

Správa o činnosti pedagogického klubu

| | |
|--|--|
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 2. Špecifický cieľ | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 3. Prijímateľ | Súkromná stredná odborná škola polytechnická DSA, Novozámocká 220, Nitra |
| 4. Názov projektu | Prepojenie teórie s praxou – vzdelávanie 4.0 |
| 5. Kód projektu ITMS2014+ | 312011ACZ5 |
| 6. Názov pedagogického klubu | Pedagogický klub priemysel 4.0 a práca 4.0 – prierezové témy. |
| 7. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 23.03.2021 |
| 8. Miesto stretnutia pedagogického klubu | SSOŠ polytechnická DSA, Novozámocká 220, Nitra |
| 9. Meno koordinátora pedagogického klubu | Ing. Ján Viderňan |
| 10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | https://sospnitra.edupage.org/ |

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia pedagogického klubu bola prezentácia OPS a diskusia na tému implementácie medzi-predmetovej výučby. Súčasťou stretnutia bola aj diskusia o zaradzovaní IKT do vyučovania a zdieľanie OPS.

Kľúčové slová: prezentácia OPS, diskusia, medzi-predmetová výučba.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Prezentácia k medzipredmetovej výučbe.
2. Diskusia.
3. Zdieľanie OPS.
4. Záver a zhrnutie.

Témy: medzi-predmetová výučba, prierezové kompetencie, IKT vo vyučovaní.

Program stretnutia:

1. Interaktívna prezentácia dobrej praxe, použitie IKT. Vzdelávanie 4.0.
2. Diskusia, hodnotenie príkladov z prezentácie,
3. Výmena OPS – zdieľanie skúseností,
4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania.

13. Závěry a odporúčania:

Implementáciu IKT a medzi-predmetovej výučby môžeme dosiahnuť napríklad pomocou Independent Learning (IL):

Nezávislé učenie

Independent learning

- Minimálny zásah učiteľa

- Prístup založený na zdrojoch informácií

Ide o najlepšiu vyučovaciu metódu pre aplikáciu IKT. Pri nezávislom učení sa žiaci naučia krátky tematický celok.

Činnosť žiakov:

- Vyhľadávanie informácií
- Písanie si poznámok
- Kladenie otázok a hľadanie odpovedí

- Bez známkovania

Hodnotenie – napr. testovaním.

Činnosť učiteľa:

- Oboznámi žiakov s vhodnými zdrojmi informácií
- Monitoruje priebeh práce / na 1 žiaka, približná časová dotácia 3 min.

Odporúčaný podiel nezávislého učenia: 20%

Zadanie pre IL býva podrobné, tvorí ho séria úloh, prípadne má podobu pracovných listov. K zadaniu prikladáme zoznam odkazov na zdroje.

Hlavný problém pre žiaka – neverí sám sebe, pri akomkoľvek probléme hľadá pomoc u učiteľa.

Pripájame tiež naše osvedčené rady:

Vytvorte a na počítači napíšte záznamy určené k opakovaniu. Ich súčasťou musí byť i súhrnné grafické znázornenie.

Svoje záznamy porovnajte s poznámkami aspoň 2 žiakov.

Výstupom IL môže byť:

- Žiaci si pripraví prezentáciu pre spolužiakov,
- Vypracujú návrh na riešenie problému,
- Vypracujú alternatívne riešenia problému,
- Vytvorí si podklady do diskusie,
- Vytvorí záver pre určitý pozorovaný jav, identifikujú kľúčové otázky.

Žiakom musí byť jasné, že hlavným účelom IL je naučiť sa nezávislej práci.

Odporúčame vyššie uvedené prístupy k implementácii do pedagogického procesu.

| | |
|-----------------------------------|--------------------|
| 14. Vypracoval (meno, priezvisko) | Ing. Ján Viderňan |
| 15. Dátum | 23.03.2021 |
| 16. Podpis | |
| 17. Schválil (meno, priezvisko) | Ing. Oľga Hodálová |
| 18. Dátum | 23.03.2021 |
| 19. Podpis | |

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

