**ZÁPISNÝ LÍSTOK**

**stravníka pre bežné stravovanie v súlade s § 9 ods. 1 písm. e) vyhlášky č. 330/2009 Z. z. o zriadení školského stravovania**

Meno a priezvisko dieťaťa/žiaka:.....................................................................trieda...............

Adresa bydliska: ..........................................................................................................................

Meno a priezvisko zákonného zástupcu:......................................................................................

Tel. kontakt:..................................................................................................................................

**Číslo bankového účtu vo formáte IBAN:** .................................................................................

(v prípade vrátenia preplatkov)

**Spôsob úhrady stravných poplatkov: (nehodiace sa preškrtnúť)**

\* trvalý príkaz \* internetbanking \* vklad na účet

**Zákonný zástupca dieťaťa/žiaka svojim podpisom potvrdzuje a berie na vedomie podmienky organizácie režimu stravovania v školskom zariadení a podmienky úhrady nákladov na stravovanie:**

* Príspevok na stravovanie zákonný zástupca dieťaťa/žiaka uhradí mesačne vopred, do 25. dňa v mesiaci.
* Dieťa materskej školy, dieťa v poslednom ročníku materskej školy „predškolák“ alebo žiak základnej školy má nárok na dotáciu k stravovacím návykom iba v prípade, ak sa zúčastní výchovno-vzdelávacieho procesu v škole a odoberie prihlásený obed. Zákonný zástupca prihlasuje dieťa/žiaka na stravovanie do 14:00 hodiny predchádzajúceho pracovného dňa, v prípade náhleho ochorenia do 7:30 hodiny ráno.
* V  prípade akejkoľvek neprítomnosti dieťaťa/žiaka na výchovno-vzdelávacom procese v škole, je povinnosťou zákonného zástupcu odhlásiť dieťa zo stravy deň vopred do 14.00 hod. v prípade náhleho ochorenia ráno do 7.30 hod.
* Ak zákonný zástupca neodhlási žiaka zo stravy, štátna dotácia mu nebude poskytnutá.
* Za včas neodhlásenú stravu sa dotácia k stravovacím návykom neposkytuje, zákonný zástupca je

povinný na základe výzvy riaditeľa školy celkovú výšku nákladov na nákup potravín na jedno jedlo

podľa vekových kategóríí stravníkov uhradiť v plnej výške z konta kreditu žiaka alebo

bezhotovostne bankovým prevodom, poštovou poukážkou, vkladom na účet školskej jedálne

v termíne do 10. dňa nasledujúceho mesiaca.

**Súhlas zákonného zástupcu so spracúvaním osobných údajov**

Svojím podpisom v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o ochrane osobných údajov udeľujem súhlas so spracúvaním osobných údajov dieťaťa/žiaka, ktorého som zákonným zástupcom, prevádzkovateľovi ŠJ pri ZŠ s MŠ, Radvanská 1, Banská Bystrica v informačnom systéme „Stravné“, pre účel poskytnutia stravovania v rozsahu: meno a priezvisko stravníka, adresa bydliska a meno, priezvisko, telefonický kontakt a číslo účtu zákonného zástupcu dieťaťa/ žiaka, po dobu prijatia do zariadenia školského stravovania. Som si vedomý/á, že tento súhlas môžem kedykoľvek odvolať. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

V ..................................dňa............................... .......................................................................

 Podpis zákonného zástupcu dieťaťa/žiaka