



V Haliči 8. 2. 2021

Číslo vnútorného predpisu: 18/2021 - RŠ

INTERNÁ SMERNICA - SMERNICA O OZNAMOVANÍ PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI

Vypracoval: Mgr. Radoslav Čičmanec
riaditeľ ZŠ s MŠ Hany Ponickéj

.....
podpis

Schválil: Mgr. Radoslav Čičmanec
riaditeľ ZŠ s MŠ Hany Ponickéj

.....
podpis

Článok 1 Úvodné ustanovenie

Smernica Základnej školy s materskou školou Hany Ponickéj (ďalej len „smernica školy“) je vydaná v zmysle zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti“) v nadväznosti na zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý upravuje podmienky poskytovania ochrany osobám pred neoprávneným postihom v pracovnoprávnom vzťahu v súvislosti s oznamovaním kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti a práva a povinnosti fyzických a právnických osôb pri oznamovaní protispoločenskej činnosti. Upravuje pre vlastné podmienky podrobnosti pri prijímaní a vybavovaní oznámení a podnetov o protispoločenskej činnosti v zmysle ustanovenia § 11 ods. 8 zákona o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti.

Článok 2 Rozsah pôsobnosti

Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov školy. Všetci zamestnanci sú povinní poznať smernicu. Za oboznámenie sa zamestnancov so smernicou zodpovedá riaditeľ školy.

Článok 3 Vymedzenie pojmov

1) **Oznamovateľom** sa rozumejú zamestnanci organizácie, ktorí sa v súvislosti s výkonom svojho zamestnania v pracovnoprávnom vzťahu, povolania, postavenia alebo funkcie dozvedeli o závažnej protispoločenskej činnosti a urobili o tom v dobrej viere oznámenie alebo podnet zodpovednej osobe v podmienkach zamestnávateľa.

2) Oznamovateľom sa definuje i blízka osoba, ak je v pracovnoprávnom vzťahu k zamestnávateľovi (ďalej len zamestnanci).

3) **Oznámenie** je uvedenie skutočností, o ktorých sa zamestnanci dozvedeli a ktoré môžu významnou mierou prispieť k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu, prípadne usvedčeniu jej páchatel'a.

4) **Podnet** je oznámenie vrátane anonymného oznámenia a neanonymné podanie fyzickej osoby o inej

protispoločenskej činnosti ako závažnej protispoločenskej činnosti, o ktorej sa dozvedel v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie v podmienkach zamestnávateľa.

5) **Závažnou protispoločenskou činnosťou** sa rozumie protiprávne konanie, ktoré plynie z obsahu a je:

- a) niektorým z trestných činov poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev podľa § 261 až 263 Trestného zákona, trestným činom machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe podľa § 266 Trestného zákona, niektorým z trestných činov verejných činiteľov podľa ôsmej hlavy druhého dielu osobitnej časti Trestného zákona alebo niektorým z trestných činov korupcie podľa ôsmej hlavy tretieho dielu osobitnej časti Trestného zákona,
- b) trestným činom, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou tri roky, alebo
- c) správnym deliktom, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 50 000 EUR. (Ustanovenie § 2 ods. 1 písm. c) zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti)

6) **Anonymný podnet** je oznámenie, ktoré neobsahuje meno, priezvisko a adresu trvalého pobytu zamestnanca, ktorý anonymný podnet podáva.

7) **Zodpovednými osobami** sú pre účely tohto zákona zástupcovia riaditeľa školy (ZR pre ZŠ, ZR pre MŠ).

Článok 4

Prijímanie podnetov a oznámení o protispoločenskej činnosti

1) Podnet alebo oznámenie je adresované/podané výlučne zodpovednej osobe. Zamestnávateľ v záujme vytvorenia vhodného komunikačného prostredia pre oznamovanie protispoločenskej činnosti zriaďuje písomnú, osobnú a elektronickú formu podávania podnetu alebo oznámenia.

2) Podnety je možné podávať:

a) písomne:

- elektronickou poštou na e-mailovú adresu zn453nim@zshalic.edu.sk, pričom v predmete správy musí byť napísané Podnet (ak nejde o anonymný podnet) alebo Anonymný podnet (ak sa jedná o anonymný podnet)
- poštou na adresu Základná škola s materskou školou Halič, Družstevná 11, 98511 Halič pričom obálka má byť označená slovom „Neotvárať - Podnet“ (ak nejde o anonymný podnet) alebo "Neotvárať - Anonymný podnet" (ak sa jedná o anonymný podnet).

b) osobne do podateľne školy (hospodárke školy), ktorá je povinná bezodkladne doručený podnet odovzdať zodpovednej osobe. Podnety v uzatvorenej obálke musia byť označené „Neotvárať“. Touto formou je možné podať aj anonymný podnet.

3) Písomný anonymný podnet doručený poštovou prepravou v zalepenej obálke je zamestnancom školy, ktorý má na starosti poštu, zaznamenaný v evidencii došlej pošty s poznámkou „Anonymný podnet v zmysle zákona č. 307/2014 Z. z.“ Písomný anonymný podnet, ktorý je podaný osobne bez obálky, je zamestnancom školy, ktorý má na starosti poštu, zaznamenaný v evidencii došlej pošty s poznámkou „Anonymný podnet v zmysle zákona č. 307/2014 Z. z.“.

Článok 5

Preverovanie podnetov o protispoločenskej činnosti

1) Preverovanie podnetu alebo oznámenia vykoná zodpovedná osoba, pričom vychádza z obsahu podania alebo oznámenia.

2) V prípade, ak podanie alebo oznámenie nespĺňa obsahový charakter protispoločenskej činnosti alebo nie

je konaním v dobrej viere², oznámi zamestnancovi, ktorý podal podnet, nedodržanie obsahovej náležitosti do desiatich dní od preverenia podnetu, ak nejde o anonymný podnet.

3) V prípade dodržania obsahovej náležitosti zodpovedná osoba eviduje podnet alebo oznámenie v zmysle článku 4 tejto smernice a preverí podnet alebo oznámenie najneskôr do 90 dní od prijatia.

4) V prípade potreby je zodpovednou osobou predĺžená lehota na vybavenie podnetu alebo oznámenia o ďalších 30 dní a celková doba nesmie presiahnuť 120 dní.

5) Zodpovedná osoba má právo v prípade potreby vyžadovať od zamestnanca ako aj zamestnávateľa potrebnú súčinnosť pre riadne preverenie oznámenia.

6) V procese preverenia podnetu alebo oznámenia je zodpovedná osoba povinná zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach plynúcich z podnetu alebo oznámenia, ako aj z potrebnej súčinnosti.

7) O výsledku preverenia podnetu spíše zodpovedná osoba písomný záznam, v ktorom zhrnie skutočnosti uvedené podávateľom podnetu a vyjadrí sa ku skutočnosti z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností. Výsledok preverenia v písomnej forme je povinná zaslať zodpovedná osoba podávateľovi podnetu najneskôr do 10 dní od jeho preverenia (ak nejde o anonymný podnet)

8) Z preverovania podnetu je vylúčená zodpovedná osoba pokiaľ:

- podnet smeruje priamo voči zodpovednej osobe,
- vzhľadom na skutočnosti uvádzané v podnete možno mať pochybnosti o nezáujatosti zodpovednej osoby vzhľadom na pomer zodpovednej osoby k preverovanej veci, k podávateľovi podnetu alebo iným dotknutým stranám, ktorých sa podnet dotýka.

9) Žiadosť o poskytnutie ochrany v rámci závažnej protispoločenskej činnosti, ktorá je trestným činom, ak bola podaná spolu s podaním alebo oznámením (písomne alebo ústne) zodpovednej osobe, sa touto osobou bezodkladne postupuje na prokuratúru alebo súd.

10) Žiadosť o poskytnutie ochrany v rámci závažnej protispoločenskej činnosti, ktorá je správnym deliktom oznámená písomne alebo ústne zodpovednej osobe, je bezodkladne zaslaná orgánu, ktorý je príslušný na konanie o správnom delikte.

Článok 6 **Evidencia podnetov**

1) Evidencia podnetov sa vedie na podateľni školy v podacej knihe, ktorá je zvlášť zriadená na tento účel.

2) V podacom denníku sa uvedie:

- dátum doručenia podnetu,
- meno, priezvisko a adresa oznamovateľa podnetu,
- v prípade anonymného podnetu sa uvedie poznámka “Anonymný podnet“,
- predmet podnetu,
- výsledok preverenia podnetu,
- dátum skončenia preverenia podnetu.

3) Každý podnet bude opatrený prezenčnou pečiatkou s číslom podnetu podľa evidenčného čísla podacej knihy a dátumom doručenia. V prípade doručenia podnetu elektronickou poštou na adresu školy, zodpovedná osoba zodpovedá za zaevidovanie tohto podnetu v evidencii podnetov školy..

4) Základná škola s materskou školou Hany Ponickéj je povinná evidenciu podnetov uchovávať tri roky odo dňa doručenia podnetu.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

- 1) S internou smernicou č. 18/2021 – RŠ Smernicou o oznamovaní protispoločenskej činnosti musia byť oboznámení všetci zamestnanci školy.
- 2) Zmeny a doplnenia tejto internej smernice prerokúva a navrhuje riaditeľovi školy na schválenie pedagogická rada.
- 3) Interná smernica bola prerokovaná pedagogickou radou školy dňa 1. 3. 2021 a schválená riaditeľom školy dňa 1. 3. 2021.
- 4) Táto interná smernica je zverejnená na webovej stránke školy.
- 5) Interná smernica č. 18/2021 - RŠ nadobúda účinnosť dňa 2. 3. 2021 a ruší sa ňou doteraz platná smernica z 9. 4. 2019.