

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 7/2019/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej w Ostrowie
z dnia 02.01.2020 r.*

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ W OSTROWIE

ROZDZIAŁ I

Podstawy prawne

§ 1

Podstawą do opracowania Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej w Ostrowie są następujące przepisy:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/680 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez właściwe organy do celów zapobiegania przestępczości, prowadzenia postępowań przygotowawczych, wykrywania i ścigania czynów zabronionych i wykonywania kar, w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyłającą decyzję ramową Rady 2008/977/WSiSW.
3. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.).
4. Art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2019 poz. 1148).
5. Art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2019 poz. 1040).

ROZDZIAŁ II

Postanowienia ogólne

§ 2

Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji systemu monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej w Ostrowie. Wskazuje reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych.

§ 3

Celem zainstalowania monitoringu jest zapewnienie bezpieczeństwa na terenie placówki uczniom i pracownikom szkoły oraz ochrona mienia.

§ 4

Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły.

ROZDZIAŁ III

Infrastruktura objęta monitoringiem wizyjnym

§ 5

Monitoring obejmuje swoim zasięgiem teren wewnątrz oraz na zewnątrz szkoły. Monitoring funkcjonuje 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.

§ 6

Na monitoring składa się: 8 kamer rozmieszczonych w następujących miejscach:

1. Szatnia szkolna
2. Korytarz Parter
3. Korytarz Piętro
4. Plac przed szkołą, wejście
5. Parking
6. Plac zabaw za szkołą
7. Plac zabaw obok szkoły
8. Budynek Przedszkola, wejście

ROZDZIAŁ IV

Zasady rejestracji i zapisu informacji z monitoringu

§ 7

1. Dostęp do monitoringu posiada dyrektor szkoły.
2. Nagrania obejmują tylko zapis wizualny, bez zapisu audio.
3. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji, spełniającego wymogi określone odpowiednimi normami.
4. Dostęp do danych rejestratora zabezpieczony jest hasłem znanym tylko osobom upoważnionym.
5. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych pochodzących z monitoringu jest nadawane przez Administratora danych, zgodnie z obowiązującą w szkole polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych.
6. Monitor umożliwiający bezpośredni podgląd ze wszystkich kamer zainstalowanych na terenie szkoły znajduje się w gabinecie dyrektora.
7. Zapisy z monitoringu są przechowywane, aż do nadpisania (w zależności od wielkości nagrań) maksymalnie do 24 dni. Po upływie tego okresu nagrania podlegają automatycznie skasowaniu.
8. Awarie monitoringu usuwane są przez autoryzowany serwis.

ROZDZIAŁ V

Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego

§ 8

Dyrektor dokłada starań, aby sporządzanie, przechowywanie, udostępnianie nagrań nie stanowiło naruszenia prywatności osób znajdujących się na nagraniach.

§ 9

1. Dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją ustnie o stosowaniu monitoringu.
2. W przypadku wprowadzenia dodatkowego monitoringu, w nowych miejscach, dyrektor szkoły oznacza pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków, nie później niż dzień przed jego uruchomieniem.

§ 10

Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane.

§ 11

1. Nagrania mogą być wykorzystane do analizy rejestrowanych zdarzeń.
2. Zapisy monitoringu są kontrolowane doraźnie oraz w sytuacjach związanych z pojawiającymi się zagrożeniami lub łamaniem przepisów prawa i regulaminów obowiązujących w szkole.
3. W uzasadnionych przypadkach nagrania mogą zostać zaprezentowane uczniom, rodzicom lub pracownikom szkoły w celu ustalenia rzeczywistych faktów zdarzenia z poszanowaniem praw osób trzecich.
4. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym przez właściwe służby i organy państwowe na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, Administrator danych zabezpiecza nagranie i przekazuje jego kopię na pisemny wniosek.
5. W razie potrzeby, zapisy wideo przenoszone są z rejestratora na pamięć przenośną.
6. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin przechowywania zapisu ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

ROZDZIAŁ VI

Realizacja praw osób obserwowanych

§ 12

1. Administrator danych informuje uczniów, rodziców i pracowników szkoły o zmianach w monitoringu nie później niż 14 dni przed wprowadzeniem zmian w tym zakresie.
2. Administrator danych spełnia obowiązek informacyjny wobec osób obserwowanych poprzez:
 - 1) wywieszenie klauzuli informacyjnej, zgodnie z załącznikiem nr 1, przy wejściu do budynku szkoły. Podaje w niej następujące dane: nazwa i adres Administratora, cel oraz obszar monitorowany i inne informacje ujęte w art. 13 RODO;
 - 2) oznaczenie budynku i terenu wokół szkoły znakami graficznymi takimi, jak np.: „OBIEKT MONITOROWANY” i „TEREN MONITOROWANY”.
3. W przypadku instalacji nowych kamer Administrator danych oznacza pomieszczenia i teren monitorowany za pomocą znaków graficznych, nie później niż dzień przed ich uruchomieniem.
4. Administrator danych przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu, zgodnie z załącznikiem nr 2.

ROZDZIAŁ VII

Zasady udostępniania zapisów monitoringu wizyjnego

1. Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione instytucjom państwowym w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych.

Zapisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa.
2. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Załącznik nr 1
Do regulaminu funkcjonowania
monitoringu wizyjnego
w Szkole Podstawowej w Ostrowie*

Klauzula informacyjna dla monitoringu wizyjnego

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. („RODO”) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana Dziecka jest Szkoła Podstawowa w Ostrowie, Ostrów 139, 37-550 Radymno, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły, tel. 16 6281295, e-mail: zespolszkolwostrowie@wp.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: iodo@ugradymno.pl, telefonicznie: 735-705-883,
3. Monitoring prowadzony jest zgodnie z art. 6 ust.1 lit. e RODO, art. 108 a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, art. 222 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły oraz ochrony mienia.
4. Obszar monitoringu obejmuje pomieszczenia i teren wokół szkoły. Szczegółowe informacje na temat rozmieszczenia kamer dostępne są w sekretariacie.
5. Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione instytucjom, takim jak Policja, Sąd lub Prokuratura, a w uzasadnionych przypadkach uczniom, rodzicom, pracownikom lub innym osobom obserwowanym.
6. Zapisy z monitoringu przechowane będą aż do nadpisania (w zależności od wielkości nagrań) maksymalnie do 14dni.
7. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do:
 - 1) Informacji o monitoringu.
 - 2) Wglądu do nagrań ze swoim udziałem w uzasadnionych przypadkach.
 - 3) Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Monitoring jest niezbędny do wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym.