawowych działań arytmetycznych /dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie/, umiejętność rozwiązywania zadań tekstowych, wiadomości z geometrii i umiejętności praktycznych z tego zakresu ;

- **edukacji społeczno - przyrodniczej:** wiedza o otaczającym środowisku przyrodniczym i środowisku społecznym, umiejętność dokonywania obserwacji;

- **edukacji plastyczno– technicznej:** kultura pracy, poznawanie architektury, malarstwa i rzeźby, działalność plastyczno– techniczna;

- **edukacji muzycznej:** odtwarzanie i słuchanie muzyki, percepcja muzyki;

- **wychowania fizycznej:** sprawność fizyczno- ruchową, elementy higieny osobistej, gry i zabawy ruchowe;

- **edukacji językowej** /j. angielski/: rozpoznawanie zwrotów stosowanych na co dzień oraz krótkich tekstów, czytanie wyrazów i prostych zdań, przepisywanie wyrazów i zdań, wypowiadanie się;

- **zajęć komputerowych:** znajomość elementarnych podstaw obsługi komputera posługiwanie się wybranymi programami, wyszukiwanie i korzystanie z informacji.

a) Na zakończenie pierwszego półrocza nauki i na koniec roku szkolnego nauczyciel zobowiązany jest do wystawienia pisemnej oceny opisowej dostarczającej rzetelnej informacji o postępach w nauce dziecka. Ocena uwzględnia aktualne możliwości i umiejętności ucznia. Ponadto w sposób opisowy w formie ustnej nauczyciel ma obowiązek przekazać zgłaszającym się do niego w trakcie konsultacji i zebrań rodzicom (prawnym opiekunom) informacje o ich dziecku, na podstawie której będą oni mogli w porę podejmować działania na rzecz jego dalszego, prawidłowego rozwoju.

b) Nauczyciel na bieżąco dostarcza też uczniowi informacje o jego postępach w nauce, udziela wskazówek jak pokonać napotkane trudności, motywuje do dalszej pracy. Motywowaniem jest nagradzanie słowne, pisemne, w formie znaków graficznych.

c) Tydzień przed terminem klasyfikacji śródrocznej lub rocznej nauczyciel jest zobowiązany do wystawienia proponowanej śródrocznej lub rocznej oceny opisowej.

d) Ocena z zachowania.

ocena z zachowania jest oceną opisową, wyraża opinie nauczycieli o spełnieniu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze, postawie wobec kolegów i osób dorosłych oraz o aktywności na rzecz klasy, szkoły i środowiska.

2) Ikoniczne.

Począwszy od klasy pierwszej nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej i języka angielskiego posługuje się umowną skalą, w której określone symbole (buźki, słoneczka itp.) odnoszą się do poziomu osiągnięć uczniów. Znaki te powinny być na tyle znane uczniowi i czytelne dla niego, aby mógł je rozszyfrować i zamienić na wartościową dla siebie informację. Dodatkowo znakom tym towarzyszy krótki komentarz ustny bądź pisemny wystawiony przez nauczyciela.

3) Punktowe.

Począwszy od klasy drugiej nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej i języka angielskiego może wprowadzić ocenianie punktowe. Jeżeli uzna to za stosowne, może dokonać tej zmiany już w klasie pierwszej.

Punktowemu ocenianiu w skali 1-6 podlegają wypowiedzi ustne, pisemne, wiedza, umiejętności oraz wszelkie wytwory pracy uczniów z zakresu edukacji wczesnoszkolnej i języka angielskiego.

a) Punktowe ocenianie wypowiedzi ustnych i pisemnych z zakresu edukacji wczesnoszkolnej i języka angielskiego:

6 – otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą i dodatkowo prezentuje inne ważne wiadomości, umiejętności w danej dziedzinie osiągnięć edukacyjnych;

5 – otrzymuje uczeń, który opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych;

4 – otrzymuje uczeń, który opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości obszarów edukacyjnych;

3 – otrzymuje uczeń, który opanował podstawowy zakres wiedzy i umiejętności;

2 – otrzymuje uczeń, który opanował niezbędne minimum podstawowych wiadomości i umiejętności;

1 – otrzymuje uczeń, który nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych.

b) Punktowe ocenianie sprawdzianów i kartkówek z zakresu edukacji wczesnoszkolnej i języka angielskiego.

Sprawdzian – zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem forma sprawdzania wiedzy i umiejętności.

Kartkówka – niezapowiedziana forma sprawdzania wiedzy i umiejętności obejmująca materiał z ostatnich trzech dni nauki.

6 – otrzymuje uczeń, który bezbłędnie wykonał wszystkie zadania obowiązkowe i dodatkowe,

5 – otrzymuje uczeń, który wykonał 90%-100% wszystkich zadań obowiązkowych,

4 – otrzymuje uczeń, który wykonał 71%-89% wszystkich zadań obowiązkowych,

- 3 – otrzymuje uczeń, który wykonał 46%-70% wszystkich zadań obowiązkowych,
- 2 – otrzymuje uczeń, który wykonał 30%-45% wszystkich zadań obowiązkowych,
- 1 – otrzymuje uczeń, który wykonał 0%-29% wszystkich zadań obowiązkowych.

c) Punktowe ocenianie dyktand z języka polskiego.

Ilość błędów	Ocena punktowa
0 błędów	6
1 błąd	5
2-3 błędy	4
5 -6 błędów	3
7 błędów	2
8 i więcej	1

2 inne błędy w dyktandzie liczone są tak jak jeden ortograficzny.

d) Punktowe ocenianie wiedzy i umiejętności z zakresu edukacji artystycznej.

- 6 – otrzymuje uczeń, który z dużym zaangażowaniem, na wysokim poziomie, twórczo wykorzystuje zdobyte wiadomości, umiejętności, poszukuje własnych oryginalnych rozwiązań,
- 5 – otrzymuje uczeń, który starannie i dokładnie wykonuje zadania określone przez nauczyciela, potrafi samodzielnie wykorzystać zdobyte wiadomości i umiejętności,
- 4 – otrzymuje uczeń, który poprawnie wykonuje zadania zaproponowane przez nauczyciela,
- 3 – otrzymuje uczeń, który wkłada mało wysiłku w wykonanie zadań,
- 2 – otrzymuje uczeń, który niedbale wykonuje zadania, ma poważne braki w podstawowych wiadomościach, umiejętnościach,
- 1 – otrzymuje uczeń, który nie wykonuje zadań, nie opanował wiadomości, umiejętności.

e) Punktowe ocenianie edukacji zdrowotno– ruchowej.

- 6 – otrzymuje uczeń, który jest bardzo sprawny fizycznie, reprezentuje klasę lub szkołę w zawodach sportowych, jest zawsze zdyscyplinowany i zaangażowany,
- 5 – otrzymuje uczeń, który sprawnie i chętnie wykonuje zadania, przestrzega zasad bezpieczeństwa,
- 4 – otrzymuje uczeń, który poprawnie wykonuje zadania, jest zdyscyplinowany,
- 3 – otrzymuje uczeń, który wkłada mało wysiłku w wykonywanie zadań,
- 2 – otrzymuje uczeń, który niedbale i niechętnie wykonuje zadania, jest mało zdyscyplinowany,
- 1 – otrzymuje uczeń, który nie wykonuje ćwiczeń, nie przestrzega zasad bezpieczeństwa i dyscypliny.

3) Uczniowie mają prawo poprawiać jedynie wyniki uzyskane ze sprawdzianów. Pozostałe formy aktywności uczniów oceniane punktowo w skali 1-6 nie podlegają poprawie.

4) Zasady poprawiania wyników uzyskanych przez uczniów ze sprawdzianów.

- a) Poprawa sprawdzianu jest dobrowolna.
- b) Uczniowie mogą poprawiać jedynie sprawdzian, z którego otrzymali 1 lub 2 punkty.
- c) Uczeń może poprawić sprawdzian w terminie do 2 tygodni od dnia oddania sprawdzonych prac.
- d) Poprawa może mieć formę pisemną lub ustną (formę poprawy ustala nauczyciel).

3. W uzasadnionych przypadkach, na podstawie opinii lekarskiej uczeń może być zwolniony, na czas określony z zajęć zdrowotno– ruchowych.

4. Promowanie.

1) Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej w przypadku, gdy opanował wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej dla danej klasy.

2) Promocji nie otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej dla danej klasy.

3) Uczeń może nie być klasyfikowany w przypadku opuszczenia więcej niż 50% obowiązkowych zajęć w semestrze.

4) Uczeń, który nie jest klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

5) Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

1. Procedura odwoławcza

- 1) Odwoływanie od ustalonych przez nauczyciela ocen opisowych przewiduje się w przypadku niezachowania przepisów prawa dotyczących trybu ustalania oceny. Procedurę odwoławczą określają postanowienia zawarte w Statucie Szkoły.

§ 7.

OGÓLNE ZASADY OCENIANIA W DRUGIM ETAPIE KSZTAŁCENIA

- 1. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania obiektywnej oceny.
- 2. Ocenianiu podlegają: wiedza, umiejętności i zachowanie uczniów.

3. Oceny powinny być wystawiane systematycznie.
4. Wszystkie oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i dla jego rodziców (prawnych opiekunów).
5. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę jednak w terminie nie dłuższym niż 7 dni od momentu jej wystawienia. Umotywowanie oceny uzyskanej z odpowiedzi ustnej może nastąpić tylko tuż po jej wystawieniu.
6. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
7. Ocenianiu powinny podlegać różne formy aktywności ucznia (zgodnie ze specyfiką przedmiotów oraz etapem kształcenia).
8. Przy ustalaniu oceny z muzyki, plastyki, techniki/zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego decydujące znaczenie ma wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć – oceniane są tu też inne formy aktywności ucznia.
9. Formą pisemnego sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów obejmującą duże partie materiału jest praca klasowa (inaczej nazywana sprawdzianem, testem, klasówką). Prace klasowe:
 - a) Powinny być zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Powinien to potwierdzać odpowiedni zapis w dzienniku.
 - b) Nauczyciel jest zobowiązany do podania zakresu materiału obowiązującego na sprawdzianie.
 - c) Powinny trwać minimum godzinę lekcyjną.
 - d) W ciągu dnia uczniowie mogą pisać tylko jedną pracę klasową (chyba, że na własną prośbę przełożyli termin pracy i pokrył się on z terminem innego sprawdzianu); w ciągu tygodnia uczniowie mogą mieć co najwyżej 3 prace klasowe (chyba, że na własną prośbę przełożyli termin pracy na tydzień, w którym mieli już zaplanowane 3 inne sprawdziany).
 - e) Prace klasowe są omawiane przez nauczyciela wraz z uczniami. Udostępniane są uczniom i z podpisem rodziców, w ciągu tygodnia wracają do nauczyciela danego przedmiotu. Jako dokumenty pozostają w szkole; są do wglądu dla rodziców (prawnych opiekunów) w czasie spotkań z nauczycielem w danym roku szkolnym. Za niedostarczenie podpisanej pracy klasowej przewidziane są punkty ujemne.
 - f) Uczeń może być zwolniony z pracy klasowej w przypadku uzasadnionego nieprzygotowania spowodowanego dłuższą, co najmniej tygodniową nieobecnością. Powinien ją jednak napisać w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od momentu powrotu do szkoły. Nieprzystąpienie do zaliczenia w wyznaczonym przez nauczyciela terminie bez usprawiedliwienia jest równoznaczne z uzyskaniem z pracy klasowej oceny niedostatecznej.
 - g) Zasady poprawy prac klasowych:
 - poprawić pracę klasową ma obowiązek uczeń, który w pierwszym terminie jej napisania uzyskał ocenę niedostateczną. Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do poprawy w wyznaczonym przez nauczyciela terminie jest równoznaczne z brakiem możliwości kolejnej poprawy i uzyskaniem częściowej oceny nieodpowiedniej z zachowania,
 - uczeń może ale nie musi poprawić ocenę dopuszczającą,

- uczniowie nie mogą poprawiać ocen wyższych niż dopuszczająca,
- poprawy prac klasowych odbywają się w czasie i formie zgodnej z PZO,
- przy pisaniu w drugim terminie oraz przy poprawianiu prac klasowych kryteria ocen nie zmieniają się, a otrzymana ocena jest wpisana do dziennika obok oceny z pierwszego terminu. Obie oceny mają jednakową wagę.

10. Kartkówki:

- Są zapowiadzianą bądź niezapowiadzianą, krótką formą pracy pisemnej.
 - Zgodnie ze specyfiką nauczanego przedmiotu, mogą obejmować jeden temat lub dział leksykalny i trwać do kilkunastu minut (do 15 min).
 - Po poprawieniu i ocenieniu przez nauczyciela są oddawane uczniom.
 - Nie podlegają poprawie (chyba, że poprawę kartkówki uwzględni PZO).
- Istnieją też formy pośrednie pomiędzy pracą klasową a kartkówką (wynika to ze specyfiki poszczególnych przedmiotów). Zasady ich przeprowadzania i oceniania określają PZO.
 - Wszystkie pisemne formy sprawdzania wiedzy powinny być poprawione i ocenione w ciągu 14 dni od ich napisania przez uczniów.
 - Uczeń może być nieprzygotowany do zajęć po dłuższej (co najmniej tygodniowej), usprawiedliwionej nieobecności. Termin uzupełnienia braków ustala z nauczycielem przedmiotu.
 - Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć (szczegóły określa PZO), nie dotyczy to zapowiadzanych prac terminowych.
 - Dłuższe prace domowe typu projekt, wypracowanie z języka polskiego itp. nie mogą być zadawane z dnia na dzień.
 - Nie wystawia się ocen za odpowiedzi ustne, nie przeprowadza się prac klasowych i kartkówek bezpośrednio po całodziennych lub kilkudniowych wycieczkach.
 - Na pierwszych zajęciach po feriiach (przerwie świątecznej) nie przeprowadza się prac klasowych, kartkówek i nie odpytuje się uczniów.
 - Nie zadaje się prac domowych na ferie oraz Święta Bożego Narodzenia i Wielkiej Nocy.

§ 8.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA W DRUGIM ETAPIE KSZTAŁCENIA

- W drugim etapie kształcenia ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa się w ramach poszczególnych zajęć w formie wystawianych na bieżąco ocen cząstkowych oraz formułowaniu oceny śródrocznej i rocznej.
- Ocenianie bieżące ma na celu wspieranie ucznia w procesie uczenia się i polega na systematycznej obserwacji, sprawdzaniu i dokumentowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, wysiłku wkładanego w wywiązywanie się z obowiązków oraz postępów w nabywaniu wiedzy i umiejętności.
- W szkole obowiązuje tzw. ocena ważona z zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem przedmiotów artystycznych, wychowania fizycznego i religii.
- Oceny bieżące, śródroczne i roczne począwszy od klasy IV szkoły podstawowej wyrażone są w stopniach wg następującej skali:

stopień celujący	6 (cel)
stopień bardzo dobry	5 (bdb)
stopień dobry	4 (db)

stopień dostateczny	3 (dst)
stopień dopuszczający	2 (dop)
stopień niedostateczny	1 (ndst)

5. Oceny bieżące poszerzane są o plusy i minusy. Oceny śródroczne i roczne wystawiane są bez stosowania plusów i minusów.
6. Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w ramach poszczególnych zajęć są:
 - 1) Zakres wiadomości i umiejętności.
 - 2) Stopień zrozumienia materiału programowego.
 - 3) Umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach typowych i nietypowych, wymagających twórczego podejścia do problemu.
 - 4) Stopień przygotowania i gotowości do samodzielnego poszerzania wiedzy.
 - 5) Zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności.
 - 6) Umiejętność prezentowania i przekazywania posiadanej wiedzy i umiejętności.
7. W szkole ocenia się następujące formy aktywności uczniów klas IV – VIII:
 - 1) prace klasowe,
 - 2) kartkówki,
 - 3) inne prace pisemne,
 - 4) prace domowe,
 - 5) wytwory pracy ucznia (projekty, referaty, rysunki ...),
 - 6) odpowiedzi ustne,
 - 7) dłuższe wypowiedzi ustne,
 - 8) aktywność ucznia podczas zajęć,
 - 9) przygotowanie zajęć lub ćwiczeń do lekcji,
 - 10) przygotowanie, udział i wyniki w konkursach i zawodach sportowych,
 - 11) praca w grupach,
 - 12) inne – wynikające ze specyfiki poszczególnych przedmiotów.
8. W szkole przy wystawianiu ocen z prac klasowych obowiązuje następująca skala procentowa:

stopień celujący	100%	Przy trudnych pracach klasowych lub po rozwiązaniu zadań dodatkowych
stopień bardzo dobry	90% – 99%	
stopień dobry	75% – 89%	
stopień dostateczny	50% – 74%	
stopień dopuszczający	35% – 49%	
stopień niedostateczny	0% – 34%	

9. Ocena śródroczna i roczna z przedmiotów, na których obowiązuje ocena ważona, jest ustalana na podstawie średniej arytmetycznej ocen bieżących według następujących przedziałów:

średnia	ocena
5, 25 i więcej	celujący
5,24 - 4,7	bardzo dobry
4, 69 - 3,7	dobry

3,69 - 2,7	dostateczny
2,69 - 1,7	dopuszczający
1,69 - 0	niedostateczny

10. Ustala się następujące wymagania i kryteria odpowiadające poszczególnym stopniom szkolnym :

1) Na ocenę celującą uczeń:

- a) posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza treści zawarte w programie nauczania, jest to efektem samodzielnej pracy i wynika z jego zainteresowań,
- b) samodzielnie (bez pomocy nauczyciela) i sprawnie posługuje się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych,
- c) rozumie uogólnienia i związki między nimi,
- d) posiada umiejętności rozwiązywania problemów w sposób twórczy, jest kreatywny,
- e) stosuje poprawny język i styl wypowiedzi,
- f) uczestniczy i odnosi sukcesy w pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi (konkursy przedmiotowe, zawody sportowe...).

2) Na ocenę bardzo dobrą uczeń:

- a) wyczerpująco opanował całość materiału programowego,
- b) właściwie rozumie uogólnienia i związki między treściami programowymi,
- c) samodzielnie wyjaśnia zjawiska,
- d) wykorzystuje posiadaną wiedzę w praktyce,
- e) stosuje poprawny język i styl wypowiedzi,
- f) swobodnie posługuje się terminologią naukową,
- g) bierze udział w konkursach przedmiotowych,
- h) jest aktywny podczas lekcji.

3) Na ocenę dobrą uczeń:

- a) w stopniu dobrym opanował materiał programowy,
- b) poprawnie rozumie uogólnienia i związki między treściami programowymi,
- c) przy inspiracji nauczyciela – wyjaśnia zjawiska i umiejętnie je interpretuje,
- d) poprawnie posługuje się terminologią naukową,
- e) dobrze i systematycznie przygotowuje prace pisemne i wypowiedzi ustne,
- f) zdarzają się w jego wypowiedzi usterki językowe.

4) Na ocenę dostateczną uczeń:

- a) opanował podstawowe treści programowe,
- b) poprawnie rozumie podstawowe uogólnienia i związki między nimi,
- c) przy pomocy nauczyciela wiąże teorię z praktyką,
- d) ma przeciętny zasób słownictwa,
- e) posługuje się językiem zbliżonym do potocznego.

5) Na ocenę dopuszczającą uczeń:

- a) opanował materiał programowy w stopniu minimalnym,
- b) wyjaśnia zjawiska przy pomocy nauczyciela,
- c) przy wydatnej pomocy nauczyciela wiąże teorię z praktyką,
- d) posługuje się językiem potocznym,
- e) popełnia liczne błędy językowe,
- f) stara się poprawić swoje oceny,

- 6) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - a) wykazuje rażący brak wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej, co uniemożliwia mu dalsze przyswajanie wiedzy,
 - b) zupełnie nie rozumie uogólnień, nie wyjaśnia zjawisk,
 - c) nie potrafi zastosować wiedzy w praktyce nawet przy pomocy nauczyciela,
 - d) popełnia liczne błędy językowe i stylistyczne,
 - e) nie wykazuje chęci poprawy wyników, nie współpracuje w tym względzie z nauczycielem.

11. Szczegółowe zasady oceniania z poszczególnych przedmiotów zawierają PZO.

§ 9.

OCENA Z RELIGII / ETYKI

1. Umieszczona jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania
2. Nie ma wpływu na promocję ucznia do następnej klasy.
3. Jest wystawiana wg skali ocen od 1 do 6.
4. Jest wliczana do średniej śródrocznej i rocznej wyników nauczania.
5. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia z obu przedmiotów na świadectwie szkolnym umieszcza się obie oceny.

§ 10.

ZASADY PODWYŻSZANIA PRZEWIDYWANYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH W DRUGIM ETAPIE KSZTAŁCENIA

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować na piśmie do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od otrzymania informacji o przewidywanych przez niego śródrocznych lub rocznych ocenach.
2. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się w sekretariacie szkoły.
3. Z wnioskiem o podwyższenie przewidywanej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych mogą wystąpić rodzice/prawni opiekunowie, jeśli uczeń spełnia następujące warunki:
 - 1) Uczeń brał udział w przynajmniej 80% zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu.
 - 2) Był obecny na wszystkich zapowiedzianych formach sprawdzenia wiedzy i umiejętności lub zaliczył je w wyznaczonym przez nauczyciela terminie.
 - 3) Średnia ocen z zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy i umiejętności w danym semestrze jest wyższa co najmniej o 0,6 od oceny proponowanej przez nauczyciela.
 - 4) Brał udział i osiągał sukcesy w konkursach, zawodach lub turniejach z przedmiotu, z którego wnioskuje o podwyższenie oceny (dotyczy tylko wnioskowania o ocenę celującą).
 - 5) Zaistniały inne ważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana przez nauczyciela.
4. Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
5. We wniosku określona jest ocena, o jaką ubiega się uczeń.

6. Nauczyciel przedmiotu uzgadnia z uczniem termin pracy sprawdzającej, który musi nastąpić przed zatwierdzeniem klasyfikacji śródrocznej /rocznej.
7. W przypadku nieprzystąpienia ucznia do sprawdzianu w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, traci on prawo do ubiegania się o podwyższenie oceny.
8. Praca sprawdzająca obejmuje:
 - 1) część pisemną,
 - 2) w przypadku muzyki, plastyki, techniki/zajęć technicznych, informatyki/zajęć komputerowych lub wychowania fizycznego sprawdzian powinien również zawierać zadania praktyczne (o wyborze metody sprawdzania wiedzy i umiejętności decyduje nauczyciel przedmiotu).
9. Stopień trudności zadań musi odpowiadać wymaganiom edukacyjnym na ocenę, o którą ubiega się uczeń.
10. Materiał obejmuje wiadomości z półrocza (jeśli uczeń wnioskuję o podwyższenie oceny śródrocznej) lub roku (jeśli uczeń wnioskuję o podwyższenie oceny rocznej).
11. Pracę sprawdzającą przeprowadza nauczyciel przedmiotu.
12. Na wniosek ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna) w roli obserwatora może wystąpić: dyrektor szkoły, inny nauczyciel lub rodzic (prawny opiekun).
13. Na podstawie ocenionej pracy nauczyciel podwyższa ocenę, jeśli uczeń uzyskał minimum 90% punktów możliwych do uzyskania lub pozostawia wcześniej ustaloną ocenę, jeśli warunki jej podwyższenia nie zostały spełnione.

§ 11.

OGÓLNE ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA

1. Ocenianie zachowania uczniów jest integralną częścią programu wychowawczego szkoły.
2. W szkole obowiązują punktowe zasady oceniania zachowania
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 3) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 6) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Śródroczna i roczna ocena zachowania jest integralną częścią klasyfikacji.
5. Śródroczną i roczną ocenę zachowania, począwszy od klasy IV, ustala się według następującej skali:
 - 1) zachowanie wzorowe,
 - 2) zachowanie bardzo dobre,
 - 3) zachowanie dobre,
 - 4) zachowanie poprawne,
 - 5) zachowanie nieodpowiednie,
 - 6) zachowanie naganne.
6. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny zachowania są ocenami opisowymi.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
8. Na śródroczną i roczną ocenę zachowania mają wpływ punkty wpisywane przez poszczególnych nauczycieli, zgodne z ustalonymi kryteriami zawartymi w punktowym systemie oceniania zachowania.
9. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

§ 12.

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW W KLASACH IV – VIII

Szczegółowe zasady oceniania zachowania znajdują się w załączniku z punktowymi zasadami oceniania zachowania.

§ 13.

POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE OD ŚRÓDROCZNEJ LUB ROCZNEJ OCENY ZACHOWANIA

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, w ciągu 7 dni od zakończenia zajęć śródrocznych lub rocznych.
2. Warunki i tryb ubiegania się o ocenę wyższą z zachowania niż proponowana przez wychowawcę.
 - 1) Uczeń ma prawo ubiegać się o podwyższenie proponowanej przez wychowawcę śródrocznej lub rocznej oceny zachowania.
 - 2) Uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) składa w sekretariacie szkoły pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie śródrocznej lub rocznej oceny zachowania (wnioski bez uzasadnienia nie są rozpatrywane).
 - 3) Wniosek ten powinien zostać złożony w terminie do 2 dni po ustaleniu i podaniu przez wychowawcę oceny zachowania.
 - 4) Termin rozmowy wyjaśniającej uzgadnia z uczniem wychowawca klasy w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
 - 5) Rozmowa musi się odbyć przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.
 - 6) Uczeń, który w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia nie przystąpi do rozmowy wyjaśniającej, traci prawo do dalszego ubiegania się o podwyższenie oceny.
 - 7) Na rozmowę wyjaśniającą wychowawca może zaprosić w charakterze obserwatorów: przedstawiciela samorządu klasowego, przedstawicieli Rady Pedagogicznej, rodzica (prawnego opiekuna) danego ucznia.
 - 8) Przy ustaleniu ostatecznej oceny zachowania wychowawca powinien wysłuchać opinii osób obecnych w czasie rozmowy oraz samoocenę ucznia.

- 9) Po rozmowie wyjaśniającej wychowawca ma obowiązek sporządzić notatkę, która zawiera: termin przeprowadzenia rozmowy, ustaloną ocenę ostateczną, uzasadnienie decyzji, co do podwyższenia lub pozostawienia oceny zachowania, podpisy osób biorących udział w rozmowie.

§ 14.

ZASADY UZYSKIWANIA ŚWIADECTWA Z WYRÓŻNIENIEM

1. Uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem, jeśli spełnia jednocześnie dwa warunki:
 - 1) Uzyskuje średnią ocen rocznych 4,75 lub więcej.
 - 2) Otrzymuje co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

§ 15.

ZASADY INFORMOWANIA RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW) O POSTĘPACH W NAUCE I ZACHOWANIU

1. Rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o postępach, w tym o trudnościach w nauce i zachowaniu swego dziecka, w czasie zebrań klasowych i konsultacji rodziców z nauczycielami oraz poprzez dziennik elektroniczny.
2. Dodatkowe spotkania nauczycieli z rodzicami (prawnymi opiekunami) możliwe są tylko po wcześniejszym umówieniu się i ustaleniu terminu odpowiadającego obu stronom.
3. Spotkania nauczycieli z rodzicami (prawnymi opiekunami) nie mogą odbywać się w czasie przerw międzylekcyjnych.

§ 16.

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Egzamin ósmoklasisty jest egzaminem obowiązkowym, co oznacza, że każdy uczeń musi do niego przystąpić aby ukończyć szkołę.
3. Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej lub laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty jest zwolniony z egzaminu z danego przedmiotu. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z przedmiotu najwyższego wyniku.

4. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
5. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpłyną na ukończenie szkoły, będą natomiast stanowić jedno z kryteriów rekrutacji do szkół ponadpodstawowych.
6. Szczegółowe zasady organizowania i przebiegu egzaminu ósmoklasisty określają odrębne przepisy.

§ 17.

ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO

1. Uczeń nie jest klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów jeżeli z powodu ciągłej lub bardzo częstej nieobecności (powyżej 50%) na danych zajęciach edukacyjnych nie ma podstaw do ustalenia jednego, kilku lub wszystkich ocen klasyfikacyjnych.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej nie może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na prośbę ucznia (lub jego rodziców/prawnych opiekunów), który jest nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego lub kilku przedmiotów.
5. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają podanie o egzamin klasyfikacyjny na co najmniej dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć dydaktycznych do dyrektora szkoły.
6. Termin egzaminu ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin powinien odbyć się przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
8. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej. Obejmuje wiedzę i umiejętności z zakresu I półrocza, II półrocza lub całego roku (w zależności od okresu w jakim nie był klasyfikowany uczeń).
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, , techniki/zajęć technicznych, wychowania fizycznego, informatyki/zajęć komputerowych powinien zawierać elementy ćwiczeń praktycznych.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający skład komisji (nauczyciel przedmiotu, nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu), termin egzaminu, pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego może przystąpić do egzaminu poprawkowego.

§ 18.

ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU POPRAWKOWEGO

1. Ustalona przez nauczyciela ocena niedostateczna w wyniku klasyfikacji rocznej może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Do egzaminu poprawkowego może przystąpić uczeń począwszy od klasy IV szkoły podstawowej.
3. Uczeń ma prawo do egzaminu poprawkowego z dwóch przedmiotów.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej. Obejmuje wiedzę i umiejętności z całego roku szkolnego.
5. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, , techniki/zajęć technicznych, wychowania fizycznego, informatyki/zajęć komputerowych powinien zawierać elementy ćwiczeń praktycznych.
6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły na ostatni tydzień wakacji.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor lub wicedyrektor szkoły, który jest przewodniczącym komisji.
 - 2) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
 - 3) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się prace pisemne ucznia oraz zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych
9. Uczeń, który w wyznaczonym terminie nie przystąpił do egzaminu z uzasadnionych przyczyn losowych, może przystąpić do niego w nowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Uczeń, który bez usprawiedliwienia w wyznaczonym terminie nie przystąpił do egzaminu poprawkowego nie może ubiegać się o kolejny termin tego egzaminu. Jest to jednoznaczne z niezdaniem tego egzaminu.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z co najmniej jednego przedmiotu, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powinien powtórzyć klasę. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego z zajęć edukacyjnych. Nie dotyczy to uczniów klasy ósmej.

SPIS TREŚCI

Postanowienia ogólne	1
Cele wewnątrzszkolnych zasad oceniania	1
Zakres wewnątrzszkolnych zasad oceniania	2
Formułowanie wymagań edukacyjnych	2
Zasady klasyfikacji	2
Ocenianie w pierwszym etapie kształcenia	3
Ogólne zasady oceniania w drugim etapie kształcenia	6
Szczegółowe zasady oceniania w drugim etapie kształcenia	8
Ocena z religii / etyki	10
Zasady podwyższania przewidywanych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych w drugim etapie kształcenia	10
Ogólne zasady oceniania zachowania	11
Szczegółowe kryteria oceniania zachowania uczniów w klasach IV – VI	12
Postępowanie odwoławcze od semestralnej lub rocznej oceny zachowania w drugim etapie kształcenia	15
Zasady uzyskiwania świadectwa z wyróżnieniem	16
Zasady informowania rodziców (prawnych opiekunów) o postępach w nauce i zachowaniu	16
Sprawdzian ogólnopolski dla uczniów klas szóstych	16
Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego	17
Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego	18