



V Haliči 12. 2. 2021

Číslo vnútorného predpisu: 1/2021-RŠ

INTERNÁ SMERNICA - KĽÚČOVÝ PORIADOK ZŠ S MŠ HANY PONICKEJ

Vypracoval: Mgr. Radoslav Čičmanec
riaditeľ ZŠ s MŠ Hany Ponickéj

.....
podpis

Schválil: Mgr. Radoslav Čičmanec
riaditeľ ZŠ s MŠ Hany Ponickéj

.....
podpis

Článok 1 Úvodné ustanovenia

Riaditeľ základnej školy s materskou školou Hany Ponickéj vydáva v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní, vyhlášky 224/2011 Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 320/2008 Z. z. o základnej škole a po prerokovaní v pedagogickej rade Kľúčový poriadok ZŠ s MŠ hany Ponickéj.

- 1) Kľúčový poriadok upravuje postup pri evidencii, výdaji, používaní a úschove kľúčov od vstupov do všetkých priestorov budov ZŠ s MŠ v Hany Ponickéj majetku a je základným a záväzným predpisom pre vykonávanie ochrany budovy školy a ochrany jej majetku.
- 2) Pod ochranou majetku sa rozumie súbor opatrení na zamedzenie voľného pohybu nepovolovaných osôb po budove školy, poškodzovania majetku a vzniku mimoriadnych skutočností. Všetci zamestnanci, u ktorých si plnenie pracovných úloh vyžaduje ich prítomnosť v priestoroch budov ZŠ s MŠ Hany Ponickéj, sú povinní dodržiavať tento vnútorný predpis.
- 3) Každý zamestnanec ZŠ s MŠ Hany Ponickéj je povinný ochraňovať majetok školy pred jeho poškodením, zneužitím, odcudzením a zničením.

Článok 2 Evidencia, výdaj a použitie kľúčov

- 1) Každý zamestnanec má kľúče podľa aktuálneho pracovného zaradenia v danom školskom roku
- 2) Kľúče sú majetkom školy a vydávajú sa oproti podpisu. Kľúče od priestorov nachádzajúcich sa v budovách ZŠ s MŠ Hany Ponickéj na Družstevnej ulici č.11, sú umiestnené v riaditeľni školy, u hospodárky školy, školníkov, upratovačiek, vedúcej jedálne a pedagogických zamestnancov školy a sú evidované u hospodárky školy.
- 3) Výdaj kľúčov od vstupov do bežných priestorov uskutočňuje podľa potreby riaditeľ školy, zástupca riaditeľa školy, hospodárka školy alebo školník.
- 4) Evidenciu kľúčov vedie hospodárka školy, zároveň uschováva náhradné kľúče.

5) Kľúče od budovy a miestností, ktoré boli pracovníkom zverené, sú títo povinní starostlivo opatrovať a dbať o to, aby sa nedostali do rúk nepovolanej osoby. V prípade, ak dôjde v miestnosti, od ktorej majú zamestnanci kľúče k poškodeniu alebo odcudzeniu majetku, sú za túto skutočnosť v prípade neuzamknutia miestnosti v čase skutku spoluzodpovední.

6) V prípade straty kľúča je zamestnanec povinný nahlásiť túto skutočnosť svojmu nadriadenému a hospodárke školy a zodpovedá za škodu, spôsobenú v súvislosti s jeho zneužitím.

7) Náhradné kľúče môžu byť použité len so súhlasom riaditeľa školy a vydáva ich poverený zamestnanec.

8) Po ukončení pracovného pomeru sú zamestnanci povinní odovzdať kľúče hospodárovi školy najneskôr v deň ukončenia pracovného pomeru. V prípade, že kľúče (kľúč) zamestnanec neodovzdá, oznámi to hospodárka školy riaditeľovi školy a požiada o výmenu kľúčovej vložky. Náklady s tým spojené znáša pracovník, ktorý kľúče neodovzdal.

Článok 3

Kódovanie a odkódovanie budovy, častí budovy

1) Zakódované miestnosti hlavnej budovy sú riaditeľňa, kancelária hospodárky a učebne informatiky. Kódovanie a odkódovanie týchto miestností je v kompetencii poverených vedúcich pracovníkov a čas zakódovania budovy je zamestnancom riadne oznámený.

2) Akékoľvek znefunkčnenie systému je automaticky telefonicky a sms formou hlásené kompetentným zamestnancom, ktorí sú povinní okamžite buď nahlásiť skutočnosť nadriadenému, alebo okamžite zasiahnuť a presvedčiť sa o dôvode poplašného hlásenia.

Článok 4

Záverečné ustanovenia

1) S internou smernicou č. 1/2021 – RŠ Kľúčovým poriadkom ZŠ s MŠ Hany Ponickéj musia byť oboznámení všetci pedagogickí a odborní zamestnanci školy.

2) Zmeny a doplnenia tejto internej smernice prerokúva a navrhuje riaditeľovi školy na schválenie pedagogická rada.

3) Interná smernica bola prerokovaná pedagogickou radou školy a schválená riaditeľom školy dňa: 1. 3. 2021.

4) Táto interná smernica je zverejnená na webovej stránke školy..

5) Interná smernica č. 1/2021-RŠ nadobúda účinnosť dňa 2. 3. 2021 a ruší sa ňou doterajší interný predpis zo dňa 15.1.2018 - Kľúčový poriadok ZŠ s MŠ Halič.

Prílohy:

Príloha č.1: Zoznam zamestnancov s aktuálne pridelenými kľúčmi