

Rada školy pri Základnej škole M.R. Štefánika Haličská cesta 1191/8, Lučenec

Zápisnica

zo zasadnutia Rady školy, ktoré sa uskutočnilo dňa 24.9.2020

Prítomní:

Podľa prezenčnej listiny

Ospravedlnení: Ing. Matejková, Mgr. Hrdlička, JUDr. Oravec

JUDr. Oravec bol neprítomným na zasadnutí Rady školy, bol oboznámený so závermi Rady školy a požiadal, aby bol uvedený v zápisnici zo zasadnutia z Rady školy, nakoľko vyjadril, že sa plne stotožňuje so závermi, ktoré na zasadnutí prijala Rada školy a na znak súhlasu uvedenú zápisnicu vlastnoručne podpíše.

Overovateľ zápisnice: Mgr. Marek Pentka

Program rokovania:

1. Otvorenie
2. Určenie overovateľa zápisnice
3. Prejednanie predpísaných dokumentov základnej školy
4. Informácie Mgr. Gabriely Aláčovej, riaditeľky školy
5. Prejednanie rozhodnutia Úradu na ochranu osobných údajov
6. Diskusia
7. Uznesenia
8. Záver

K bodu č. 1

Mgr. Slavka Adamove, predsedkyňa Rady školy, privítala prítomných na zasadnutí rady školy, oboznámila s programom rokovania, ktorý bol prijatý v plnom znení.

K bodu č. 2

Mgr. Slavka Adamove, predsedkyňa Rady školy, určila overovateľa zápisnice, pedagogického zamestnanca Mgr. Marek Pentka.

K bodu č. 3

Mgr. Slavka Adamove, predsedkyňa Rady školy, vyzvala Mgr. Gabrielu Aláčovú, riaditeľku základnej školy, aby predstavila dokumenty základnej školy, ku ktorým sa Rada školy musí vyjadriť.

Ide o nasledovné dokumenty:

- Správa o priebehu výchovy a vzdelávania v čase mimoriadnej situácie od 12.3.-30.6.2020
- Správa o výchovno - vzdelávacej činnosti za školský rok 2019/2020
- Zmeny v inovovanom školskom vzdelávacom programe

1. Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy v školskom roku 2019/2020, ktorej súčasťou je aj Záverečná správa o priebehu výchovy a vzdelávania v čase mimoriadnej situácie 12.3._30.6.2020;

2. Inovovaný školský vzdelávací program:

Pedagogická rada 31.8.2020	Platnosť od 1.9.2020	Zpracovanie bodov: 12. Starostlivosť o cudzincov a žiakov neovládajúcich cudzí jazyk Dodatok č. 1 – OVEROVANIE UČEBNICE IINFORMAČNEJ BEZPEČNOSTI PRE 5. ROČNÍK, METODICKEJ KNIHY PRE UČITEĽA A ODBORNEJ PRÍRUČKY PRE UČITEĽA v školskom roku 2020/2021 a OVEROVANIE KURIKULA KATOLÍCKEHO NÁBOŽENSTVA v školských rokoch 2020/21, 2021/22
Pedagogická rada 23.9.2020	Platnosť od 1.10.2020	Zpracovanie bodov: Dodatok č. 2: Informácia o mimoriadnom spôsobe vyučovania Aktualizácia bodu 3a Vzdelávanie zamestnancov Aktualizácia bodu 3 b Ocenenie zodpovednej pedagogickej práce – vypustenie tabuľky oceňovanie primátorkou mesta, doplnenie informácií Aktualizácia čl. II bodu 1d – odstránenie tabuľky najúspešnejší žiaci c, odstránenie bodu d, doplnenie textu Ponechanie počtu hodín DEJ v 9.ročníku tak, ako to uvádza Dodatok č. 7 k ŠVP schválenému MŠVVaŠ SR dňa 6.2.2015 pod číslom 2015-5129/1758:10A0 a číslom 2015/5129/5980:2-10A0 s platnosťou od 1.9.2015 Aktualizácia údajov

Rozpracovanie bodov:

12. Starostlivosť o cudzincov a žiakov neovládajúcich cudzí jazyk

12. STAROSTLIVOSŤ O CUDZINCOV A ŽIAKOV NEOVLÁDAJÚCICH SLOVENSKÝ JAZYK

Doba, v ktorej žijeme, prináša so sebou neustále sa zvyšujúci počet detí cudzincov, ktoré sa legálne zdržiavajú na území SR.

Aj v podmienkach našej ZŠ sa stretávame s rôznymi otázkami dotýkajúcich sa inklúzie žiakov cudzincov s povoleným pobytom na území SR ale aj žiakov so slovenským štátnym občianstvom, ktorí plnia osobitný spôsob plnenia školskej dochádzky v zahraničí, ktorí sa často na územie SR vracajú a neovládajú slovenský jazyk.

ZŠ je súčinná v poskytovaní výučby slovenského jazyka všetkým žiakom, ktorí neovládajú slovenský jazyk a poskytuje im výučbu a starostlivosť, pretože to vnímame ako dôležitý predpoklad úspešnosti žiakov.

Dieťa ako cudzinec je podľa §146 ods. 1 školského zákona dieťa:

- Občan iného štátu alebo osoby bez štátnej príslušnosti s povoleným pobytom na území SR
- Žiadateľ o udelenie azylu na území SR podľa osobitného predpisu (podľa zákona o azyle)
- Slováci žijúci v zahraničí – držiteľ osvedčenia Slováka žijúceho v zahraničí
- Cudzinci, ktorí sa nachádzajú na území SR bez sprievodu zákonného zástupcu podľa zákona o sociálno – právnej ochrane detí a o sociálnej kuratele

Povinnosť plniť povinnú školskú dochádzku prináša otázky spojené s prekonávaním komunikačných bariér v slovenskom jazyku, s adaptáciou na inú kultúru, nové prostredie, iný typ školského systému a pod.

Cieľom procesov v našej škole je postupná inklúzia žiakov, ktorá častokrát trvá niekoľko rokov, vyžaduje maximálnu trpezlivosť a individuálny prístup.

Medzi základné procesy patrí:

- a. Zabezpečiť intenzívnu spoluprácu školy so zákonnými zástupcami a ďalšími inštitúciami, ktoré zabezpečujú pobyt a starostlivosť o cudzincov,
- b. Zabezpečiť výučbu slovenského jazyka, resp. základný a rozširujúci kurz slovenského jazyka
- c. Zabezpečiť inklúziu do procesov školy (napr. adaptácia a včleňovanie žiaka do triedneho kolektívu, zapájanie žiakov do podujatí školy napr. Medzinárodný deň materinského jazyka, besiedky, akadémiie a pod.). V tomto smere zohráva dominantnú rolu triedny učiteľ, v spolupráci s učiteľom slovenského jazyka, vychovávateľom ŠKD, asistentom učiteľa, vedením školy a rodinou;
- d. V prípade cudzinca s povoleným pobytom na území SR, ktorého zákonný zástupca je na území SR v postavení cudzina, zabezpečiť v súčinnosti s okresným úradom jazykové kurzy
- e. Materiálne – technické zabezpečenie sa týka napr. nákupu učebníc a učebných textov, kníh a iných školských pomôcok, zabezpečenie metodických materiálov pre pedagogických a odborných zamestnancov;
- f. Realizovať vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov v problematike týkajúcej sa cudzincov, vzdelávania cudzincov;

Dokumentácia.

- a. Základnú dokumentáciu osobného spisu tvorí: prihláška do ZŠ, rozhodnutie o prijatí do ZŠ, kópia dokladu o povolenom pobyte vydaným Oddelením cudzineckej polície Policajného zboru SR
- b. Pedagogickú dokumentáciu súvisiacu s realizáciou jazykového kurzu tvorí: učebný plán, učebné osnovy, prehľad o vzdelávaní detí cudzincov v jazykovom kurze štátneho jazyka a osobný záznam.

Ďalšie procesy rieši osobitný interný predpis školy.

Dodatok č. 1 – OVEROVANIE UČEBNICE IINFORMAČNEJ BEZPEČNOSTI PRE 5. ROČNÍK, METODICKEJ KNIHY PRE UČITEĽA A ODBORNEJ PRÍRUČKY PRE UČITEĽA v školskom roku 2020/2021 a OVEROVANIE KURIKULA KATOLÍCKEHO NÁBOŽENSTVA v školských rokoch 2020/21, 2021/22

Dodatok č. 1 k inovovanému školskému vzdelávaciemu programu

1. OVEROVANIE UČEBNICE IINFORMAČNEJ BEZPEČNOSTI PRE 5. ROČNÍK, METODICKEJ KNIHY PRE UČITEĽA A ODBORNEJ PRÍRUČKY PRE UČITEĽA

PaedDr. Katarína Valičková – odborný garant a Mgr. Marek Zeman PhD. , CRISC – garant pre Informačnú bezpečnosť vytvorili v rámci dobrovoľnej činnosti v spolupráci s OZ Preventista – združenie pre bezpečnosť a prevenciu vytvorili metodický materiál pre učiteľov ZŠ. Cieľom materiálu bolo pripraviť podklady tak, aby vybrané témy kybernetickej bezpečnosti vedeli učitelia odučiť primerane a žiakom vybranej vekovej kategórie mohli témy podať odborným, veku vhodným spôsobom. Výučbu informačnej bezpečnosti je vnímaná ako komplexný celok, tj nie je orientovaný len na knihy alebo len

na počítač alebo len na testy, ale rozvíja a zahŕňa celú osobnosť a pokrýva všetky kanály vnímania. Výučba je zameraná na aplikovanie jednoduchých úloh, ktoré kopírujú dennú rutinu žiakov pri práci s informačnými technológiami (mobilný telefón, počítač, tablet,...)

Garantmi projektu sú:

PaedDr. Katarína Valičková – odborný garant

Mgr. Marek Zeman PhD, CRISC – garant pre informačnú bezpečnosť

Testovacie obdobie: školský rok 2020/2021

Overovanie sa týka:

Učebnica Informačnej bezpečnosti pre 5. ročník

Metodická kniha pre učiteľa

Odborná príručka pre učiteľa

Overovanie realizujú: vyučujúci INF v 5. ročníku, sociálny pedagóg, vyučujúci ETV /podľa záujmu/

Spätná väzba sa poskytuje prostredníctvom dotazníkov určených pre pedagógov 5. ročníka – dotazník je zameraný na zhodnotenie zvolenej formy vyučovania, reakcie žiakov na učebnicu, vnímanie vyučovacích tém žiakmi, podľa pripraveného dotazníka. Dotazník je anonymný a je orientovaný výlučne na zhodnotenie a pripomienkovanie kníh.

V rámci realizácie overovania v školskom roku 2020/2021:

- a. Bude škole poskytnutý bezodplatne materiál (materiál, školenia, prístup na webovú stránku)
- b. Jednodňové školenie pre učiteľov, ako používať učebnicu a zároveň prednášku o informačnej bezpečnosti a aktuálnych hrozbách, ktoré sú nasmerované na žiakov.
Školenie bude obsahovať: zhodnotenie a nájdenie najlepšieho prístupu s učiteľmi ako uchopiť vyučovanie, testovaciu hodinu s učiteľmi – učiteľia v pozícii detí, odprezentovanie dokumentov z podpornej webovej stránky
- c. Prezentácia pre rodičov – prečo je dôležitá informačná bezpečnosť, vrátane príkladov z praxe – čo sa stalo a čo hrozí deťom, napr. na školskej konferencii/informačného stretnutia pre rodičov

2. OVEROVANIE KURIKULA KATOLÍCKEHO NÁBOŽENSTVA

ÚVOD

Návrh nového kurikula predmetu rímskokatolícke náboženstvo/náboženská výchova schválili biskupi Slovenska na 95. plenárnom zasadnutí KBS v Čičmanoch dňa 10. marca 2020 na dvojročné experimentálne overovanie. Overovanie sa uskutoční vo vybraných školách v jednotlivých diecézach, so snahou, zapojiť cirkevné i štátne ZŠ a SŠ (gymnázia a stredné odborné školy). Po ukončení experimentu budú pripomienky zapracované do konečnej verzie nového kurikula, predložené KBS a po vyjadrení Ministerstva školstva Slovenskej republiky a predložené na používanie vo všetkých školách.

Vyučovanie katolíckeho náboženstva chápeme školské vyučovanie náboženstva ako rozvoj náboženských kompetencií: je to schopnosť žiakov na základe náboženských obsahov a vedomostí správne chápať kresťanské náboženstvo, vyjadrovať a žiť svoju vlastnú vieru. Náboženské kompetencie žiaci nadobúdajú tak, že sa konfrontujú s náboženskými vedomosťami, tieto vzájomne prepájajú a vedia ich aplikovať, napr. podľa nich hodnotiť alebo ich uskutočňovať v konkrétnych životných situáciách. Kompetenčný model preto vychádza z kognitívnych kompetencií, ktoré sú integrované s motivačnými, vôľovými a sociálnymi kompetenciami.

Podľa tohto kompetenčného modelu sa zameriava na vedomosti, schopnosti a postoje. Pritom rozlišujeme obsahové oblasti a kompetencie.

Overovanie prebieha v školskom roku 2020/2021, 2021/2022

Overovanie bude realizovať Mgr. Jozef Juriga na hodinách katolíckeho náboženstva na I. a II. stupni

Obsahové oblasti: Boh a človek – Ježiš Kristus – Sväté písmo – Cirkev a sviatosti – Kresťanský život

Náboženské kompetencie: Vnímať – Poznávať – Komunikovať – Rozhodnúť sa – Nasledovať

Ročníkové témy:

Základné školy

- 1.ročník: **Sme deťmi nebeského Otca.**
- 2.ročník: **Sme deťmi nebeského Otca.**
- 3.ročník: **Náš život s Ježišom.**
- 4.ročník: **Žijeme v láske**
- 5.ročník: **Boh sa nám dáva poznať**
- 6.ročník: **Boh nám prejavuje svoju lásku**
- 7.ročník: **Verím - odpovedám Bohu**
- 8.ročník: **Boh mi ukazuje cestu**
- 9.ročník: **Kráčame cestou lásky**

Aktívne učenie sa na vyučovaní náboženstva/náboženskej výchovy vyžaduje rôzne špecifické vyučovacie metódy. Patria sem najmä „teologické uvažovanie“ so žiakmi, rozprávanie a počúvanie, zážitok liturgie, hudba, pohyb a tanec, obrazy a symboly, stvárňovanie a kreatívna tvorba, ale aj metódy sociálneho učenia sa, využitie digitálnych prostriedkov i projektové vyučovanie.

POSTUP

- *Oboznámenie sa s novým kurikulumom*
Všimnúť si,
 - aké náboženské kompetencie rozvíjame v jednotlivých ročníkoch a aké náboženské kompetencie rozvíjajú tematické celky
 - čo je obsahom jednotlivých ročníkov, ako témy na seba nadväzujú, ako sa vymedzuje obsah pre štátne a cirkevné školy (cirkevných škôl sa týkajú aj témy uvedené kurzívou)
- *Pripraviť do školského vzdelávacieho programu nový text o predmete NBV/NAV*
Uviesť stručnú charakteristiku nového kurikula, súhrn obsahu a kompetencie za ročníky
Uviesť za ročníky aj prierezové témy:
 - ✓ Osobnostný a sociálny rozvoj
 - ✓ Výchova k manželstvu a rodičovstvu
 - ✓ Environmentálna výchova
 - ✓ Mediálna výchova
 - ✓ Multikultúrna výchova
 - ✓ Regionálna výchova a ľudová kultúra (1. st)
 - ✓ Dopravná výchova – výchova k bezpečnosti v cestnej premávke (1. st)
 - ✓ Ochrana života a zdravia
 - ✓ finančné vzdelávanie - finančná gramotnosť

- **Pripraviť tematický plán**
Rozvrhnúť učivo podľa počtu hodín tematických celkov, uviesť kompetencie celku....
(Odporúčame nechať si miesto na vpisovanie poznámok z odučenej hodiny, čo by sme chceli v nasledujúcom šk. roku revidovať...).
- **Iné pokyny**
 - **využitie hodín:** v rámci témy v danom tematickom celku je možné podľa uváženia dve podtémy spojiť a prebrať ich jednoduchšie, iné prehĺbiť na viacerých hodinách.
 - **výber textu podľa uváženia:** v kurikule je niekedy napísaná poznámka „výber textu podľa uváženia“ je teda na učiteľovi, ktorý text si vyberie, či pôjde do hĺbky, alebo informatívne
Príklad: *Svätí, ktorí sa radi modlili* (postavy podľa vlastného výberu) – 2.ročník ZŠ
 - **pomôcky:**
Pri experimentálnom overovaní bude náročnejšie pracovať – bez metodických materiálov, učebníc, pracovných listov. Je na kreativite učiteľov, aký materiál použije, aby naplnil obsah témy a viedol žiakov k nadobudnutiu kompetencií. Vieme však, že mnohé obsahy sú totožné s tým, čo máme teraz, len sa nachádzajú vo viacerých ročníkoch.
 - **Spolupráca:** ak sú na škole viacerí učitelia NBV/NAV, je potrebné, aby navzájom spolupracovali, odovzdávali si skúsenosti... a záverečné hodnotenie vypracovali spoločne
 - **Hodnotenie projektu:** pri priebežnom hodnotení sa zameriavajte napr. na:
 - ✓ vhodnosť a obsiahlosť obsahu
 - ✓ zaradenie a náväznosť učiva a jeho primeranosť veku
 - ✓ formulácia náboženských kompetencií, ich primeranosť a ich overiteľnosť
 - ✓ iné....

V obidvoch prípadoch bolo zo strany žiadateľa zaslaná žiadosť zriaďovateľovi Mestu Lučenec a následne MŠVVaŠ SR.

Dodatok č. 2: Informácia o mimoriadnom spôsobe vyučovania

Prerokované na pedagogickej rade 23.9.2020, platnosť od 1.10.2020

Od 13. 3. 2020 do 30. 6. 2020 prebiehalo v škole vyučovanie mimoriadnym spôsobom v súlade s nariadeniami hlavného hygienika a Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu. O spôsobe vyučovania, metódach, formách a hodnotení informuje škola v Správe o výchovno – vzdelávacej činnosti.

Mgr. Gabriela Aláčová, riaditeľka školy

Aktualizácia bodu 3a Vzdelávanie zamestnancov

Aktualizácia bodu 3 b Ocenenie zodpovednej pedagogickej práce – vypustenie tabuľky oceňovanie
primátorkou mesta, doplnenie informácií

3.CHARAKTERISTIKA PEDAGOGICKÉHO ZBORU

Pedagogický zbor na našej škole tvoria kvalifikovaní, skúsení a schopní pedagógovia s potenciálom personálne a profesionálne rásť. Priemerný vek pedagogického zboru sa pohybuje okolo 41 rokov. Sú stavebným kameňom kvalitného vzdelávania.

Pedagogickí a odborní zamestnanci využívajú také formy práce, ktorými žiakov zaujmú, podnecujú k napredovaniu, vytvárajú optimálne prostredie pre všetkých žiakov a rozvíjajú ich kľúčové kompetencie. Úlohou je pripraviť žiaka na profesijný život v dospelosti, na schopnosť reagovať na podmienky moderného života rešpektovaním potenciálu a potrieb žiakov.

Pedagogickí a odborní zamestnanci vytvárajú podnetné prostredie nielen v rámci vyučovacieho procesu ale aj v mimovyučovacej a mimoškolskej činnosti.

Rôznorodosť členov pedagogického tímu umožňuje vzájomné učenie sa. Veková a názorová pestrosť, dynamika tímu vytvárajú inšpiratívnu pluralitu medzi členmi pedagogického zboru. Spolurozhodovanie a zodpovednosť sú základné charakteristiky v práci pedagogického tímu.

Naším dlhodobým cieľom je poskytovať pedagogickým a odborným zamestnancom možnosti profesionálneho rastu rôznymi formami vzdelávania, vrátane vzájomnej výmeny odborných skúseností, ale aj tímbildingové aktivity, aktivity zamerané na zvládanie stresu, záťažových situácií či osobnostný rozvoj.

Odbornosť a skúsenosti mnohých pedagogických a odborných zamestnancov vytvárajú vhodný priestor na interné vzdelávacie aktivity zo strany samotných zamestnancov školy napr. v rámci aktualizácie vzdelávania.

Odbornú činnosť, krátkodobý a dlhodobý rozvoj školy v rámci jednotlivých vzdelávacích oblastí dlhoročne zabezpečujú metodické združenia a predmetové komisie a koordinátori jednotlivých oblastí.

Dlhodobým cieľom školy je zabezpečovať činnosť podporného personálu, ktorí tvoria asistenti učiteľa a odborní zamestnanci: školský špeciálny pedagóg, sociálny pedagóg a školský psychológ. Usilujeme sa, aby súčasťou školy bol aj logopéd. Na škole pracuje kariérová poradkyňa a činnosť zastrešuje aj výchovný poradca.

a. Vzdelávanie zamestnancov

Základná škola zamestnáva všetkých pedagogických zamestnancov so 100% kvalifikovanosťou. Vyučovacie hodiny sú vyučované kvalifikovane na I. a II. stupni a v ŠKD.

Potreby doby a požiadavky spoločnosti sa menia. Pedagogickí a odborní zamestnanci musia reagovať na zmeny a rozvíjať svoje kompetencie v rôznych oblastiach. Medzi najnovšie trendy a požiadavky patria: problematika komunikácie, schopnosti riešiť konflikty a záťažové situácie, triednictvo, mediácia, rovesnícka mediácia, online vzdelávanie, bádateľské metódy, rozvoj čitateľskej gramotnosti, programovanie a robotika a pod.

Potreby školy zabezpečovať kvalifikovanosť výučby v jednotlivých predmetoch umožňujú pedagogickým zamestnancom rozširovať svoju kvalifikáciu v iných predmetoch v rámci doplňujúceho a rozširujúceho štúdia.

Z dlhodobého hľadiska definuje oblasti vzdelávania plán profesijného rozvoja na 4 roky, ktorý vychádza z platnej legislatívy, koncepcného zámeru školy, jej profilácie, spätnej väzby zamestnancov školy, výstupov z hodnotenia pedagogických a odborných zamestnancov, hodnotenia kontrolnej činnosti, odporúčaní metodických združení a predmetových komisií, odporúčaní MŠVVaŠ SR, správ o výchovno – vzdelávacej činnosti, či odporúčaní ŠŠI.

Každoročne je vypracovaný ročný plán profesijného rozvoja.

Vzdelávanie pedagogických zamestnancov upravuje aktuálne platný Zákon o pedagogických a odborných zamestnancoch a umožňuje zamestnancom školy nasledovné možnosti vzdelávania

- a. Kvalifikačné vzdelávanie
- b. Funkčné vzdelávanie
- c. Špecializačné vzdelávanie
- d. Adaptačné vzdelávanie
- e. Inovačné vzdelávanie
- f. Aktualizačné vzdelávanie

Okrem účasti na uvedených druhoch vzdelávania sa zamestnanci školy zúčastňujú odborných seminárov, workshopov, konferencií. Pedagógovia získané vedomosti odovzdávajú svojim kolegom v rámci Klubu moderných učiteľov pri ZŠ M. R. Štefánika ako forma interných vzdelávacích aktivít školy – učiteľia učiteľom.

Škola reaguje na trendy spoločnosti, inovácie v školstve. Zapájame sa do rôznych projektov, súčasťou ktorých sú aj vzdelávacie aktivity.

V oblasti vzdelávania spolupracuje s rôznymi inštitúciami a odborníkmi, ktorí organizujú rôzne semináre a workshopy a poskytujú škole učebný materiál.

b. Ocenenie zodpovednej pedagogickej práce

- **Ocenenie primátora mesta Lučenec**

Primátorka mesta pravidelne pri príležitosti Dňa učiteľov oceňuje na návrh škôl pedagogických a odborných zamestnancov. Aj naša škola pravidelne navrhuje pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí sú pre kolegov i spoločnosť príkladom dobrej praxe a pozitívnym vzorom.

- Škola oceňuje pedagogických, odborných a nepedagogických zamestnancov aj inými formami ako je Plaketa Jána Ámosa Komenského (napríklad pri príležitosti Dňa učiteľov, v rámci rôznych výročí školy, pri odchode do dôchodku) či návrhy na ocenenie pri príležitosti Dní mesta Lučenec osobnostiam Lučenca.

Uvedené dokumenty boli k dispozícii všetkým členom Rady školy na vyjadrenie sa. Rada školy následne vyjadrila súhlas s predpísaným dokumentami základnej školy.

K bodu č. 4

Mgr. Gabriela Aláčová, riaditeľka školy následne informovala:

1. Informácie k školskému roku 2020/2021

a. Život školy naplno ovplyvňujú protiepidemiologické opatrenia a to:

- Výchovno – vyučovací proces
- Plánovanie hromadných akcií
- Ekonomická oblasť, materiálno – technické zabezpečenie
- Zakomponovanie do internej dokumentácie ako napr. školský poriadok, iŠkVP, pracovný poriadok a pod.

b. Priority v školskom roku 2020/2021

- Výchovno – vyučovací proces – mapovanie úrovne a vzdelávacích potrieb, prijímanie opatrení;
- Nastavovanie systému dištančného vzdelávania ako súčasti výchovno – vyučovacieho procesu v súvislosti s výskytom koronakrízy

c. Overovanie:

- Učebnica Informatickej bezpečnosti 2020/21
- Kurikulum katolíckeho náboženstva 2020/21-2021/22

d. Zavádzame:

- do 4. ročníka na hodiny informatiky Emil 4 – matematické algoritmické myslenie, programovanie, pokračovanie zavádzania inovácie do výučby;
- Aktivity v rámci klubu AMAVET – Klub vedcov Štefánik – podpora vedy a techniky, rozvoj talentov;

e. Podporujeme:

- Práca triedneho učiteľa
- Tvorba kolektívov v súčinnosti s odbornými zamestnancami
- Tímbildingové aktivity, práca s kolektívom, spolurozhodovanie zdola: Aktualizačné vzdelávanie s JUDr. Tragalovou – predsedníčka Asociácie mediačných centier – 24.8.2020 pre TU, vedenie, sociálneho pedagóga – Mediácia ako spôsob riešenia konfliktov v školskom prostredí – budú pokračovať počas celého školského roka; Samostatnosť fungovania

metodických združení a predmetových komisií; Pracovné tímy: etický kódex do pracovného poriadku, tvorba systému dištančného vzdelávania – pracovné skupiny zamerané na tvorbu priebežného hodnotenia, technická stránka – výber programov a pod...; Dotazníky pre zamestnancov napr. návrhy na aktualizáciu vzdelávania, dotazníky k online vzdelávaniu, návrhy na ocenenie a pod.; Učitelia – učiteľom - tvorba vzdelávacích programov a lektorovanie - 2. atestační pedagogickí a odborní zamestnanci;

- Vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov
- Online interný systém Microsoft Office 365

f. Realizujeme:

- Krúžkovú činnosť, doučovanie;

g. Projektová činnosť:

- Podporený projekt Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II – 1.12.2020-31.8.2022

h. Dôležité termíny: organizácia závisí od aktuálnych usmernení ÚVZ SR, RÚVZ, MŠVVaŠ SR

Dátum	Názov podujatia	Zodpovedný
2.-9.- 31.10.2020	Testovanie pohybových predpokladov žiakov 1. a 3. ročníka	Z: Mgr. Zuzana Mészárosová
November 2020	Komparo 8 – 9	Z: PK MAT
18.- 22.1.2021	Plavecký výcvik žiakov 3. ročníka, 9.00 - 12.00, plaváreň RS	Z: Mgr. Zuzana Fungáčová
25.- 29.1.2021	Plavecký výcvik žiakov 5. ročníka, 9.00 - 12.00, plaváreň RS	Z: Mgr. Lukáš Plešavský
7.-12.2.2021	LVVK 8 Hotel Liptov Jasná	Z: Mgr. Marek Pentka
Podľa upresnenia	LVVK 7	Z: Mgr. Marek Pentka
Podľa upresnenia	Korčuliarsky výcvik II. ročník	Z: Mgr. Lukáš Plešavský
24.3.2021	Testovanie 9 - 2021	Z: Mgr. Martina Rajnáková
15.5.2021	Testovanie 5 - 2021	Z: Mgr. Martina Rajnáková
2.polrok	Školy v prírode: IV.C+III.A, IV.A+IV.B, II.C+II.B	Príslušní triedni učitelia

2. Realizácia bezpečnostných opatrení – škola má prijaté bezpečnostné opatrenia;

- 9 vstupných dvier – bezpečnostné fólie;
- Oprava poškodeného múru;
- Rekonštrukcia pultu informátora;
- Monitorovanie pohybu osôb – obhliadky areálu, zamykanie brán, monitorovanie pohybu osôb vrátane zapisovania návštev;
- Povinnosť nahlásovať nebezpečné osoby, volať políciu a pod.

3. Požiadavka o spoluprácu s radou školy:

- Požiadavka na rekonštrukciu poškodeného chodníka na Ulici Szabóa
- Riešenie bezpečnosti premávky v spolupráci s p. Lakošíkom, možnosť realizácie tzv. retardérov;

K bodu č. 5

Mgr. Slavka Adamove, predsedkyňa rady školy informovala:

Dňa 3.9.2019 bol Úradu na ochranu osobných údajov SR doručený návrh zákonných zástupcov žiakov, ktorí požiadali o utajenie totožnosti voči Základnej škole M.R. Štefánika pre podozrenie z porušenia zákona č. 18/2018 Z. z. a Nariadenia EP a Rady EÚ o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov v súvislosti s netransparentným zavedením pilotného projektu „Šťastná škola“ na Základnej škole M.R. Štefánika.

Dňa 18.12.2019 Úrad na ochranu osobných údajov SR požiadaval Základnú školu o súčinnosť. Dňa 19.12.2019 Základná škola podala odpoveď na uvedenú žiadosť, kde bližšie vyšpecifikovala svoje stanovisko a vyjadrila sa k jednotlivým bodom podnetu zo strany zákonných zástupcov. Dňa 27.1.2020 bolo Základnej škole oznámené začatie správneho konania a upovedomenie účastníka konania pred vydaním rozhodnutia. 28.1.2020 Základná škola podala vyjadrenie pred vydaním rozhodnutia. Zákonní zástupcovia uvedené podanie ešte rozšírili o čom sa základná škola dozvedela až v rozhodnutí Úradu na ochranu osobných údajov.

Dňa 6.5.2020 Základná škola M.R. Štefánika obdržala rozhodnutie Úradu na ochranu osobných údajov, v ktorom Úrad na ochranu osobných údajov uložil opatrenia na nápravu a zároveň podľa § 102 ods. 1 písm. f) zákona č. 18/2018 Z. z. tak, že na základe čl. 58 ods. 2 písm. i) v spojení s čl. 83 ods. 5 písm. a) Nariadenia za dané porušenia prevádzkovateľovi uložil pokutu vo výške 6.000,-- €. Zároveň vo svojom rozhodnutí konštatuje, že sa jedná o pochybenie, ktoré má nedbanlivostný charakter. Výšku pokuty uložil na základe konsolidovanej výročnej správy mesta Lučenec za rok 2018.

Dňa 19.5.2020 Základná škola M.R. Štefánika Haličská cesta 1191/8, Lučenec podala rozklad proti rozhodnutiu Úradu na ochranu osobných údajov.

Dňa 18.8.2020 Úrad na ochranu osobných údajov vydal Rozhodnutie o rozklade v ktorom potvrdil rozhodnutie zo dňa 4. mája 2020.

Dňa 11.9.2020 Základná škola odoslala Úradu na ochranu osobných údajov SR vypracované a splnené opatrenia na základe rozhodnutia čísla 00235/2020-0s-8. Uloženú pokutu základná škola uhradila dňa 2.9.2020 v plnej výške, nakoľko Úrad na ochranu osobných údajov do lehoty uhradenie neodpovedal na žiadosť o splátkový kalendár.

Mgr. Slavka Adamove, predsedkyňa Rady školy, dala k dispozícii členom rady školy, celú dokumentáciu týkajúcu sa riešenia uvedeného podnetu.

Rada školy bola od začiatku podania podnetu priebežne informovaná o jednotlivých krokoch základnej školy, bola oboznamovaná o všetkých krokoch, ktoré základná škola v tejto oblasti vykonala.

Rada školy bola následne informovaná o ústnych telefonických atakoch, ktoré podnikla nemenovaná osoba voči zriaďovateľovi základnej školy, kde mala neprimeraným ústnym atakovaním kontaktovať rôzne oddelenia Mesta Lučenec a žiadať informácie akým spôsobom bude zriaďovateľ školy

vyvodzovať zodpovednosť za udelenie pokuty voči riaditeľke základnej školy a zamestnancom základnej školy.

Rada školy prerokovala uvedenú situáciu, mala všetky dostupné podklady k dispozícii a následne sa jednohlasne uzniesla na nasledovnom stanovisku:

Rada školy má za to, že sa nejednalo o pochybenie zo strany riaditeľky školy ani zamestnancov základnej školy, nestotožňuje sa s rozhodnutím Úradu na ochranu osobných údajov.

Rada školy odporúča základnej škole:

1. Rozhodnutie Úradu na ochranu osobných údajov, rozhodnutie na rozklad Úradu na ochranu osobných údajov dať na preštudovanie právny inštitúciám zaoberajúcim sa ochranou osobných údajov a zvážiť podanie odvolania prostredníctvom súdu.
2. Zvážiť trestné podanie voči osobe, ktorú nebudeme v zápisnici menovať pre trvalé poškodzovanie dobrého mena školy, hejtovanie, za šírenie klamlivých informácií o základnej škole o jej zamestnancov, za ústne ataky na zriaďovateľa základnej školy v ktorých dotýčná osoba urážlivým, hanlivým, vyhrážajúcim spôsobom kontaktuje nielen vedenie mesta Lučenec, ale aj zamestnancov jednotlivých oddelení.

K bodu č. 6

Diskusia

V rámci diskusia sa nikto z členov rady školy neprihlásil s diskusným príspevkom, nakoľko sa priebežne zodpovedali všetky prípadné otázky.

K bodu č. 7

Uznesenia

1. Rada školy na svojom zasadnutí schvaľuje nasledovné pedagogické dokumenty základnej školy
 - a) Správa o priebehu výchovy a vzdelávania v čase mimoriadnej situácie od 12.3.-30.6.2020
 - b) Správa o výchovno - vzdelávacej činnosti za školský rok 2019/2020
 - c) Zmeny v inovovanom školskom vzdelávacom programe
2. Rada školy odporúča Rozhodnutie Úradu na ochranu osobných údajov, rozhodnutie na rozklad Úradu na ochranu osobných údajov dať na preštudovanie právny inštitúciám zaoberajúcim sa ochranou osobných údajov a zvážiť podanie odvolania prostredníctvom súdu.
Termín: v lehote možného podania
Z: vedenie základnej školy
3. Rada školy odporúča Zvážiť trestné podanie voči osobe, ktorú v zápisnici nebudeme menovať pre trvalé poškodzovanie dobrého mena školy, za šírenie klamlivých informácií o základnej škole o jej zamestnancov, za hejtovanie, za ústne ataky na zriaďovateľa základnej školy v ktorých dotýčná osoba urážlivým, hanlivým, vyhrážajúcim spôsobom kontaktuje nielen vedenie mesta Lučenec, ale aj zamestnancov jednotlivých oddelení.
Termín: v lehote možného podania
Z: vedenie základnej školy

K bodu č. 8

Mgr. Slavka Adamove, predsedkyňa rady školy, konštatovala splnenie všetkých bodov zasadnutia, poďakovala prítomným za účasť a zasadnutie rady školy ukončila.

Zápis spracovala: Mgr. Slavka Adamove: 

Overovateľ zápisnice: Mgr. Marek Pentka: 

Na základe požiadania a vyjadrenia súhlasu so stanoviskom rady školy: JUDr. Jozef Oravec: 