

Procedury udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Niepublicznej Szkole Podstawowej Stowarzyszenia „KMK KOS” w Kosowie

Podstawa prawna:

- I. Ustawa z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.)
- II. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60 z późn. zm.)
- III. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2019 r., poz. 1481)

Rozporządzenia:

z dnia 9 sierpnia 2017 w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;

z dnia 9 sierpnia 2017 w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym;

z dnia 9 sierpnia 2017 w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży;

z dnia 9 sierpnia 2017 w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu i szkole polega na:

- rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych, wpływających na jego funkcjonowanie, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzaniu warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym;

- wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych, rozwijaniu umiejętności wychowawczych nauczycieli oraz rodziców w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Potrzeba objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w wyniku z:

- z niepełnosprawności;
- z niedostosowania społecznego;
- z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- z zaburzeń zachowania i emocji;
- ze szczególnych uzdolnień;
- ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- z choroby przewlekłej;
- z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- z niepowodzeń edukacyjnych;
- z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny,
- sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor placówki. Dyrektor może wyznaczyć osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu.

5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają: nauczyciele, specjaliści.

6. Szkoła, Przedszkole współpracuje z:

- rodzicami dzieci;
- poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz specjalistycznymi;
- placówkami doskonalenia nauczycieli;
- innymi przedszkolami, szkołami, placówkami;
- organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

7. Inicjatywa:

- rodziców dziecka;
 - wychowawcy / nauczycieli; (*zał. nr 1*)
 - dyrektora przedszkola;
 - specjalisty – logopedy, psychologa;
 - pomocy nauczyciela;
 - asystenta nauczyciela
 - asystenta rodziny;
- (i innych – wymienionych w rozporządzeniu)

8. a. Formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku :

- **bieżąca praca z dzieckiem** – (od autorki: wszelka aktywność w obszarach określonych w podstawie programowej realizowana przez nauczycieli, zgodnie z założeniami programu wychowania przedszkolnego);
- zajęcia rozwijające uzdolnienia;
- zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
- zajęcia logopedyczne;
- inne zajęcia o charakterze terapeutycznym;
- zindywidualizowana ścieżka rocznego, obowiązkowego przygotowania przedszkolnego;
- porady i konsultacje.

b. Formy udzielania pomocy dla rodziców i nauczycieli:

- porady;
- konsultacje;
- szkolenia;
- warsztaty.

9. Zindywidualizowana ścieżka rocznego, obowiązkowego przygotowania przedszkolnego

– organizowana jest dla dzieci, które mogą uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu, wynikające z zez stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego z oddziałem przedszkolnym i wymagają dostosowania i organizacji procesu wychowania przedszkolnego do specjalnych potrzeb edukacyjnych.

Ścieżka obejmuje zajęcia wychowania przedszkolnego, które są realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym, jak i indywidualnie z dzieckiem.

Wymagana jest opinia PPP – wniosek o wydanie opinii, do wniosku dołączona dokumentacja na temat:

- trudności w funkcjonowaniu dziecka
- stan zdrowia, wpływ choroby na funkcjonowanie dziecka i ograniczenia z tego wynikające;
- opinii nauczycieli o funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu.

10. Dziecko objęte zindywidualizowaną ścieżką rocznego, obowiązkowego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu, realizuje program wychowania przedszkolnego z dostosowaniem metod i form pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka wynikających ze stanu zdrowia.

11. Na wniosek rodziców dyrektor ustala tygodniowy wymiar godzin wychowania przedszkolnego realizowanych indywidualnie z dzieckiem, uwzględniając konieczność realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

12. Nauczyciele podejmują zadania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania dziecka podczas realizacji zindywidualizowanej ścieżki rocznego, obowiązkowego przygotowania przedszkolnego.

13. Zindywidualizowana ścieżka rocznego, obowiązkowego przygotowania przedszkolnego nie jest organizowana dla dzieci objętych kształceniem specjalnym oraz dzieci objętych indywidualnym rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym.

14. Zadania nauczycieli i specjalistów w ramach organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu:

- rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka;
- określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci;

- rozpoznawanie przyczyn trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkola;
- podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i post diagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku, utrudniających funkcjonowanie i ich uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dzieci oraz planowania dalszych działań.

15. W przedszkolu prowadzona jest w szczególności:

Obserwacja pedagogiczna – wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych o podjęcie wczesnej interwencji.

Wobec dzieci realizujących roczne, obowiązkowe przygotowania przedszkolne

– **diagnozę pedagogiczną zakończoną oceną gotowości dziecka do nauki szkolnej.**

16. W przypadku stwierdzenia, że dziecko wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną (opinia, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, inicjatywa rodzica lub osób wymienionych w rozporządzeniu, wyniki obserwacji nauczyciela, specjalisty) nauczyciel, specjalista zawiadamia dyrektora przedszkola.

O potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno- pedagogiczną informuje się niezwłocznie rodziców dziecka - tj. o formach, okresie udzielania, wymiarze godzin, w sposób przyjęty dla szkoły (pisemnie) (zał. nr 2).

17. Objęcie dziecka pomocą psychologiczno- pedagogiczną ze strony szkoły wymaga zgody rodziców dziecka /prawnych opiekunów dziecka

18. Dyrektor informuje innych nauczycieli i specjalistów o konieczności udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku.

19. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy dokonują oceny efektywności i formułują wnioski do dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka w przedszkolu.

20. Dyrektor placówki uwzględnia wnioski do planowania dalszej pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla danego dziecka.

21. Dyrektor placówki może wystąpić, na podstawie wniosków z oceny efektywności pomocy, za zgodą rodziców do publicznej PPP z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka.

22. Wniosek zawiera informacje na temat:

- rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwościach psychofizycznych dziecka;
- występujących trudnościach w funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu;
- działaniach podjętych przez nauczycieli, specjalistów w przedszkolu (formy, metody pomocy) oraz o ich efektach;
- wniosków dotyczących dalszej pracy z dzieckiem.

23. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem Zespołu ds. opracowania IPET. (odrębne przepisy projekt Rozporządzenia MEN w sprawie organizacji kształcenia dzieci i młodzieży niepełnosprawnych i niedostosowanych społecznie).

Niepubliczna Szkoła Podstawowa

Stowarzyszenia „KMK KOS”

w Kosowie, 89-115 Mroczka

tel. 52/385 61 97

e-mail: nspkosowo@wp.pl

DYREKTOR SZKOŁY

J. Win

mgr Jadwiga Winiaszewska

Załączniki:

Zał. nr 1

..... Kosowo,r.

(Wychowawca klasy NSP w Kosowie)

Dyrektor

Niepublicznej Szkoły Podstawowej

Stowarzyszenia „KMK KOS”

w Kosowie

Dotyczy: udzielenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi na wniosek wychowawcy klasy

Podstawa prawna :

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r., w sprawie zasad organizacji i udzielenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U 2017, poz. 1280)

Na podstawie § 5, ust 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r., w sprawie zasad organizacji i udzielenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U 2017, poz. 1280) **wychowawca klasy** zwraca się do Dyrektora Niepublicznej Szkoły Podstawowej Stowarzyszenia „KMK KOS w Kosowie z wnioskiem **o udzielenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi klasy**

....., urodzonemu

Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w NSP w Kosowie zgodnie z § 2, ust. 2, pkt 1-12 wynika w szczególności :

.....

.....

.....

Uzasadnienie, szczegółowe przedstawienie problemów edukacyjnych dziecka przez wychowawcę :

.....

Wychowawca klasy

.....;

Zał. nr 2

Kosowo,

Rodzice/~~prawni opiekunowie~~*dziecka

.....

.....

.....

Imię i nazwisko dziecka:

Data urodzenia:

Uczeń klasy **w NSP w Kosowie**

Informacja dla rodziców

o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną Niepublicznej Szkoły Podstawowej Stowarzyszenia „KMK KOS” w Kosowie

Szanowni Państwo

Na podstawie § 23 ust.1 i 2 Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280). **informuję, że Państwa syn/córka/ podopieczny***, **uczeń klasy** **NSP w Kosowie zostanie objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną** na wniosek nauczyciela, wychowawcy. zgodnie z . § 5, ust. 1-4 ww. rozporządzenia.

Okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustaliam:

od **do**

W wymiarze **/godzin tygodniowo**

.....

(Podpis dyrektora)

.....

Kosowo, dnia

Wyrażenie zgody rodziców na udzielanie pomocy:

Wyrażamy zgodę na objęcie naszego syna/~~córki/podopiecznego~~ pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Niepublicznej Szkole Podstawowej Stowarzyszenia „KMK KOS” w Kosowie.

1. 2.

Data, podpis rodziców/~~opiekuna prawnego~~:

