

## Regulamin Rady Rodziców Zespołu Szkół nr 17 im. Zawiszków Proporca „Victoria” w Warszawie

Podstawą prawną funkcjonowania w szkole Rady Rodziców jest:

*Statut Zespołu Szkół nr 17 im. Zawiszków Proporca „Victoria”.*

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

1. Rada Rodziców jest niezależnym, samorządnym przedstawicielstwem rodziców uczniów Zespołu Szkół nr 17 im. Zawiszków Proporca „Victoria”.
2. Reprezentują oni ogół rodziców w kontaktach:
  - 1) z innymi organami szkoły, Radą Pedagogiczną, Dyrektorem lub Samorządem Uczniowskim,
  - 2) z instytucjami pozaszkolnymi, tj; z samorządem lokalnym w celu pozyskania funduszy na zajęcia pozalekcyjne lub inne cele,
  - 3) z radami rodziców z innych szkół w celu wymiany doświadczeń,

##### § 2

1. Rada Rodziców przyjmuje nazwę „Rada Rodziców Zespołu Szkół nr 17 im. Zawiszków Proporca „Victoria”.

##### § 3

1. Rada Rodziców działa w oparciu o niniejszy Regulamin, zgodnie ze Statutem Zespołu Szkół nr 17 im. Zawiszków Proporca „Victoria” w Warszawie oraz Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo światowe, Ustawą z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz Ustawą z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela

##### § 4

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) szkole, należy przez to rozumieć Zespół Szkół nr 17 im. Zawiszków Proporca „Victoria”,
  - 2) rodzicach, należy przez to rozumieć ogół rodziców lub prawnych opiekunów uczniów Szkoły,
  - 3) klasie, należy przez to rozumieć oddział Szkoły,
  - 4) radzie oddziałowej, należy przez to rozumieć organ reprezentujący rodziców lub prawnych opiekunów uczniów klasy (oddziału),
  - 5) organach Szkoły, należy przez to rozumieć odpowiednio:
    - Radę Pedagogiczną,
    - Dyrektora Szkoły,
    - Radę Rodziców,
    - Samorząd Uczniowski,

## ROZDZIAŁ II

### Skład i struktura Rady Klasowej Rodziców Sposób powoływania

#### § 5

1. Rada Klasowa Rodziców zwana dalej Radą Klasową jest podstawowym ogniwem Rady.
2. W jej skład wchodzi trzy osoby: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Skarbnik.

#### § 6

1. Wybory Rady Klasowej przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców we wrześniu w każdym roku szkolnym.

#### § 7

1. Rada Klasowa wybiera ze swego grona Przewodniczącego, który utrzymuje stały kontakt z Przewodniczącym Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców i wychowawcą klasy.

#### § 8

1. W posiedzeniach Rady Klasowej może brać udział wychowawca klasy.

#### § 9

1. Zadania Rady Klasowej Rodziców:
  - 1) realizacja celów Rady w danej klasie,
  - 2) współdziałanie ze wszystkimi rodzicami i angażowanie ich do pracy na rzecz klasy i szkoły,
  - 3) współdziałanie z Przewodniczącym Rady Rodziców Szkoły i Prezydium w celu realizacji zadań o charakterze ogólnokształcącym,
  - 4) zwoływanie z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy – w miarę potrzeby – zebrań rodziców,

#### § 10

1. Tryb wyborów przedstawicieli w poszczególnych klasach:
  - 1) Przewodniczący Rady Klasowej lub upoważniony inny członek Rady Klasowej, informuje o konieczności przeprowadzenia tajnego głosowania na przedstawiciela Rady Klasowej w Radzie Rodziców i dokonuje wyboru w głosowaniu jawnym dwuosobowej komisji skrutacyjnej spośród rodziców obecnych na zebraniu. Do komisji nie mogą być wybrani członkowie Rady Klasowej, chyba, że zrezygnują z kandydowania w wyborach,
  - 2) komisja Skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatur na przedstawiciela do Rady Rodziców, spośród członków Rady Klasowej. Zgłoszenia przyjmuje się od obecnych na zebraniu rodziców,
  - 3) osoba, która została zgłoszona musi wyrazić zgodę na kandydowanie,
  - 4) Komisja Skrutacyjna przekazuje każdemu obecnemu na zebraniu rodzicowi kartę do głosowania wg wzoru będącego załącznikiem Nr 1 do niniejszego regulaminu, z trzema liniami poziomymi, na której to każdy samodzielnie wpisuje imię i nazwisko kandydata zgłoszonego na przedstawiciela do

Rady Rodziców dopiero po wyrażeniu przez tę osobę zgody na kandydowanie. Kandydatów wpisuje się na kartę do głosowania w kolejności zgłoszenia. W przypadku zgłoszenia 1 lub 2 kandydatów, pozostałych miejsc na karcie nie wypełnia się,

- 5) Po zakończeniu procedury zgłaszania kandydatów, komisja ogłasza zamknięcie listy,
- 6) Za wybranych do Rady Klasowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Struktura Rady Rodziców Sposób powoływania i odwoływania**

##### **§ 11**

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad klasowych rodziców, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danej klasy, na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

##### **§ 12**

1. Rada na pierwszym zebraniu nie później niż w drugim miesiącu roku szkolnego, na okres jednego roku, wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza, Skarbnika, którzy tworzą Prezydium Rady oraz trzyosobową Komisję Rewizyjną.

##### **§ 13**

1. Wybory zostają przeprowadzone w sposób jawny poprzez głosowanie większością głosów.

##### **§ 14**

1. Kadencja Prezydium Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej trwa przez jeden rok szkolny.

##### **§ 15**

1. Osoba zgłoszona musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

##### **§ 16**

1. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.

##### **§ 17**

1. Ustępująca Rada Rodziców na pierwszym zebraniu rozlicza się ze swojej działalności poprzez przedłożenie następujących dokumentów:
  - 1) sprawozdanie ustępującego Prezydium z działalności w okresie sprawozdawczym,
  - 2) sprawozdanie/Uchwała Komisji Rewizyjnej i wnioski o udzieleniu (lub nie udzieleniu) absolutorium ustępującemu Prezydium,

**§ 18**

1. Tryb odwoływania Prezydium lub poszczególnych jego członków:
  - 1) Rada Rodziców Szkoły może odwołać Prezydium w całości lub poszczególnych jego członków przed końcem kadencji wyłącznie na zebraniu plenarnym,
  - 2) Pisemny wniosek o odwołanie, z uzasadnieniem i poparciem minimum 20% członków Rady Rodziców lub 2/3 składu Prezydium, składany jest na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej,
  - 3) Przy odwołaniu stosuje się tryb przyjęty dla wyborów,

**§ 19**

1. W przypadku odwołania członka Prezydium lub złożenia przez niego rezygnacji, Rada Rodziców Szkoły w drodze wyboru uzupełnia skład Prezydium do wymaganej liczby Członków.

**§ 20**

1. Rada Rodziców dokumentuje przebieg zebrań w formie protokołu. Protokół z zebrania powinien zawierać:
  - 1) numer, datę i miejsce spotkania,
  - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania (dołączona lista obecności),
  - 3) wykaz osób uczestniczących w zebraniu na zaproszenie Rady Rodziców lub Prezydium, (jeśli takie w zebraniu uczestniczyły),
  - 4) zatwierdzony porządek obrad,
  - 5) przebieg obrad, głosy w dyskusji, zgłaszane wnioski,
  - 6) treść podjętych uchwał,
  - 7) podpisy Przewodniczącego i protokolanta obrad,

**ROZDZIAŁ IV**

**Cele i zadania Rady Rodziców**

**§ 21**

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców uczniów oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów placówek w tym zakresie.

**§ 22**

1. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz innych organizacji z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

§ 23

1. Zadaniem Rady Rodziców Szkoły jest w szczególności:

- 1) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania, realizacji celów i zadań szkoły,
- 2) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły,
- 3) zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami szkół rzeczywistego wpływu na działalność placówki,
- 4) uchwalenie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, w terminie do 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego, programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
- 5) uchwalenie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, w terminie do 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego, programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
- 6) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, w przypadku konieczności stworzenia takiego programu,
- 7) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
- 8) opiniowanie szkolnego zestawu programów i podręczników, a w uzasadnionych przypadkach występowanie z uzasadnionym wnioskiem o ich zmianę,
- 9) opiniowanie zaproponowanych przez dyrektora szkoły rozszerzeń przewidzianych w procesie rekrutacji do szkoły na kolejny rok szkolny,
- 10) przekazywanie dyrektorowi opinii i wspólne podejmowanie decyzji o działalności organizacji i stowarzyszeń społecznych o charakterze wychowawczym na terenie szkoły,
- 11) uchwalanie głównych kierunków działań na nowy rok szkolny,
- 12) uchwalanie rocznych preliminarzy przychodów i rozchodów,
- 13) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań finansowych z działalności Prezydium Rady i Komisji Rewizyjnej oraz udzielanie absolutorium dla ustępującego Prezydium,
- 14) rozpatrywanie innych spraw wniesionych przez Prezydium, Komisję Rewizyjną i członków Rady Rodziców,
- 15) ustalanie wysokości proponowanej rocznej, dobrowolnej składki na rzecz Rady Rodziców,
- 16) współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy Szkoły,
- 17) współudział w realizacji programów nauczania i wychowania,
- 18) udzielanie wszechstronnej pomocy Samorządowi Uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym działającym na terenie Szkoły,

2. Do zakresu działań Prezydium należy:

- 1) wykonywanie uchwał Rady oraz składanie sprawozdań ze swej działalności,
- 2) kierowanie działalnością finansowo-gospodarczą Rady,

- 3) powoływanie w miarę potrzeby komisji opiekuńczo-wychowawczej, gospodarczej i określenie ich zakresu działania,
- 4) opracowywanie rocznych planów pracy,
- 5) opracowywanie projektów preliminarzy dochodów i wydatków,
- 6) podejmowanie innych ważnych decyzji w okresie między zebraniem Rady Rodziców,
- 7) przekazywanie opinii i postulatów Rady wobec Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej,
- 8) uczestniczenie w planowaniu wydatków Szkoły,

§ 24

1. Działalnością Rady Rodziców kieruje Przewodniczący wspólnie z Wiceprzewodniczącym, Sekretarzem oraz Skarbnikiem.

§ 25

1. Zadaniem Przewodniczącego jest kierowanie całokształtem prac Rady, a zwłaszcza:
  - 1) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz oraz przed innymi organami Szkoły,
  - 2) koordynowanie prac wszystkich organów Rady Rodziców,
  - 3) dokonywanie przydziału zadań i obowiązków członkom prezydium,
  - 4) zwoływanie i prowadzenie zebrań plenarnych Rady Rodziców oraz zebrań prezydium,
  - 5) kierowanie działalnością finansowo-gospodarczą Rady,
  - 6) przekazywanie wniosków i opinii oraz postulatów organom Szkoły,

§ 26

1. Zadaniem Wiceprzewodniczącego jest godne zastępowanie Przewodniczącego oraz pomoc w sprawach bieżących zgodnych z § 25.

§ 27

1. Zadaniem Sekretarza jest zapewnienie prawidłowej organizacji pracy Rady, a zwłaszcza:
  - 1) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców,
  - 2) nadzorowanie terminowości zebrań,
  - 3) podsumowanie zebrań (uchwały) Rady Rodziców,

§ 28

1. Zadaniem Skarbnika Rady Rodziców jest:
  - 1) nadzorowanie całokształtu spraw związanych z działalnością kasowo-finansową Rady Rodziców,
  - 2) organizowanie – wspólnie ze skarbnikami Oddziałowych Rad Rodziców – wpływów finansowych na działalność Rady Rodziców,
  - 3) nadzór nad pełną i bieżącą realizacją planowanych dochodów oraz prawidłową, celową i zgodną z przeznaczeniem oraz obowiązującymi przepisami realizacją wydatków,

- 4) opracowanie – w porozumieniu z Prezydium Rady Rodziców – projektów planów finansowych i nadzór nad ich prawidłową realizacją,
- 5) sprawdzanie na bieżąco dokumentów i dowodów rachunkowo-kasowych oraz zatwierdzanie ich do wypłaty,
- 6) składanie sprawozdań z działalności finansowo-gospodarczej oraz wykonania planów finansowych Rady Rodziców,

## **ROZDZIAŁ V**

### **Komisja Rewizyjna**

#### **§ 29**

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym pracę Prezydium.
2. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:
  - 1) dokonywanie raz w roku kontroli działalności Rady Rodziców i jej Prezydium z punktu widzenia zgodności z przepisami niniejszego regulaminu Rady Rodziców,
  - 2) składanie Radzie Rodziców rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi,
3. Komisja Rewizyjna wybierana jest na zebraniu plenarnym Rady Rodziców Szkoły w trybie przyjętym dla wyborów Prezydium. Co najmniej jeden członek Komisji Rewizyjnej powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości.

#### **§ 30**

1. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 osoby: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz.

#### **§ 31**

1. Komisja Rewizyjna na pierwszym zebraniu dokonuje wyboru Przewodniczącego.

#### **§ 32**

1. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa jeden rok szkolny.

#### **§ 33**

1. Komisja Rewizyjna zobowiązana jest do corocznego przeprowadzenia kontroli:
  - 1) działalności poszczególnych organów Rady Rodziców pod względem zgodności z niniejszym Regulaminem oraz uchwałami Rady Rodziców i Prezydium,
  - 2) działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców w zakresie zgodności z przepisami,

**§ 34**

1. Komisja Rewizyjna na wniosek Przewodniczącego lub Skarbnika, bądź na pisemny wniosek złożony przez co najmniej 10 rodziców lub z własnej inicjatywy, przeprowadza kontrole doraźne.

**§ 35**

1. Wyniki kontroli działalności organów Rady Rodziców Komisja Rewizyjna przedstawia na posiedzeniach plenarnych Rady Rodziców Szkoły.

**§ 36**

1. Komisja Rewizyjna opiniuje roczne sprawozdanie finansowe i wnioskuje w sprawie udzielenia absolutorium Prezydium za dany rok szkolny na pierwszym plenarnym posiedzeniu.

**ROZDZIAŁ VI**

**Organy Rady Rodziców Szkoły**

**§ 37**

1. Organami Rady Rodziców są:
  - 1) Zebranie plenarne – najwyższa władza ogółu rodziców,
  - 2) Prezydium - wewnętrzny organ kierujący pracami Rady,
  - 3) Komisja Rewizyjna – organ kontrolny.

**§ 38**

1. Zebranie plenarne Rady Rodziców Szkoły zwołuje się minimum dwa razy w roku szkolnym.
2. Zebrania plenarne zwołuje Prezydium Rady:
  - 1) na swój własny wniosek,
  - 2) na wniosek Oddziałowych Rad Rodziców reprezentujących co najmniej 3 klasy,
  - 3) na wniosek Dyrektora Szkoły lub innych organów Szkoły,
3. Członkowie Rady Rodziców Szkoły winni być zawiadomieni o zwołaniu posiedzenia plenarnego w formie pisemnej (można korzystać z poczty elektronicznej), minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania. Zawiadomienie powinno zawierać porządek obrad.
4. Rada Rodziców może zaprosić do udziału w posiedzeniach Dyrektora Szkoły, a także inne osoby.
5. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zabrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.



§ 39

1. Rada Rodziców wybiera ze swego grona w drodze uchwały:

- 1) Prezydium Rady Rodziców w liczbie 4osób,
- 2) Komisję Rewizyjną w liczbie 3 osób,

§ 40

1. Członkowie Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej pełnią swe funkcje społecznie. Do obsługi księgowości Rada Rodziców może zatrudniać kwalifikowanych pracowników.

§ 41

1. W posiedzeniach Rady, jak i w posiedzeniach Prezydium może brać udział Dyrektor Szkoły lub delegowana przez niego osoba.

**ROZDZIAŁ VII**

**Zasady działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców.**

§ 42

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności Szkoły z następujących źródeł:

- 1) składek rodziców,
- 2) wpływów od instytucji państwowych, prywatnych i społecznych,
- 3) darowizn,

2. Rada Rodziców może podejmować działania na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na rzecz Szkoły.

§ 43

1. Wysokość proponowanej rocznej składki na rzecz Rady Rodziców ustala się większością głosów na pierwszym posiedzeniu.

§ 44

1. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą lub niższą składkę od sugerowanej przez Radę Rodziców.

§ 45

1. Rodzice wpłacają składkę jednorazowo, półrocznie względnie miesięcznie według swego uznania i swoich możliwości.



**§ 46**

1. Fundusze Rady są wydatkowane na działalność związaną z realizacją zadań na podstawie podjętych uchwał oraz zgodnie z preliminarzem wydatków na dany rok szkolny.

**§ 47**

1. Prezydium Rady Rodziców zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących operacji finansowych.

**§ 48**

1. Przewodniczący i Skarbnik pełnią bezpośredni nadzór nad dysponowaniem środkami finansowymi Rady Rodziców. Jednorazowe wydatkowanie środków finansowych Rady Rodziców powyżej kwoty 1500,00 zł (słownie: Jeden tysiąc pięćset złotych) wymaga zgody Rady Rodziców.

**§ 49**

1. Każdy wydatek środków finansowych Rady Rodziców musi być potwierdzony przez Przewodniczącego Rady i jednego członka prezydium.

**§ 50**

1. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

**§ 51**

1. Okresem rozliczeniowym jest okres od 1 września do 31 sierpnia roku następnego.

**§ 52**

1. Przewodniczący Rady Rodziców w porozumieniu ze Skarbnikiem opracowują corocznie, w terminie do dnia 5 września, sprawozdanie z realizacji planu wpływów i wydatków środków finansowych wynikającego z Preliminarza wydatków Rady Rodziców.

**§ 53**

1. Sprawozdanie finansowe podlega ocenie i sprawdzeniu przez Komisję rewizyjną, która swoje stanowisko wyraża w formie uchwały.

**§ 54**

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wydatkowaniu funduszy Rady Rodziców, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje wspólne zebranie Prezydium Rady Rodziców i pozostałych Organów Szkoły w celu przedstawienia uwag i wypracowania sposobu dalszego postępowania.

**ROZDZIAŁ VIII**

**Postanowienia końcowe**

**§ 55**

1. Działalność Rady powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

**§ 56**

1. Jeżeli uchwała Rady jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem Szkoły, Dyrektor Szkoły zawiesza jej wykonanie i w terminie siedmiu dni uzgadnia z Radą Rodziców sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.

**§ 57**

1. W przypadku niezadawalającego rozstrzygnięcia przez organ nadzorujący Szkołę, Rada zachowuje prawo do odwołania do naczelnych władz administracyjnych.

**§ 58**

1. Członkowie Rady niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez właściwe klasowe zebranie rodziców lub Radę Rodziców.

**§ 59**

1. Rada Rodziców poprzez różne formy swojego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w niniejszym regulaminie.

**§ 60**

1. W przypadku niespektowania tych uprawnień przez organ Szkoły Prezydium Rady Rodziców może wnieść zażalenie do organu prowadzącego Szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

**§ 61**

1. Członkowie Rad Oddziałowych, Prezydium Rady Rodziców, jak i członkowie komisji rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały.

**§ 62**

1. Rada Rodziców może współpracować z radami rodziców i radami szkół innych szkół oraz organizacjami i stowarzyszeniami o podobnym charakterze.

**§ 63**

1. Do podpisywania dokumentów, dokumentów finansowych i korespondencji w imieniu Prezydium Rady Rodziców uprawniony jest Przewodniczący Rady Rodziców, Wiceprzewodniczący, Sekretarz lub Skarbnik.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.