

# **PROCEDURA FUNKCJONOWANIA ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 W POLANICY-ZDROJU**

**od 1 września 2020 roku.**

*Opracowana na podstawie wytycznych GIS, Ministra Zdrowia, Ministerstwa Edukacji*

## **I. OGÓLNE ZASADY:**

1. Przy uwzględnieniu wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Dyrektor wprowadza rozwiązania, których przestrzeganie jest kluczowe do zapewnienia dzieciom, pracownikom oraz osobom wchodzącym do budynku bezpieczeństwa.
2. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę, rodzic zobowiązany jest do przekazywania dyrektorowi istotnych informacji o stanie zdrowia swojego dziecka. Nie należy posyłać dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Dziecko posyłane do przedszkola powinno być zdrowe – bez objawów chorobowych.
4. Dziecko jest przyprawdane lub odbierane z przedszkola tylko przez jednego rodzica lub opiekuna wskazanego przez rodzica w oświadczeniu.
5. Przedszkole jest czynne w godz. od 7.00 do 16.00. Przyjmowanie dzieci odbywać się będzie do godz. 8.00.
6. Pracownik może także odmówić przyjęcia dziecka do przedszkola wtedy, gdy zauważy oznaki infekcji.
7. Rodzic przed drzwiami do przedszkola ustawia się w miejscu do tego wyznaczonym z zachowaniem określonych odległości.
8. W przypadku przybycia o jednakowym czasie innych rodziców, należy zachować dystans społeczny w stosunku do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący minimum 2 m.
9. Rodzic musi mieć zapewnioną indywidualną osłonę ust i nosa w momencie przekazywania dziecka.

## **II. PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECKA**

1. Rodzic lub opiekun zobowiązany jest do przyprawdania i odbierania dziecka w maseczce ochronnej.
2. Każda osoba wchodząca do placówki zobowiązana jest do zakrywania ust i nosa, dezynfekcji rąk płynem umieszczonym przy wejściu.
3. Wejście do przedszkola koordynuje osoba wyznaczona przez dyrektora. Rodzic dzwoni do przedszkola dzwonkiem wejściowym – wtedy dochodzi osoba koordynująca i otwiera drzwi.
4. Rodzice nie wchodzą do przedszkola, dziecko odbierane jest przez pracownika obsługi i doprowadzane do szatni, wyznaczona osoba pomaga dziecku w samoobsłudze a następnie kieruje dziecko do łazienki w celu umycia rąk.

5. Przy odbieraniu dziecka, rodzic lub opiekun przekazuje w drzwiach pracownikowi koordynującemu nazwisko i imię dziecka, dziecko przebrane w ubiór wyjściowy zostaje przekazane rodzicowi.
6. Jeżeli w czasie odbioru dziecka grupa będzie przebywała na przedszkolnym placu zabaw, na drzwiach wejściowych do przedszkola zostanie umieszczona odpowiednia informacja dla rodziców.
7. W zaistniałej sytuacji odbiór dziecka odbędzie się przy wejściu na plac zabaw obok budynku przedszkola z zachowaniem określonych odległości.
8. Rodzic po odebraniu dziecka jest zobowiązany opuścić teren przedszkola.
9. Zgodnie z zaleceniami Ministra Zdrowia na zewnątrz przedszkola obowiązują zasady wynikające z wytycznych ministerstwa w sprawie COVID – 19.

### **III. ZASADY POBYTU DZIECI**

1. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali, o określonym czasie funkcjonowania.
2. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
3. Grupa funkcjonuje z zachowaniem zasady minimalnej przestrzeni do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali, nie mniejsza niż 1,5 m<sup>2</sup> na dziecko i każdego opiekuna.
4. Dziecko do przedszkola nie może przynosić niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek/ pluszaków/.
5. Sala powinna być systematycznie wietrzona .
6. Przedmioty i sprzęty w przedszkolu należy utrzymywać w czystości ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych: zabawek, przyborów sportowych, poręczy, klamek, uchwytów, oparc krzesełek, blatów stołów, parapetów, ciągów komunikacyjnych, itp.
7. Dziecko będzie miało ograniczoną możliwość korzystania z zabawek. Z sali usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
8. Dzieci pod nadzorem nauczycieli mogą korzystać z istniejącego na terenie przedszkola placu zabaw.
9. Sprzęt na placu zabaw musi być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, przez osobę sprawującą dyżur w danym dniu na placu.
10. Podczas pobytu w przedszkolu nie będą organizowane dzieciom wyjścia poza placówkę, spacer, wycieczki.
11. Nauczyciel szczególną uwagę będzie zwracał, aby dzieci często myły ręce, w tym: przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.

### **IV. ORGANIZACJA ŻYWIENIA**

1. Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych. Czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł następuje przed i po posiłku.
2. Dzieci przynoszą posiłki w pojemnikach, przechowują je w wyznaczonych miejscach. W razie potrzeby dziecko ma własne sztućce w pojemniku / łyżeczka/.

3. Owoce powinny być obrane i pokrojone. Napoje rodzic przygotowuje według upodobania dziecka.
4. Za organizację żywienia na stołówce odpowiedzialny jest podmiot prowadzący .

## **V. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Rodzic nie może wchodzić do przedszkola ze względu na konieczność zachowania wzmożonych procedur higienicznych i utrzymania czystości w placówce.
2. Wszelkie informacje o dziecku przekazuje pracownik odprowadzający dziecko.
3. Rodzice dzieci alergicznych zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego.
4. W razie wystąpienia objawów jakiegokolwiek infekcji w postaci kataru, kaszlu, gorączki dziecko zostanie umieszczone w izolatorium (wydzielone pomieszczenie) a rodzic zostaje poinformowany telefonicznie w celu niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola. W izolatorium opiekę nad dzieckiem sprawuje osoba wyznaczona przez Dyrektora.
5. Wszystkie szczegółowe informacje, procedury i wzory oświadczeń, będą dostępne dla rodziców na stronie internetowej szkoły [www.sp2.com.pl](http://www.sp2.com.pl)
6. W przypadku zakażenia koronawirusem, przedszkole będzie postępować zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.
7. W przypadku zakażenia koronawirusem, zmiana formy prowadzenia zajęć / zawieszenie /może nastąpić niezwłocznie decyzją Dyrektora.

dyrektor szkoły

***Dariusz Kłonowski***