



Szkoła Podstawowa nr 1 im.
Księcia Henryka Brodatego w
Trzebnicy

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

Wewnątrzszkolne zasady oceniania opracowano na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U z 2016 r. poz.1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292)
2. Rozporządzenia MEN z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1534 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1651)
4. Rozporządzenia MEN z dnia 9 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola o raz publicznych szkół (Dz.U. z 2007, nr 35, poz. 222)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646)

Założenia wstępne

1. Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, warunkiem niezbędnym do planowania procesu dydaktycznego ukierunkowanego na rozwój ucznia. System oceniania wypływa z ogólnego systemu wartości szkoły, którego najistotniejszym elementem jest deklaracja solidnego przygotowania naszych uczniów do dalszej nauki i życia w dynamicznie zmieniającym się świecie. Osiągnięciu powyższego celu mają służyć działania na rzecz:
 - a) wyposażenia uczniów w wiedzę i umiejętności potrzebne do uczenia się na wyższym poziomie;
 - b) zapoznanie się ze sposobami efektywnego uczenia się;
 - c) kształcenie uczniów otwartych, ciekawych świata, zdolnych do twórczego myślenia, łatwo przystosowujących się do zmian;
 - d) pomocy w odnalezieniu własnej drogi rozwoju;
 - e) uczenia pracy zespołowej, komunikacji, celowego działania, systematyczności, odpowiedzialności za efekty własnej pracy.
2. Wewnątrzszkolne zasady oceniania określają:
 - a) cele szczegółowe oceniania;
 - b) formułowanie przez zespoły przedmiotowe wymagań edukacyjnych zgodnych

- z Podstawą Programową i przyjętymi do realizacji programami;
- c) ocenianie bieżące według skali i trybu podanego w niniejszym dokumencie;
 - d) skalę i tryb oceniania śródrocznego i rocznego będącego podsumowaniem osiągnięć uczniów;
 - e) warunki i tryb poprawiania ocen, przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych oraz poprawkowych;
 - f) ocenianie zachowania;
 - g) promowanie uczniów.

Wewnątrzszkolne zasady Oceniania

1. Cele oceniania:

- a) Zbieranie informacji o osiągnięciach edukacyjnych ucznia, jego postępach i potrzebach w tym zakresie.
- b) Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
- c) Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
- d) Dostarczanie uczniom i ich rodzicom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach.
- e) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

2. Formułowanie wymagań edukacyjnych:

- a) Na początku każdego roku szkolnego, najpóźniej do 30 września, nauczyciele informują uczniów i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów oraz kryteriach ocen.
- b) O zasadach i kryteriach ocen zachowania informuje uczniów i rodziców wychowawca klasy.
- c) Fakt wywiązania się nauczycieli z powyżej sformułowanych obowiązków odnotowany jest w dzienniku lekcyjnym.
- d) Wymagania edukacyjne, Przedmiotowe Systemy Oceniania i System Oceny Zachowania znajdują się do wglądu u: nauczycieli przedmiotów, wychowawców klas oraz w bibliotece szkolnej.

3. Ocenianie bieżące:

- a) W klasach I-III szkoły podstawowej ocenianie ma charakter opisowy. Ocena opisowa

obejmuje: wkład pracy i wysiłek dziecka, jego efekty edukacyjne, rozwój fizyczny i emocjonalno - społeczny oraz zachowanie. Na początku roku szkolnego w klasie przeprowadza się diagnozę wstępną.

b) W klasach IV–VIII szkoły podstawowej poziom opanowania wiadomości

i umiejętności ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych określa się w stopniach szkolnych cząstkowych:

celujący – 6 bardzo dobry
 – 5 dobry – 4 dostateczny
 – 3 dopuszczający – 2
 niedostateczny – 1

f) Przy ocenach cząstkowych należy stosować pełną skalę ocen, dopuszczalne jest stosowanie „plusów” i „minusów”.

g) Przy ocenach semestralnych i końcoworocznych należy stosować pełną skalę ocen, nie stosuje się „plusów” i „minusów”.

h) Poziom opanowania wiedzy i umiejętności uczniów na sprawdzianach, pracach klasowych, testach i diagnozach wyrażany punktami, przelicza się na ocenę szkolną:

0 % - 29 %	niedostateczny
30 %- 49 %	dopuszczający
50 % - 69 %	dostateczny
70 % - 84 %	dobry
85 % - 94 %	bardzo dobry
95% - 100%	celujący

h) Wymagania z kartkówek oraz innych ocenianych prac ustala nauczyciel oceniający.

i) W klasach IV – VIII szkoły podstawowej uczeń jest sprawdzany i oceniany na podstawie różnorodnych obszarów jego

aktywności: prac pisemnych

wypowiedzi ustnych

typowych ćwiczeń i zadań

zadań problemowych

ćwiczeń i zadań otwartych (bez jednoznacznej odpowiedzi)

prac projektowych

prac długoterminowych
umiejętności interpretacji
umiejętności uzasadniania

- j) W przypadku zajęć technicznych/techniki, plastyki, muzyki, zajęć komputerowych/informatyki oraz zajęć wychowania fizycznego, sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- k) Na zajęciach wychowania fizycznego przy ustaleniu oceny, oprócz wysiłku fizycznego wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu, bierze się pod uwagę również systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność w działaniach na rzecz kultury fizycznej.
- m) W przypadku, gdy obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo-lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej, po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.
- n) W ciągu jednego dnia uczeń może pisać tylko jedną pracę klasową lub sprawdzian.
- o) Liczba prac klasowych lub sprawdzianów w klasach IV -VI w ciągu tygodnia nie może przekraczać dwóch, w klasach VII-VIII nie może przekraczać 3.
- p) O terminie pracy klasowej lub sprawdzianu uczniowie powinni być powiadomieni co najmniej na tydzień przed planowanym terminem, co nauczyciel odnotowuje w dzienniku.
- q) Prace kontrolne i inne prace pisemne nauczyciel jest zobowiązany przechowywać do końca bieżącego roku szkolnego.
- r) Za kartkówkę uznaje się pracę obejmującą wiadomości z trzech ostatnich jednostek lekcyjnych. O terminie takiego sprawdzianu uczeń nie musi być wcześniej informowany.
- s) Oceny z prac klasowych wpisywane są do dziennika kolorem czerwonym.
- t) Oceny z krótkich prac pisemnych wpisywane są do dziennika szkolnego kolorem zielonym.
- u) Po usprawiedliwionej nieobecności, w zależności od czasu jej trwania, uczeń ma prawo:
 - w pierwszym dniu, po nieobecności trwającej co najmniej tydzień, nie odrobić pisemnych prac domowych. Przez kolejne dwa dni nauki winien nadrobić zaległości i uzupełnić materiał (wiadomości, zeszyty, itp.). W tym czasie jest zwolniony z odpowiedzi ustnych i pisemnych form sprawdzania wiadomości.
- v) W uzasadnionych wypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego i zajęć komputerowych/informatyki. Decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza. Jeśli okres zwolnienia ucznia uniemożliwia ustalenie oceny klasyfikacyjnej z w/w zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „zwolniony”.

- w) Uczeń może być też zwolniony na podstawie opinii lekarza z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego. Uczeń jest oceniany i klasyfikowany przez nauczyciela.
- x) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
- y) W przypadku wyżej wymienionego ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- z) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

4. Jawność oceniania:

- a) Wszystkie oceny są jawne.
- b) Nauczyciel informuje ucznia i jego rodzica o uzyskanej ocenie cząstkowej poprzez wpis do dziennika elektronicznego. Ponadto szczegółowe informacje dotyczące postępów (lub ich braku) przekazywane są podczas konsultacji z rodzicami w ciągu danego roku szkolnego i na indywidualnych spotkaniach.
- c) Wychowawca może pisemnie wezwać rodziców do szkoły w sytuacji braku innego kontaktu z rodzicami.
- d) Uczeń i jego rodzice mają prawo do wglądu w sprawdzone i ocenione prace podczas konsultacji z rodzicami oraz na indywidualnych spotkaniach. Prace przechowuje nauczyciel przedmiotu do zakończenia danego roku szkolnego.
- e) Na prośbę ucznia lub jego rodzica nauczyciel uzasadnia ocenę.
- f) Prace kontrolne są obowiązkowe. Jeżeli uczeń z przyczyn losowych (np. choroby) nie pisał sprawdzianu z całą klasą, to powinien napisać go w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. W szczególnych przypadkach termin może zostać wydłużony po konsultacji z nauczycielem. W przypadku jednodniowej nieobecności uczeń pisze sprawdzian na następnej lekcji lub w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
- g) Uczeń powinien znać przewidywaną ocenę śródroczną i roczną na tydzień przed terminem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.
- h) O przewidywanej niedostatecznej ocenie rocznej (śródrocznej) uczeń i jego rodzice/prawni opiekunowie powiadamiani są w formie pisemnej miesiąc przed

zakończeniem roku szkolnego (semestru).

- i) Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- j) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
- m) Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami. Przeprowadza się go nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w punkcie i).
- n) W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- o) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- p) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu i ustaloną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

5. Poprawa pracy bieżącej:

- a) Uczeń ma prawo do poprawy oceny. Zasady poprawy oceny regulują zapisy PSO.
- b) Poprawy dokonuje się w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od daty otrzymania oceny w formie ustalonej przez nauczyciela. W przypadku dłuższej nieobecności termin zaliczenia wyznacza nauczyciel przedmiotu. W dzienniku szkolnym ocena z poprawy odnotowywana jest przy ocenie z pierwszej pracy z adnotacją „poprawa”. Ocena uzyskana jest wpisywana do dziennika nawet jeśli jest niższa od poprzedniej.

6. Dostosowanie wymagań do możliwości ucznia:

- a) Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjnoterapeutycznym;
 - posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych wyżej, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
- b) Nauczyciel – wychowawca ma obowiązek poinformować nauczycieli o zaleceniach Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej dotyczących pracy z uczniem posiadającym orzeczenie lub opinię poradni.
- c) W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- -terapeutycznym (IPET).

7. Organizacja roku szkolnego:

- a) Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
- b) Termin zakończenia I półrocza przypada na koniec stycznia.

8. Skala i tryb oceniania śródrocznego / rocznego

- a) Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć uczniów, z poszczególnych zajęć edukacyjnych i wystawieniu oceny klasyfikacyjnej, a także wyrażeniu opinii o zachowaniu ucznia w formie oceny z zachowania.
- b) Ocena wystawiana za drugie półrocze jest oceną roczną. Ocena roczna wystawiana jest za pracę w pierwszym i drugim półrocza.
- c) Ocenę śródroczną/roczną wystawia nauczyciel zajęć edukacyjnych lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. długotrwała nieobecność nauczyciela) inny nauczyciel upoważniony do tego przez dyrektora szkoły.
- d) Do wystawienia oceny semestralnej/rocznej muszą być:

- przy jednej godzinie zajęć w tygodniu w ciągu semestru minimum 3 oceny cząstkowe z różnych obszarów;
 - przy dwóch godzinach w tygodniu w ciągu semestru minimum 5 ocen cząstkowych z różnych obszarów;
 - Przy trzech i więcej godzinach w tygodniu w ciągu semestru 6 ocen cząstkowych z różnych obszarów.
- e) W klasach I–III szkoły podstawowej ocena śródroczna wyników nauczania przekazywana jest rodzicom w formie pisemnej wraz ze wskazówkami i zaleceniami do dalszej nauki.
- f) W klasach I–III szkoły podstawowej ocena roczna klasyfikacyjna jest oceną opisową zapisaną na świadectwie szkolnym.
- g) W klasach IV–VIII szkoły podstawowej oceny śródroczne i roczne określa się w stopniach szkolnych lub w formie opisowej z uwzględnieniem przedmiotowych wymagań edukacyjnych przy czym:

Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych wymaganiami edukacyjnymi dla danego etapu kształcenia, a jego osiągnięcia są twórcze i oryginalne oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu lub uczeń, który jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub finalistą olimpiady przedmiotowej (dotyczy również końcowej oceny klasyfikacyjnej).

Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych wymaganiami edukacyjnymi dla danego etapu kształcenia i samodzielnie rozwiązuje trudne problemy.

Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

opanował niepełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych wymaganiami edukacyjnymi dla danego etapu kształcenia. Wiele osiągnięć ucznia należy do złożonych i wymagających samodzielności.

Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

opanował podstawowy zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych wymaganiami edukacyjnymi dla danego etapu kształcenia, wystarczający do kontynuacji kształcenia.

Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

opanował elementarny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych wymaganiami edukacyjnymi dla danego etapu kształcenia, niezbędny do kontynuacji kształcenia.

Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

nie opanował elementarnego zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych wymaganiami edukacyjnymi dla danego etapu kształcenia, co uniemożliwia mu przyswajanie kolejnych treści i kontynuację nauki.

- h) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę niedostateczną zobowiązany jest do zaliczenia materiału w formie, zakresie i terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

- i) Uczeń, u którego w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom jego osiągnięć edukacyjnych uniemożliwi albo utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, może w szkole uzupełnić braki podczas zajęć wyrównawczych, konsultacji, spotkań indywidualnych.
- j) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną/śródroczną ocenę klasyfikacyjną.

9. Przedmiot oceny osiągnięć edukacyjnych:

- a) Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych z zajęć obowiązkowych, dodatkowych, religii lub etyki są:

- zakres wiadomości i umiejętności, ○ stopień zrozumienia materiału programowego, ○ umiejętność stosowania wiedzy w sytuacjach typowych jak i nietypowych,
- wymagających twórczego podejścia do problemu, ○ zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiąganie prezentowanego
- poziomu wiadomości i umiejętności, wiedzy, umiejętności i sprawności fizycznej, umiejętność prezentowania i przekazywania posiadanej wiedzy i umiejętności.
- b) Przy ustalaniu oceny z muzyki, plastyki, zajęć technicznych/techniki, zajęć komputerowych/informatyki oraz wychowania fizycznego, decydujące znaczenie ma wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu.
- c) Przedmiotem oceny z innych zajęć edukacyjnych jest także wysiłek ucznia wkładany w wywiązywanie się z obowiązków szkolnych ze szczególnym uwzględnieniem:
 - przygotowania się do lekcji, ○ przygotowania dodatkowych prac z własnej inicjatywy lub zleconych przez
 - nauczyciela, ○ aktywnego
 - udziału w lekcji.
- d) Każdy uczeń może być nieprzygotowany do lekcji zgodnie z PSO. Fakt ten należy zgłosić nauczycielowi przed rozpoczęciem lekcji.
- e) Naukę religii lub etyki organizuje się w szkole na życzenie rodziców/ opiekunów prawnych, co jest wyrażone w formie pisemnego oświadczenia, które ma ważność do ukończenia szkoły przez ucznia, ale może zostać zmienione.

10. Przeprowadzanie egzaminów poprawkowych:

- a) Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
- b) Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć, na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów.
- c) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych/techniki, zajęć komputerowych/informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- d) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno -

- wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- e) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo inny wyznaczony przez dyrektora nauczyciel – jako przewodniczący komisji;
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący; ○ nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
- f) Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- g) Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin ; ○ imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji; ○ termin egzaminu; ○ imię i nazwisko ucznia; ○ zadania egzaminacyjne;
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną.Do protokołu załącza się prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- h) Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja do tycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w terminie i miejscu wskazanym przez dyrektora szkoły.
- i) Uczeń, który ma przystąpić do egzaminu poprawkowego, otrzymuje od nauczyciela przedmiotu, zakres materiału obowiązującego na egzaminie. Uczeń własnoręcznie podpisem potwierdza odbiór otrzymanego zakresu materiału.
- j) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
- k) Podczas egzaminu poprawkowego uczeń jest oceniany w skali od 1 do 6 zgodnie z WZO.

11. Przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego:

- a) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu

-
- przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- b) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- c) Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców/prawnych opiekunów rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- d) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki oraz spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- e) dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny poza szkołą, nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
 - obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, techniki/zajęć technicznych i wychowania fizycznego
 - dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- f) Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
- g) Dyrektor szkoły ustala termin egzaminu klasyfikacyjnego.
- h) Egzamin przeprowadza się w dwóch częściach: pisemnej i ustnej.
- i) Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- j) Egzamin klasyfikacyjny (dla ucznia o którym mowa w punkcie: b, c) przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
- k) Egzamin klasyfikacyjny (dla ucznia o którym mowa w punkcie: d) przeprowadza komisja, w której skład wchodzi: dyrektor szkoły albo wyznaczony przez niego nauczyciel – jako przewodniczący komisji oraz nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin.
- l) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów – rodzice/prawni opiekunowie ucznia.
- m) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin ,
 - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - imię i nazwisko ucznia;
 - termin egzaminu,
 - zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, ○ wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu załącza się prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach, zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi

- załącznik do arkusza ocen ucznia.
- l) Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w terminie i miejscu wskazanym przez dyrektora szkoły.
- ł) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub "nieklasyfikowana".
- m) Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

12. Promowanie uczniów

- a) Uczeń szkoły otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny wyższe od oceny niedostatecznej.

- b) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
- c) Uczeń klas I–III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli został sklasyfikowany i jego osiągnięcia edukacyjne oceniono pozytywnie.
- d) W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku lub jego stanem zdrowia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III, na wniosek wychowawcy klasy i po zasięgnięciu opinii rodziców lub na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
- e) Uczeń klas IV–VIII szkoły podstawowej, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz uzyskał co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły – z wyróżnieniem.
- f) Ocena z religii/etyki i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest liczona do średniej ocen.
- g) Ocena z religii/etyki i innych zajęć edukacyjnych nie wpływa na promocję.
- h) Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - o jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej; o uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania

Szkoła używa dziennika elektronicznego jako dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne.

