

Procedura funkcjonowania
Szkoły Podstawowej im. św. Jadwigi Królowej w Kamieniu Prusinie
od 1 września 2020r. do odwołania
(w zakresie bezpieczeństwa uczniów, rodziców i pracowników
w czasie pandemii COVID 19)

Na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 11.01.2017 r. poz. 59),
- Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania
- wytycznych MZ, GIS i MEN dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek z dnia 5 sierpnia 2020 r. oraz przedszkoli z dnia 28 sierpnia 2020r.

§ 1.

WARIANT KSZTAŁCENIA

- 1) Od 1 września 2020 w Szkole Podstawowej im. św. Jadwigi Królowej w Kamieniu Prusinie wprowadza się warunki kształcenia w wariancie A, co oznacza, że standardowym sposobem organizacji zajęć będą w szkole zajęcia stacjonarne
- 2) Dyrektor szkoły będzie mógł zawiesić prowadzenie zajęć w formie stacjonarnej i wprowadzić kształcenie mieszane (hybrydowe) – wariant B lub zdalne – wariant C. Możliwe to będzie po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
- 3) Wprowadzenie żółtej lub czerwonej strefy na terenie powiatu nie oznacza automatycznego przechodzenia pracy szkoły w tryb mieszany czy zdalny. W takich wypadkach Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna może zalecić tylko ograniczone działania, jak np. obowiązek zasłaniania ust i nosa w przestrzeniach wspólnych szkoły lub placówki.

§ 2.

DZIAŁANIA PROFILAKTYCZNE

Realizacja zaleceń Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministra Zdrowia

- 1) Wyposaża się pracowników w środki ochrony osobistej (maseczki, przyłbice, rękawiczki jednorazowe);
- 2) Umieszcza się pojemniki z płynem dezynfekującym wraz z instrukcją przy wejściach do szkoły i we wszystkich pomieszczeniach szkoły;
- 3) Przy wejściu do budynku szkoły zamieszcza się informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły nakazuje się korzystanie z płynu do dezynfekcji rąk;
- 4) Ogranicza się do niezbędnego minimum przychodzenie i przebywanie osób trzecich na terenie szkoły (tylko za zgodą dyrektora szkoły) w tym w strefach wydzielonych (tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, w wyznaczonych obszarach obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk);
- 5) Szkoła posiada 1 termometr bezdotykowy i dezynfekuje go po użyciu ;

- 6) W przypadku gdy dziecko lub pracownik wykazuje objawy chorobowe, dokonuje się pomiaru temperatury ciała . W przypadku gdy jest ona równa lub przekracza 37.5°C, wówczas pracownik nie podejmuje pracy i powinien skorzystać z teleporady medycznej; w przypadku ucznia powiadamia się rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły, przypomina się o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej (a na czas oczekiwania na rodziców umieszcza się go w izolatorium- gabinecie pielęgniarki szkolnej)
- 7) W przypadku uczniów ze zmniejszoną odpornością na choroby, informuje się rodziców o możliwości pozostania ucznia w domu (zgodnie ze wskazaniem lekarskim/ po konsultacji medycznej) i zapewnia kontakt ze szkołą na ten czas;
- 8) Bezwzględnie przestrzega się zasad higieny osobistej (w tym częstego mycia i dezynfekowania rąk – dzieci pod nadzorem pracownika);
- 9) Stosuje się zasady ochrony podczas kichania i kaszlu (należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką) – jak najszybciej wyrzuci chusteczkę do zamkniętego kosza i myje ręce używając mydła i wody lub dezynfekuje środkami na bazie alkoholu;
- 10) Umieszcza się w salach i toaletach szkolnych instrukcje mycia rąk ;
- 11) Systematycznie dezynfekuje się powierzchnie częstego kontaktu (klamki, poręcze, szafki uczniowskie) oraz powierzchnie płaskie i dotykane przez uczniów w pracowni komputerowej oraz sali gimnastycznej;
- 12) Na terenie szkoły organizuje się izolatorium dla uczniów i pracowników szkoły, którym jest sala nr 11;

§ 3.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE

- 1) Do szkoły uczęszcza uczeń/dziecko bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych pod warunkiem, że domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji;
- 2) Uczniowie/dzieci mogą być przyprawdzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych zgodnie z zasadą 1 dziecko i 1 opiekun .W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej;
- 3) Do szkoły nie mogą wchodzić rodzice/ opiekunowie dzieci i uczniów z klas I-VIII natomiast rodzice dzieci z oddziału przedszkolnego w wyjątkowych przypadkach

z zachowaniem dystansu społecznego, przebywając tylko w wyznaczonych strefach (wejście do szkoły-przedsiónek-szatnia)

4) Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły tylko w uzasadnionych przypadkach, zachowując zasady:

a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,

b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,

c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,

d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym innych osób (m.in. stosować bezwzględnie środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk);

5) Rekomenduje się taką organizację pracy szkoły i jej koordynację, która umożliwia zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ogranicza gromadzenie się osób na terenie szkoły oraz unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia;

6) Obowiązuje zakaz grupowania się przed szkołą i na terenie szkoły;

7) Rodzice nie mogą wchodzić do szkoły. Tylko w uzasadnionych przypadkach jest to możliwe za zgodą dyrektora szkoły. Kontakt z dyrektorem szkoły jest możliwy tylko poprzez narzędzia informatyczne – email, e-dziennik, komunikator SKYPE lub telefon.

8) Zakaz wstępu do szkoły oraz poruszania się po niej obowiązuje wszystkie osoby niezatrudnione w szkole. Tylko w wyjątkowych sytuacjach za zgodą dyrektora będzie to możliwe w określonych strefach w warunkach reżimu sanitarnego.

9) Przyrowadzanie dzieci szkolnych odbywa się od godz. 7.30 do godz. 8.30.

10) Wyznacza się stałe sale lekcyjne, do których przyporządkowana zostanie jedna klasa (tj. wszystkie zajęcia prowadzone przez różnych nauczycieli z daną klasą odbywają się w jednej sali). Tylko w sytuacjach uzasadnionych organizacyjnie uczniowie zmieniają sale lekcyjną.

11) Wprowadza się do odwołania zakaz organizowania wyjść grupowych i wycieczek szkolnych; wyjątek stanowią wyjścia w ramach realizacji podstawy programowej za zgodą dyrektora po uprzednim zgłoszeniu tego faktu.

12) Rekomenduje się prowadzenie zajęć wychowania fizycznego na powietrzu, tj. w otwartej przestrzeni terenu szkoły. W przypadku niesprzyjającej pogody – w sali gimnastycznej tak organizując zajęcia, aby bezwzględnie unikać zadań, zajęć i sportów kontaktowych.

13) Ustala się stałą grupę dzieci uprawnionych do korzystania z zajęć świetlicowych **(do świetlicy zostają zakwalifikowane tylko dzieci OBOJGA rodziców pracujących)**. W związku z tym planowana jest weryfikacja złożonych wniosków.

14) Wprowadza się obowiązek zachowania ustawowego dystansu między pracownikami w przestrzeniach wspólnych szkoły oraz zaleca się stosowanie przez nich osłony ust i nosa (korytarze, szatnia, pokój nauczycielski, klasopracownie); Z osłony ust i nosa można zrezygnować podczas prowadzenia zajęć bezpośrednich z dziećmi.

15) Zapewnia się sposoby szybkiej i skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość, zwłaszcza telefoniczny;

16) Rodzica/opiekuna prawnego pozostawiającego dziecko w szkole zobowiązuje się do złożenia oświadczenia, w którym przekazuje numery telefonu do szybkiego kontaktu ze szkołą;

17) Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, izoluje ucznia w odrębnym wyznaczonym miejscu (gabinecie pielęgniarki szkolnej), zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia/dziecka ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu);

18) Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, zostają usunięte lub uniemożliwia się do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (np. piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć czyści się i dezynfekuje. Podłoga będzie myta i dezynfekowana w miarę możliwości po każdym korzystaniu uczniów z sali lub na koniec dnia pracy;

19) Uczeń/dziecko nie zabiera ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach dzieci nie udostępniają swoich zabawek/przyborów innym, natomiast opiekunowie ucznia/dziecka dbają o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy;

20) Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze a uczniowie nie wymieniają się przyborami i innymi rzeczami osobistymi między sobą. Uczniowie nie mogą otrzymywać brakujących przyborów od nauczyciela. **Obowiązkiem rodzica jest dopilnować aby dziecko miało wszystkie przybory i pomoce własne każdego dnia.**

21) W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach;

- 22) Sale, części wspólne (korytarze) wietrzy się, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć;
- 23) Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min;
- 24) Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu w obejściu szkoły, w tym w czasie przerw;
- 25) Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, ogranicza się całkowicie ćwiczenia i gry kontaktowe;
- 26) W przestrzeniach wspólnych (szatnie, korytarze, toalety) uczniowie zakrywają usta i nos. Podczas lekcji maseczki/przyłbice nie są wymagane..
- 27) Zajęcia świetlicowe odbywają się w sali dydaktycznej. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych wprowadza się zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii. Środki do dezynfekcji rąk rozmieszczone są w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlicę wietrzy się (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji;
- 28) Pracownicy obsługi sprzątającej ograniczają kontakty z uczniami i nauczycielami;
- 29) Ustala się i upowszechnia zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole; zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece;**
- 30) Ustala się i upowszechnia zasady korzystania z gabinetu pielęgniarki szkolnej oraz godziny jego pracy (podane do ogólnej wiadomości na stronie internetowej szkoły i tablicy ogłoszeń – korytarz, pokój nauczycielski), uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
- 31) W środkach komunikacji publicznej, w drodze do szkoły uczniowie zachowują odstępy 1,5 m od innych pasażerów i mają zasłonięte usta (założona maseczka lub przyłbica).
- 30) Określa się godziny i miejsca wejścia do szkoły dla poszczególnych klas :

GODZINY WEJŚCIA DO SZKOŁY DLA POSZCZEGÓLNYCH KLAS

oddział przedszkolny – godz. 8.15 do 8.30 – wejście od strony szatni

klasa I – godz. 8.00- 8.15- wejście od strony szatni

klasa II - godz. 8.00-8.15- wejście główne

klasa III - godz. 8.00-8.15-wejście od strony szatni

klasa IV – godz. 7.50-8.00-wejście główne

klasa V – godz. 7.50-8.00-wejście od strony szatni

klasa VII – godz. 7.40-7.50- wejście od strony szatni

klasa VIII – godz. 7.30-7.40 – wejście od strony szatni

§ 4.

HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

- 1) Przy wejściu głównym umieszcza się numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych;
- 2) Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości klasopracowni, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników;
- 3) Dezynfekcja w klasach odbywa się, gdy dzieci wychodzą na przerwę i po zakończeniu zajęć,
- 4) Przeprowadzając dezynfekcję, ściśle przestrzega się zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji i czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji;
- 5) W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych umieszcza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
- 6) Na bieżąco dba się o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
- 7) Na terenie szkoły zapewnia się miejsca/pojemnik, by uczniowie i pracownicy używający masek lub rękawic jednorazowych, mogli z nich skorzystać. Zalecenia w tym zakresie zostały wskazane na stronie internetowej GIS: <https://gis.gov.pl/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacje-i-zalecenia-pl/wytycznews-postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusemsars-Cov-2>.

§ 5.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKÓW SZKOŁY

- 1) Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji;
- 2) Wyznacza się pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych. Izolatorium stanowi sala nr 11;
- 3) Pracownicy szkoły zostają poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem;
- 4) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz dezynfekuje powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) także stosuje się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
- 5) W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły, szkoła stosuje się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego;
- 6) Ustala się listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosuje się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/>, odnoszących się do osób, które miały kontakt z osobą zakażoną;
- 7) W przypadkach wątpliwych zwracać się do właściwej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

§ 6.

**POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA
ZAKAŻENIA UCZNIA COVID 19**

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby – IZOLATORIUM (sala nr 11), u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk.

2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, biegunka, utrata węchu lub smaku itp.), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.

3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora szkoły lub osobę go zastępującą.

4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie telefonicznie: z rodzicami/opiekunami dziecka, Powiatową Stacją Sanitarno- Epidemiologiczną oraz organem prowadzącym i informuje o objawach.

5. W przypadku ignorowania wezwania o stawienie się do szkoły rodzica/opiekuna prawnego dziecka podejrzanego o zarażenie, dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną.

6. Wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.

7. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, wyposażenia). Opiekę nad grupą przejmuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły (nauczyciel obecny w szkole, nieprowadzący w tym czasie zajęć bezpośrednich z uczniami) zachowując wszystkie środki bezpieczeństwa tj. dystans społeczny, maseczka, przyłbica, rękawiczki, dezynfekcja rąk)

8. Uczeń w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który pierwszy zauważył podejrzaną objawy chorobowe u ucznia, zachowując wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną/przyłbicę i rękawiczki.

9. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je ze szkoły przy drzwiach wejściowych do budynku placówki.

10. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do szkoły kolejnych osób do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.

11. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.

12. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik lub uczeń z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.

13. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.

14. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

§ 7

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA BIBLIOTEKARZA

1. Dba, aby uczniowie nie gromadzili się w bibliotece, uniemożliwiając swobodne przemieszczanie się z zachowaniem dystansu 1,5 m;
2. Książki i inne materiały wydaje bezpośrednio osobie zamawiającej;
3. Odkłada zdane przez uczniów i nauczycieli książki i inne materiały w wyznaczone do tego miejsce na okres 48 godzin, a po tym czasie odkłada je na półkę zgodnie z pierwotnym ich układem.
4. Pilnuje, aby uczniowie nie wchodzili między regały z książkami i nie korzystali z książek oraz innych materiałów (również pracownicy), które odbywają 48 godzinną kwarantannę;
5. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły oraz udostępniony w dzienniku elektronicznym.

6. Uczniowie uczestniczący w zajęciach na terenie szkoły mogą korzystać z biblioteki. Należy wyznaczyć strefy dostępne dla pracownika biblioteki wraz z wytyczoną bezpieczną odległością – zapewniającą zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
7. Zaleca się, jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
8. Uczniowie nie mogą korzystać bezpośrednio z księgozbioru biblioteki.
9. Po przyjęciu książek od czytelnika bibliotekarz powinien umyć lub zdezynfekować ręce oraz blat, na którym leżały książki

§ 8

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OBSŁUGI

1. Osoby sprzątające w placówce pracują w rękawiczkach oraz przyłbicy ochronnej;
2. Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprząaniem, myciem, itd.;
3. Dezynfekują toalety – co najmniej 2 razy dziennie, po każdym dniu pracy szkoły;
4. Dbają na bieżąco o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych;
5. Wietrzą korytarze szkolne – raz na godzinę;
6. Po każdym dniu myją detergentem i/lub dezynfekują: ciągi komunikacyjne – myją; poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, biurka z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, szafki w klasach (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują; sprzęt wykorzystywany na sali sportowej oraz jej podłogę – myją i/lub dezynfekują; sprzęt, pomoce dydaktyczne, zabawki pozostawiane w salach dydaktycznych w wyznaczonych miejscach;
7. Przeprowadzając dezynfekcję postępują zgodnie z instrukcją i zaleceniami wskazanymi na opakowaniu przez producenta środka dezynfekującego oraz zgodnie z procedurą mycia zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu;
8. Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani pracowników na wdychanie oparów;
9. Wypełniają Kartę dezynfekcji pomieszczenia zgodnie z poleceniami dyrektora szkoły lub osoby przez niego upoważnionej. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona

dokonyuje wyrywkowo monitorowania czystości pomieszczeń, co odnotowuje na Karcie monitoringu czystości pomieszczenia

§9.

PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR UCZNIÓW ZE SZKOŁY

1. Na teren budynku szkoły może wchodzić uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, którego może odprowadzić do drzwi szkoły tylko jeden opiekun (rodzic, opiekun, osoba upoważniona).
2. Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do szkoły posłać ucznia, u którego w rodzinie któryś z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. Opiekun (przyprawdzający/odbierający ucznia z klas I-VIII) nie może przebywać w części wspólnej szkoły tj. przy wejściu do szkoły.
4. Opiekun dziecka przedszkolnego wyjątkowo przebywając w budynku szkoły musi stosować środki ochronne zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie: tj: osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk przy wejściu do szkoły.
5. Opiekun zobowiązany jest do zachowania dystansu od pracowników szkoły oraz innych opiekunów i uczniów - co najmniej 1,5 m.
6. Uczeń wchodzący do szkoły zobowiązany jest zdezynfekować ręce a w przypadku występującego uczulenia na środek dezynfekujący, niezwłocznie umyć ręce w najbliższej łazience przeznaczonej do korzystania przez uczniów.
7. Jeśli uczeń korzysta z jednorazowych rękawiczek i maseczki/osłony ust i nosa, wyrzuca je do oznakowanego kosza z workiem na odpady zmieszane – przy wejściu do szatni.
8. Dziecko nie może wnosić do budynku szkoły przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć, w których uczeń bierze udział, wyjątek stanowią dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami - rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do regularnego czyszczenia przedmiotów przynoszonych przez uczniów.
9. Pracownik dyżurujący przy szatni w miarę możliwości dba o to, by dzieci z różnych oddziałów nie stykały się ze sobą i unikały ścisku.

- 10. Zasadą jest, że uczniowie przychodzą do szkoły w określonych godzinach, uczniowie klas I-III i dzieci z oddziału przedszkolnego są odbierani przez nauczyciela, z którym w danym dniu rozpoczynają zajęcia.**
11. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych (wskazujących na chorobę dróg oddechowych) u ucznia, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji.
12. W przypadku, gdy dziecko przyszło samo lub nie ma już z nim rodzica, dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności natychmiastowego odbioru dziecka ze szkoły oraz niezwłocznego kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.
13. W tym czasie uczeń jest izolowany w specjalnie do tego przeznaczonym pomieszczeniu, osoba, która zaobserwowała objawy informuje o tym fakcie dyrektora, zaś dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona kontaktuje się z rodzicami, informując o konieczności odbioru dziecka i kontaktu z lekarzem.
14. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi szkoły, który odpowiada za odprowadzanie uczniów do części wspólnej.
15. Opuszczając placówkę uczeń odprowadzany jest do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej przez pracownika szkoły, który oczekuje przy drzwiach wejściowych.
16. W przypadku gdy dzieci przebywają na boisku, odbiór dziecka odbywa się z tego miejsca przy zachowaniu dystansu co najmniej 1,5 m od innych osób (oprócz dziecka/dzieci odbieranych ze szkoły).
17. Rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona do odbioru dziecka przebywa na terenie szkoły nie dłużej niż jest to konieczne.

§10.

PROCEDURA KORZYSTANIA Z SZATNI

1. Z szatni korzystają tylko i wyłącznie uczniowie.
2. Uczniowie pozostawiają okrycie wierzchnie i obuwie w wyznaczonych pomieszczeniach po przyjściu do szkoły i odbierają je po skończonych zajęciach. Wszystkich uczniów obowiązuje zmiana obuwia.

3. Uczniowie mogą przebywać tylko w przypisanej im części szatni.
4. Uczniowie w szatni przebywają tylko i wyłącznie w celu pozostawienia lub odbioru odzieży wierzchniej i obuwia. Po dokonaniu tych czynności niezwłocznie opuszczają szatnię.
5. Przebywając w szatni, uczniowie obowiązani są do unikania ścisku i gromadzenia się.
6. Uczeń nie wchodzi do szatni, jeśli nie ma możliwości swobodnego przemieszczenia się w tym pomieszczeniu.
7. Uczniowie oczekujący na wejście do szatni zachowują między sobą dystans i nie blokują wejścia do szatni, umożliwiając uczniom korzystającym z szatni swobodne bezkontaktowe opuszczenie jej.
8. Uczniowie unikają dotykania rzeczy innych uczniów pozostawionych w szatni.
9. W trakcie zajęć dydaktycznych schodzenie do szatni jest bezwzględnie zabronione za wyjątkiem sytuacji szczególnych, np. zwolnienie ucznia z części zajęć przez rodzica. Wówczas dziecko korzysta z szatni tylko w celu odbioru swojego nakrycia wierzchniego.
10. W przypadku organizacji zajęć przez nauczyciela na świeżym powietrzu, uczniowie także korzystają z szatni, przestrzegając zasad określonych wyżej.

§11.

BEZPIECZNE ŻYWIENIE

1. Personel kuchenny i pracownicy obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
2. Odległość między stanowiskami pracy na stołówce szkolnej powinna wynosić co najmniej 1,5 m.
3. Jeżeli zachowanie warunku, o którym mowa w ust. 2 jest niemożliwe, wówczas pracodawca zapewnia środki ochrony osobistej, w postaci masek, przyłbic, rękawic ochronnych, fartuchów.
4. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
5. Posiłki wydawane są z zachowaniem zasady ograniczenia liczby uczniów przebywających jednocześnie na stołówce oraz zasad ograniczenia możliwości ewentualnego rozprzestrzeniania się wirusa. W tym celu:
 - a) stosuje się zmianowe wydawanie posiłków,
 - b) w miarę możliwości na stołówce powinni spożywać posiłki uczniowie tej samej grupy,
 - c) w przypadku braku możliwości organizacyjnych stosowania zasad z ust. 1 i 2 dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych.

6. Osoba odpowiedzialna za podawanie uczniom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia.
7. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcze krzeseł są dezynfekowane przez personel sprzątający.
8. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
9. Na stolówce nie obowiązuje samoobsługa.

§12.

WYJŚCIA POZA BUDYNEK SZKOŁY / PRZEBYWANIE NA TERENACH NALEŻĄCYCH DO SZKOŁY

1. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, uczniowie będą korzystali z boiska i terenu zielonego należącego do szkoły oraz placu zabaw.
2. Przerwy w miarę możliwości uczniowie będą spędzali korzystając z boiska, terenu szkoły (poza budynkiem).
3. Nauczyciele dbają, aby uczniowie zachowywali dystans społeczny i unikali gromadzenia się.
4. Po powrocie ze świeżego powietrza uczniowie i nauczyciele dezynfekują lub myją ręce zgodnie z instrukcją na plakacie.
5. Uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki na terenie szkoły w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę.

§13.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH

1. W szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne zgodnie z harmonogramem tych zajęć w przypisanych do tych zajęć salach.
2. Pracownicy którzy prowadzą zajęcia pozalekcyjne z uczniami, zobowiązani są do przestrzegania niniejszych Procedur.
3. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne jest zobowiązany dopilnować aby uczniowie nie gromadzili się.

4. Prowadzący zajęcia nie może pozostawiać uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych prowadzący ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela.
5. Prowadzący zajęcia podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem uczniów.
6. Prowadzący zajęcia odkłada używany w trakcie zajęć sprzęt, pomoce dydaktyczne w miejsce do tego wyznaczone.
7. Jeśli zajęcia odbywały się na świeżym powietrzu, uczniowie oraz prowadzący dezynfekują ręce przy wejściu do budynku.
8. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne wietrzą salę, w której prowadzili zajęcia przed i po zajęciach.

§14.

SWIETLICA SZKOLNA

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w wyznaczonej sali zwanej dalej salą świetlicy szkolnej.
2. Wychowankowie często myją ręce lub korzystają ze środków do dezynfekcji rąk pod nadzorem opiekuna.
3. Wykorzystywane do zajęć i zabaw przybory, zabawki, klocki są systematycznie dezynfekowane lub myte.
4. Uczniowie korzystają ze swoich przyborów i materiałów (długopisy, ołówki, kredki, flamastry, pędzelki, nożyczki, plastelina).
5. Wietrzenie świetlicy jest systematyczne. Odbywa się nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy oraz przed i po zakończonych zajęciach.

§15.

PROCEDURA MYCIA ZABAWEK, POMOCY DYDAKTYCZNYCH I SPRZĘTU SZKOLNEGO

Dezynfekcja zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu stanowi podstawową formę zapobiegania i przeciwdziałania oraz zwalczania COVID-19. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności mających na celu niszczenie form mikroorganizmów oraz form przetrwalnikowych.

1. W czasie epidemii zabawki, pomoce dydaktyczne oraz sprzęty (klawiatura, sprzęty sportowe) są dezynfekowane po użyciu – w miarę możliwości i po każdym dniu.
2. W czasie epidemii COVID-19 wszystkie zabawki materiałowe i pluszowe, materiały dydaktyczne oraz sprzęty, które służą do użytku przez uczniów lub nauczycieli, a których nie da się skutecznie wymyć wyczyścić lub zdezynfekować zostają usunięte z sal przez personel sprzątający we współpracy z nauczycielami i zabezpieczone w miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Wszystkie zabawki i pomoce dydaktyczne dopuszczone do użytku dzieci należy:
 - 1) wymyć, wyczyścić: a) każdą zabawkę i pomoc dydaktyczną należy dokładnie wyczyścić — powierzchnię należy przemyć ciepłą wodą z dodatkiem stosownego detergentu (należy czytać etykietę) będącego na wyposażeniu szkoły. Po umyciu każdej zabawki i pomocy dydaktycznej należy dokładnie wypłukać gąbkę/szmatkę. b) Należy zwracać uwagę na trudno dostępne miejsca — za pomocą małej szczoteczki należy także wyczyścić rowki, zagłębienia oraz chropowate powierzchnie.
lub 2) zdezynfekować – zarejestrowanym środkiem nietoksycznym bezpiecznym dla dzieci będącym na wyposażeniu szkoły, zgodnie z zaleceniami producenta widniejącymi na etykiecie produktu.
4. Jeżeli jest to możliwe— po dezynfekcji zabawki, pomoce dydaktyczne należy wysuszyć na wolnym powietrzu, aby uniknąć wdychania oparów.
5. Sprzęty i zabawki elektroniczne należy dezynfekować – najlepiej specjalnymi ściereczkami nawilżonymi preparatem dezynfekującym, woda może prowadzić do ich uszkodzenia.
6. W czasie epidemii używane w czasie zajęć książki będące na wyposażeniu sali należy odłożyć w wyznaczone miejsce, na 48 godzin. Po tym czasie mogą wrócić do sali i mogą z nich korzystać inni nauczyciele/uczniowie.
7. Osoby czyszczące, dezynfekujące zabawki, pomoce dydaktyczne oraz sprzęt zobowiązane są używać rękawiczek ochronnych, tylko środków zakupionych do tego celu przez szkołę i myć ręce po wykonanej czynności mycia, czyszczenia czy dezynfekcji.

§16.

IZOLATORIUM

1. Na czas obowiązywania niniejszej Procedury, sala nr 11 zostaje do odwołania wyłączona z użytkowania .
2. Pomieszczenie przyjmuje funkcję IZOLATORIUM dla osób izolowanych.

3. Wyposażenie pomieszczenia zawiera wszystkie niezbędne środki ochrony osobistej dla izolowanego oraz osoby opiekującej się nim.
4. W sali znajduje się płyn do dezynfekcji rąk.
5. Po każdym dniu pracy IZOLATORIUM jest myte i dezynfekowane (podłogi, krzesła, łóżko, biurko) przez personel sprzątający, a następnie wietrzone.

§17.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dyrektor informuje organ prowadzący i Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
2. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia, w tym działań określających system dalszej nauki.
3. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
4. Procedura funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. św. Jadwigi Królowej w Kamieniu Prusinie na czas pandemii koronawirusa SARS –CoV – 2 została przyjęta w dniu 28 sierpnia 2020r. i obowiązuje od dnia 1 września 2020 do odwołania.
5. Wszelkie zmiany w niniejszej procedurze mogą być wprowadzone w trybie w jakim zostały wprowadzone.
6. Więcej informacji na temat prawnego funkcjonowania szkoły znaleźć można na stronie <https://www.gov.pl/web/edukacja/Q-A-powrot-uczniow-do-szkol-i-placowek-1-wrzesnia-2020>
7. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu.
8. Uczniowie zostaną zapoznani podczas pierwszych zajęć w szkole.
9. Procedura zostanie udostępniona Rodzicom podczas spotkania wychowawców z rodzicami, przez dziennik elektroniczny do 10 września 2020r. a na stronie internetowej szkoły do

31 sierpnia 2020r. Rodzice są zobowiązani do wypełnienia deklaracji – załącznik nr 1 i przekazania jej wychowawcy klasy.

10. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

11. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.

**DOKUMENT ZATWIERDZONO DO UŻYTKU SZKOLNEGO NA PODSTAWIE
OPRACOWANYCH TRESCI**

W DNIU 28 SIERPNIĄ 2020R.

Załącznik nr 1

Deklaracja rodziców

Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1)

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

- 1.zapoznałam/łem się z treścią regulaminu obowiązującego w Szkole Podstawowej im. św. Jadwigi Królowej w Kamieniu w czasie epidemii COVID-19,
- 2.zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującego regulaminu i zasad związanych z reżimem sanitarnym, a przede wszystkim: przyprowadzania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, (bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała) oraz do natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce,
- 3.przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, nie zostanie ono w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych,
- 4.wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w szkole,
- 5.zobowiązuję się do poinformowania szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu,
6. moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą na COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.
- 7.moje dziecko nie jest/jest (proszę zaznaczyć) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące,
- 8.dopilnuję, aby moje dziecko nie przynosiło do szkoły żadnych zabawek i innych zbędnych rzeczy poza podręcznikami, przyborami i niezbędnymi w danym dniu materiałami określonymi przez nauczyciela,
- 9.przyjmuję do wiadomości, że jestem zobowiązany odebrać telefon wykonany na podane numery kontaktów:

.....
(imię i nazwisko dziecka, klasa)

.....
(czytelny podpis matki i ojca)

