

REGULAMIN

określający korzystanie przez uczniów z bezpłatnych podręczników, materiałów ćwiczeniowych, materiałów edukacyjnych

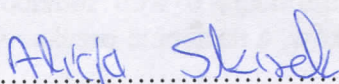
Zgodnie z art. 22aj ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty z późn. zm.: „w bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne; zaś czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami wykonuje dyrektor szkoły”.

Ilekroć w regulaminie mowa o:

- a) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 300 im. Wandy Rutkiewicz w Warszawie,
- b) bibliotece - należy przez to rozumieć bibliotekę Szkoły Podstawowej nr 300 im. Wandy Rutkiewicz w Warszawie,
- c) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny - ujętego w księdze uczniów Szkoły Podstawowej nr 300 im. Wandy Rutkiewicz w Warszawie,
- d) rodzicu ucznia - należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego,
- e) podręcznikach - należy przez to rozumieć podręczniki i materiały edukacyjne, wpisane do szkolnego zestawu podręczników,
- f) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela pełniącego zadania wychowawcy,
- g) bibliotekarzu - należy przez to rozumieć nauczycieli-bibliotekarzy pracujących w bibliotece Szkoły Podstawowej nr 300 im. Wandy Rutkiewicz w Warszawie,
- h) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 300 im. Wandy Rutkiewicz w Warszawie,

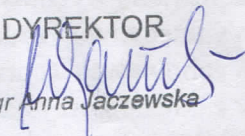
1. Podręczniki znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
Uwaga! Materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe, z których uczniowie mogą korzystać tylko w jednym roku szkolnym są w bibliotece ewidencjonowane odrębnie (wykazy przekazania ćwiczeń uczniom poszczególnych klas - sporządzane na podstawie zestawienia liczby uczniów w danej klasie). Materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe są wydawane wychowawcom na podstawie imiennej listy uczniów podpisanej przez wychowawcę i dostarczonej do biblioteki.
2. Podręczniki są wypożyczane uczniom po wyrażeniu zgody rodzica na wypożyczenie na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
3. Podręczniki są wypożyczane uczniom szkoły na okres nie dłuższy niż dany rok szkolny.
4. Za ustalenie woli rodziców (wyrażeniu zgody przez rodzica na wypożyczenie) odpowiada wychowawca.
5. Wyrażenie woli rodziców powinno być potwierdzone podpisem jednego z rodziców.
6. Wychowawca sporządza listę uczniów danej klasy z informacją o woli rodziców w zakresie korzystania z prawa do bezpłatnych podręczników, a następnie przekazuje ją bibliotekarzowi.
7. Wypożyczenia podręczników dokonuje bibliotekarz na podstawie imiennej listy uczniów, sporządzonej i podpisanej przez wychowawcę klasy.

8. Podręczniki są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy bibliotekarzem a wychowawcą.
9. W sytuacji zmiany składu osobowego uczniów w danej klasie lista jest aktualizowana przez wychowawcę, a następnie przekazywana bibliotekarzowi.
10. Uczniowie są zobowiązani do używania podręczników zgodnie z ich przeznaczeniem, do zachowania troski o ich walory użytkowe i estetyczne, do chronienia ich przed zniszczeniem bądź zagubieniem.
11. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika uczeń lub rodzic jest zobowiązany poinformować wychowawcę.
12. W przypadku zagubienia podręcznika, znacznego zużycia wykraczającego poza jego zwykłe używanie, jak również zniszczenia, rodzice są zobowiązani do oddania odtworzonego podręcznika, zakupu nowego podręcznika lub zwrotu kosztów zakupu podręcznika.
13. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej.
14. Podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku skreślenia ucznia z książki uczniów, przeniesienia ucznia do innej szkoły lub w przypadku innych zdarzeń losowych.
15. Uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej nie później niż w terminie 7 dni od dnia zakończenia pracy z danym podręcznikiem, termin ten obowiązuje również w sytuacjach określonych w pkt. 14.
16. W przypadku zakończenia pracy z danym podręcznikiem wychowawca/nauczyciel przedmiotu w uzgodnieniu z bibliotekarzem ustala termin zwrotu podręczników dla danej klasy.
17. Poza terminem ustalonym w pkt. 15 bibliotekarz wyznacza dodatkowe terminy zwrotu podręczników.
18. Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego lub poprawkowego mogą korzystać z podręczników do końca sierpnia danego roku (o powyższych egzaminach wychowawca jest zobowiązany powiadomić bibliotekarza).
19. Na dwa miesiące przed zakończeniem roku szkolnego wychowawca zobowiązany jest do sprawdzenia stanu podręczników. W przypadku zagubienia podręcznika, znacznego zużycia wykraczającego poza jego zwykłe używanie, jak również zniszczenia: a) podręczniki z których będą korzystali uczniowie w kolejnych latach szkolnych należy odkupić, b) w przypadku kiedy jest to ostatni rok użytkowania podręcznika, należy przelać pieniądze na konto wskazane przez Szkołę Podstawową nr 300.
20. Podczas zwrotu podręcznika do biblioteki, bibliotekarz dokonuje oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia.
21. W przypadku braku zwrotu podręcznika, bibliotekarz za pośrednictwem wychowawcy, przekazuje dla rodzica powiadomienie o niewywiązaniu się z obowiązku zwrotu wypożyczonego podręcznika.
22. W sytuacji, gdy bibliotekarz uzna, iż zwrócony podręcznik został zniszczony w sposób wykraczający poza jego zwykłe używanie, za pośrednictwem wychowawcy, przekazuje dla rodzica powiadomienie o zaistniałej sytuacji i konieczności oddania odtworzonego podręcznika, zakupu nowego podręcznika lub zwrotu kosztów zakupu podręcznika.



.....
podpis koordynatora Biblioteki

DYREKTOR


mgr Anna Jacewska

.....
podpis Dyrektora

Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem określającym korzystanie przez uczniów z bezpłatnych podręczników, materiałów ćwiczeniowych, materiałów edukacyjnych w Szkole Podstawowej nr 300 im. Wandy Rutkiewicz w Warszawie oraz wyrażam zgodę na wypożyczenie podręczników dla mojego dziecka na rok szkolny

Klasa

L.p.	Nazwisko i imię ucznia	Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		

.....
Podpis wychowawcy