



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Poznajmy się od kuchni”

§ 1.

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa uczniów w projekcie pt.: „Poznajmy się od kuchni”, współfinansowanym z Funduszy Europejskich PO WER Ponadnarodowa mobilność uczniów.

§ 2.

Informacje o projekcie.

Projekt realizowany jest przez Zespół Szkół Zawodowych w Wołowie w partnerstwie z Berufsbildende Schulen II w Osterode am Harz w okresie: 17.08.2020 r. – 16.02.2022 r.

1. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Ponadnarodowa mobilność uczniów.
2. Projekt skierowany jest do uczniów technikum kształcących się w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych, technik hotelarstwa.
3. W projekcie może wziąć udział maksymalnie 30 uczniów (2 x 15 osób/grupa).

§ 3.

Zasady rekrutacji.

1. Rekrutacja prowadzona będzie w czerwcu 2021 r. przez Zespół Rekrutacyjny w ZSZ w Wołowie.
2. W skład Zespołu Rekrutacyjnego wchodzi:
 - a) p. Henryka Przybyłowicz – dyrektor ZSZ w Wołowie/osoba zarządzająca projektem – przewodnicząca Zespołu Rekrutacyjnego,
 - b) p. Agata Butkiewicz – nauczyciel przedmiotów zawodowych/osoba zarządzająca projektem,
 - c) p. Joanna Przybyłowicz - nauczyciel języka niemieckiego/osoba zarządzająca projektem,
 - d) wychowawca klasy.
3. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją skierowaną do potencjalnych uczestników/uczestniczek umieszczoną na stronie internetowej szkoły, fanpage projektu, w czasie spotkań z uczniami/uczennicami.
4. Uczestnikiem/uczestniczką projektu może być osoba, która z własnej inicjatywy wyraża chęć uczestnictwa w projekcie, jest uczniem technikum w zawodzie: technikum żywienia i usług gastronomicznych, technik hotelarstwa.
5. Proces rekrutacji obejmuje złożenie:
 - a) Karty zgłoszenia ucznia (załącznik nr 1 do Regulaminu),
 - b) Deklaracji udziału w projekcie (załącznik nr 2 do Regulaminu).
6. Uczeń/uczennica ubiegający się o udział w projekcie w wyznaczonym terminie powinien złożyć w sekretariacie szkoły następujące dokumenty (wzory dokumentów znajdują się na stronie www szkoły):
 - a) formularz zgłoszeniowy,
 - b) deklarację udziału.
7. Proces rekrutacji będzie prowadzony zgodnie z kryteriami rekrutacji stanowiącymi załącznik nr 3 do Regulaminu.
8. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Zespół Rekrutacyjny listy głównej i rezerwowej zgodnie z załączonymi kryteriami rekrutacji oraz umieszczeniem ich na stronie internetowej szkoły.
9. Przewiduje się procedurę odwoławczą. Niezakwalifikowani uczniowie będą mieć możliwość złożenia dodatkowej argumentacji z prośbą o ponowne rozpatrzenie ich kandydatury przez Dyrektora i Zespół Rekrutacyjny. Ostateczną listę zatwierdza Dyrektor Szkoły.
10. W przypadku rezygnacji ucznia/uczennicy w trakcie przygotowania lub skreślenia z listy zasadniczej uczestnika zakwalifikowany zostaje następny z listy rezerwowej.
11. Kandydat na uczestnika projektu powinien spełniać następujące wymagania:
 - a) jest uczniem/uczennicą technikum zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych, technik hotelarstwa,
 - b) posiada pozytywną opinię wychowawcy,
 - c) posiada pozytywną opinię nauczyciela przedmiotów zawodowych,
 - d) posiada ważny dowód osobisty lub paszport co najmniej na kolejny rok kalendarzowy.



12. Po pozytywnym przejściu procesu rekrutacji uczeń/uczennica wypełnia oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji projektu i pisemnie potwierdza zapoznanie się z zasadami udziału w projekcie.
13. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych powoduje, że uczeń/uczennica nie może być uczestnikiem zajęć realizowanych w ramach projektu.
14. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
15. W przypadku zbyt małej liczby uczestników/uczestniczek rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
16. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności kandydatów na listach decyduje średnia ocen z przedmiotów zawodowych i języka niemieckiego, opinia wychowawcy klasy i nauczyciela przedmiotów zawodowych.
17. Wyniki rekrutacji przeprowadzonej przez Zespół Rekrutacyjny są ostateczne.
18. Uczniowie/uczennice, którzy zostali zakwalifikowani do wyjazdu, wraz z opiekunami/rodzicami są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjnym z Zespołem Rekrutacyjnym.
19. Proces rekrutacji będzie prowadzony z zachowaniem zasad:
 - a) „zasady równości szans i niedyskryminacji”, poprzez umożliwienie wszystkim osobom – bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną – sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia na jednakowych zasadach;
 - b) „zasady równości szans kobiet i mężczyzn” poprzez podejmowanie działań na rzecz osiągnięcia stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki oraz gdy mają oni równy dostęp do zasobów (środki finansowe, szanse rozwoju), z których mogą korzystać.

§ 4.

Prawa i obowiązki uczestników Projektu.

1. Każdy uczestnik/uczestniczka ma prawo do:
 - a) nieodpłatnego udziału w zajęciach, na które się zakwalifikował/a,
 - b) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
 - c) otrzymania materiałów promocyjnych.
2. Uczestnik/uczestniczka zobowiązuje się do:
 - a) uczestnictwa w zajęciach, na które się zakwalifikował/a (podpis na liście obecności),
 - b) wypełniania w trakcie zajęć ankiet ewaluacyjnych,
 - c) wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu,
 - d) wyrażenia zgody na wykorzystanie fotografii,
 - e) wypełnienia po powrocie raportu oraz przygotowania prezentacji ze stażu,
 - f) przestrzegania zasad i regulaminu udziału w projekcie.

§5

Rezygnacja z udziału w projekcie.

1. Uczestnik/uczestniczka ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - a) rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora ZSP w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego);
 - b) rezygnacja w trakcie trwania zajęć jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie) w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



§6

Postanowienia końcowe.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w każdym czasie.
3. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.