Szubin, styczeń 2021 r.

**ZASADY REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH PROWADONYCH PRZEZ GMINĘ SZUBIN   
NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

Zasady przyjęć do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Szubin zostały opracowane w oparciu o zapisy:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378),
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek i centrów (Dz. U. z 2019, poz. 1737),
3. Uchwały nr XXVIII/252/20 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 30 grudnia 2020 r.   
   w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Szubin oraz przyznania każdemu kryterium liczby punktów, a także określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów,
4. Zarządzenie nr 0050.14.7.2021 z dnia 20 stycznia 2021 r. Burmistrza Szubina w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminu składania dokumentów do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2021/2022 prowadzonych przez Gminę Szubin.

Prowadzenie przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych jest zadaniem własnym gminy, dlatego też oferta związana z edukacją przedszkolną, wychowaniem i opieką w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych adresowana jest w pierwszej kolejności dla mieszkańców Gminy Szubin.

1. Rekrutacja na rok szkolny 2021/2022 odbywa się w sposób tradycyjny (składanie wniosków i dokumentacji w wersji papierowej).
2. System rekrutacji oparty jest o jednolite kryteria naboru.
3. Do Samorządowego Przedszkola nr 2 w Szubinie i Samorządowego Przedszkola nr 3   
   im. Wandy Chotomskiej w Szubinie mogą uczęszczać dzieci w wieku od 3 do 6 lat,   
   a w uzasadnionych przypadkach i w sytuacji wolnych miejsc w przedszkolu, dzieci młodsze – minimum 2,5 – letnie.
4. Do Publicznego Przedszkola „IGUŚ” w Zamościu mogą uczęszczać dzieci w wieku   
   od 3 do 6 lat, a w uzasadnionych przypadkach i w sytuacji wolnych miejsc w przedszkolu, dzieci młodsze – minimum 2,5 – letnie.
5. Do Publicznego Przedszkola „IGUŚ” w Chomętowie mogą uczęszczać dzieci w wieku   
   od 3 do 6 lat, a w uzasadnionych przypadkach i w sytuacji wolnych miejsc w przedszkolu, dzieci młodsze – minimum 2,5 – letnie.
6. Do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 1 im. Króla Władysława Jagiełły   
   w Szubinie i w Szkole Podstawowej nr 2 im. Władysława Broniewskiego w Szubinie mogą uczęszczać dzieci w wieku 6 lat.
7. Do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie wiejskim mogą uczęszczać dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
8. Godziny pracy przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dostosowane są do potrzeb środowiska lokalnego i możliwości organizacyjnych przedszkoli i szkół i mogą ulegać zmianie przy zachowaniu zasady, że placówka ma wspomagać rodziców/opiekunów prawnych w opiece i wychowaniu dzieci.
9. Rodzice/opiekunowie prawni składają wniosek o przyjęcie dziecka do maksymalnie   
   3 przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych. We wniosku wskazują kolejność placówki (przedszkola lub oddziały przedszkolne w szkole podstawowej) w porządku od najbardziej do najmniej preferowanego.
10. Dane podawane przez rodziców/opiekunów prawnych są dobrowolne. W przypadku nie podania informacji dotyczących poszczególnych kryteriów dla celu procesu rekrutacji przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

**W przypadku braku miejsc w przedszkolach Burmistrz Szubina wskaże miejsce   
w oddziałach przedszkolnych, w których dzieci sześcioletnie będą mogły realizować roczne przygotowanie przedszkolne.**

**TERMINARZ REKRUTACJI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **22.02.2021 – 26.02.2021** | – | składanie przez rodziców/opiekunów prawnych deklaracji  na kolejny rok szkolny o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym samym przedszkolu czy oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej. |
| **01.03.2021 – 26.03.2021** | – | składanie wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej po raz pierwszy lub zmieniającego przedszkole. |
| **09.04.2021** | – | podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. |
| **12.04.2021 – 16.04.2021** | – | potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. |
| **23.04.2021** | – | ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. |
| **do 30.04.2021** | – | pisemne powiadomienie przez dyrektora przedszkola/szkoły rodziców/opiekunów prawnych o nieprzyjęciu dziecka  do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej. |

W przypadku wolnych miejsc w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego dyrektor przedszkola/szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do 31.05.2021 r.

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO UZUPEŁNIAJĄCEGO DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **04.05.2021 – 14.05.2021** | – | składanie wniosków wraz z załącznikami. |
| **20.05.2021** | – | podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. |
| **21.05.2021 – 25.05.2021** | – | potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego woli przyjęcia w postaci pismnego oświadczenia. |
| **27.05.2021** | – | podanie do publicznej wiadomości listy przyjętych  i nieprzyjętych. |
| **do 31.05.2021** | – | pisemne powiadomienie przez dyrektora przedszkola/szkoły rodziców/opiekunów prawnych  o nieprzyjęciu dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej. |

**PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjetych i dzieci nieprzyjetych, rodzic/opiekun prawny dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej   
z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do publicznego przedszkola czy oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica/opiekuna prawnego dziecka z wnioskiem.

Rodzic/opiekun prawny dziecka może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola/szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Dyrektor publicznego przedszkola/szkoły podstawowej rozpatruje odwołanie   
od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjenj w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

**WAŻNE POJĘCIA**

**Przedszkole pierwszego wyboru** – przedszkole/oddział przedszkolny w szkole podstawowej, do którego rodzice/opiekunowie prawni chcą zapisać dziecko w pierwszej kolejności.

**Wniosek rekrutacyjny** – formularz podania do wypełnienia przez rodziców/opiekunów prawnych przy zapisywaniu dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

**Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego** – dokument wydany przez poradnie psychologiczno – pedagogiczne, dotyczy dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

Rekrutacja odbywa się na wolne miejsca w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej po uprzednim przyjęciu deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego oraz dzieci 6-letnich.

1. Rekrutacja dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne w dotychczasowym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.
2. Rekrutacja dzieci zapisywanych do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej po raz pierwszy oraz dzieci zmieniających przedszkole/oddział przedszkolny w szkole podstawowej.
3. Rekrutacja dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Rekrutacja dzieci do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej nie będących mieszkańcami Gminy Szubin.

**I. REKRUTACJA DZIECI KONTYNUUJĄCYCH WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE W DOTYCHCZASOWYM PRZEDSZKOLU/ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM W SZKOLE PODSTAWOWEJ**

W pierwszej kolejności do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Szubin i kontynuujące korzystanie   
z oferty przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej (korzystających z usług danego przedszkola/szkoły w roku szkolnym 2020/2021). Podstawą zapisania dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej jest złożenie wypełnionej deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej (zał. nr 1 i 2), którą można:

* pobrać w wersji elektronicznej dostępnej na stronach www.bip.szubin.pl oraz www.szubin.pl, wypełnić, wydrukować, podpisać i złożyć w przedszkolu/szkole podstawowej,
* wypełnić wersję papierową otrzymaną w przedszkolu/szkole podstawowej.

W procesie przyjęcia dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne zakwalifikowane zostaną tylko te dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni złożą deklarację   
o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej i zostaną dostarczone w formie papierowej z podpisem rodziców/opiekunów prawnych do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w terminie od **22.02.2021 r.** do **26.02.2021 r.**

**II. REKRUTACJA DZIECI ZAPISYWANYCH DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ PO RAZ PIERWSZY   
ORAZ DZIECI ZMIENIAJĄCYCH PRZEDSZKOLE/ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY W SZKOLE PODSTAWOWEJ**

Podstawą zapisania dzeckadoprzedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej jest złożoenie w „przedszkolu pierwszego wyboru” wypełnionego „wniosku rekrutacyjnego” (zał. nr 3 i 4), który można:

* pobrać w wersji elektronicznej dostępnej na stronach www.bip.szubin.pl oraz www.szubin.pl, wypełnić, wydrukować, podpisać i złożyć w przedszkolu pierwszego wyboru/szkole podstawowej,
* wypełnić wersję papierową otrzymaną w przedszkolu/szkole podstaswowej.

Wypełniając „wniosek rekrutacyjny” należy wskazać przedszkole/oddział przedszkolny   
w szkole podstawowej, do którego rodzic/opiekun prawny chce zapisać dziecko jako „przedszkole pierwszego wyboru”. Dodatkowo można wpisać dwie inne placówki, które będą brane pod uwagę w przypadku, gdyby dziecko nie zostało przyjęte do „przedszkola pierwszego wyboru”.

W procesie rekrutacji będą brały udział tylko te dzieci, dla których „wniosek rekrutacyjny” zostanie wypełniony w wersji papierowej i dostarczony z podpisem rodziów/opiekunów prawnych do „przedszkola pierwszego wyboru” w terminie od **01.03.2021 r.** do **26.03.2021 r.**

**III. REKRUTACJA DZIECI Z ORZECZENIAMI O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO**

Rekrutacja dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów integracyjnych zostanie przeprowadzona w oparciu o obowiązujące przepisy dotyczące oragnizowania szkolnictwa specjalnego.

**IV. REKRUTACJA DZIECI DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NIE BĘDĄCYCH MIESZKAŃCAMI GMINY SZUBIN**

Prowadzenie przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej jest zadaniem własnym gminy, dlatego też do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie Gminy Szubin w pierwszej kolejności przyjmnowane   
są dzieci, które mieszkają na terenie Gminy Szubin. W związku z tym, dzieci które nie   
są mieszkańcami Gminy Szubin mogą być przyjmowane do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej tylko:

* w czasie rekrutacji uzupełniającej przeprowadzonej do **31.05.2021 r.,**
* w przypadku wolnych miejsc.

W związku z tym po spełnienieniu powyższych warunków rodzic/opiekun prawny zobowiązny jest do złożenia „wniosku rekrutacyjnego” w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej do **14.05.2021 r.**

Wniosek rekrutacyjny można:

* pobrać w wersji elektronicznej dostępnej na stronach www.bip.szubin.pl oraz www.szubin.pl, wypełnić, wydrukować, podpisać i złożyć w przedszkolu pierwszego wyboru/szkole podstawowej,
* wypełnić wersję papierową otrzymaną w przedszkolu/szkole podstawowej.

**UWAGA**

1. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci starszych niż 6-letnie chcący zapisać dziecko   
   do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej winni dołączyć   
   do „wniosku rekrutacyjnego” decyzję dyrektora obwodowej szkoły podstawowej   
   o odroczeniu obowiązku szkolnego.
2. Dzieci, które są mieszkańcami Gminy Szubin i będą realizować obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, zgodnie z zapisem Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378), mają zapewnione miejsca   
   w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych.

**KRYTERIA REKRUTACJI**

Dzieci do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych wszkolach podstawowych przyjmowane są w oparciu o liczbę punktów uzyskanych w zależności od spełnianych kryteriów. **Kolejność złożonych wniosków nie ma żadnego wpływu na przyjęcie dziecka do przedszkola czy oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KRYTERIA USTAWOWE – I ETAP REKRUTACYJNY** | | |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Punktacja** |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata | 1 pkt |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | 1 pkt |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | 1 pkt |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | 1 pkt |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | 1 pkt |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | 1 pkt |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | 1 pkt |

**Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego** będą brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący tzw. **kryteria samorządowe**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KRYTERIA USTALONE PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY – II ETAP REKRUTACYJNY** | | |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Punktacja** |
| 1. | Dziecko, którego oboje rodziców (opiekunowie prawni) pracują zawodowo lub studiują w trybie stacjonarnym | 6 pkt |
| 2. | Dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną w przedszkolu pierwszego wyboru lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej pierwszego wyboru | 5 pkt |
| 3. | Dziecko, którego jeden z rodziców (opiekunów prawnych) pracuje zawodowo lub studiuje w trybie stacjonarnym | 3 pkt |
| 4. | Dziecko z rodziny objętej pomocą społeczną | 3 pkt |
| 5. | Dziecko, którego przynajmniej jeden z rodziców (opiekunów prawnych) mieszka na terenie Gminy Szubin i rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Nakle nad Notecią | 3 pkt |

W przypadku równej ilości punktów uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, o przyznaniu miejsca w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej decydować będzie data urodzenia kandydatów (preferowana będzie kolejność od najstarszego do najmłodszego kandydata).

**SPOSÓB DOKUMENTOWANIA INFORMACJI ZAWARTYCH WE WNIOSKU REKRUTACYJNYM**

* Pod pojęciem wielodzietności należy rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe) – w celu potwiedzenia tego kryterium należy złożyć oświadczenie (zał. nr 5).
* Niepełnosprawność dziecka – należy złożyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność.
* W przypadku kryteriów: niepełnosprawność jednego rodzica, obojga rodziców, rodzeństwa dziecka należy przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy lub częściowej nizdolności do pracy).
* Samotne wychowywanie dziecka – oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu/osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe). Potwierdzeniem tego faktu są dokumenty:
* prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rowzód lub separację lub akt zgonu,
* oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka z jego rodzicem (zał. nr 6).
* Dla dziecka objętego pieczą zastępczą potwierdzeniem jest jeden z dokumentów:
* postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej,
* zaświadczenie z PCPR o przebywaniu dziecka w rodzinie zastępczej lub umowa zawarta między starostą właściwym ze względu na miejsce zamieszkaniua tej rodziny, a tą rodziną zastępczą,
* zaświadczenie o umieszczeniu dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej.
* Potwierdzeniem zatrudnienia rodzica/rodziców/opiekuna prawnego/opiekunów prawnych jest oświadczenie (zał. nr 7).
* Potwierdzeniem pobierania nauki w trybie stacjonarnym jest oświadczenie (zał. nr 7)
* Potwierdzeniem kontynuowania wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo dziecka jest oświadczenie (zał. nr 8).
* Dziecko z rodziny objętej pomocą społeczną – potwierdzeniem jest oświadczenie   
  o korzystaniu z pomocy społecznej (zał. nr 9).
* Potwierdzeniem zamieszkania na terenie Gminy Szubin i rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Nakle nad Notecią jest oświadczenie (zał. nr 10).
* Dla potwierdzenia zamieszkania dziecka na terenie Gminy Szubin do „wniosku rekrutacyjnego” rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest dołączyć oświadczenie   
  o miejscu zamieszkania (zał. nr 11).
* Do „wniosku rekrutacyjnego” należy dołączyć klauzulę informacyjną, którą można pobrać w przedszkolu/szkole podstawowej.